

# Backup ExecDesktop and Laptop Option

Cette annexe traite des sujets suivants :

- [A propos de Desktop and Laptop Option](#)
- [A propos des composants de DLO](#)
- [Avant vous installez le DLO](#)
- [Configuration requise de la console d'administration DLO](#)
- [A propos de l'installation de Desktop and Laptop Option de Backup Exec](#)
- [A propos de la configuration d'un mot de passe de récupération](#)
- [Vérifier l'intégrité des données](#)
- [Modifier les informations d'authentification de service de DLO](#)
- [A propos des comptes d'administrateur DLO](#)
- [A propos de la gestion automatisée des autorisations dans DLO](#)
- [A propos de la restauration limitée dans DLO](#)
- [Utiliser une liste de comptes individuels pour gérer les autorisations d'accès DLO](#)
- [Utilisation de groupes de domaines pour la gestion des autorisations DLO](#)
- [A propos des paramètres DLO par défaut](#)
- [Modification des paramètres par défaut du profil DLO](#)
- [Modification les paramètres par défaut de sélection de sauvegarde DLO](#)

- Modifier les paramètres DLO globaux par défaut
- Configuration de DLO pour utiliser un port spécifique pour l'accès aux bases de données
- Utiliser à propos de Backup Exec Retrieve avec le DLO
- Mettre à jour à propos de le DLO
- Utilisation de la console d'administration DLO
- Utilisation de la vue Aperçu de DLO
- Connexion à DLO sur un autre serveur de supports Backup Exec
- Configuration de DLO
- A propos des profils de DLO
- A propos des sélections de sauvegarde dans DLO
- A propos de Delta File Transfer
- A propos des emplacements de stockage DLO
- A propos des assignations d'utilisateur automatiques
- A propos de la configuration de filtres d'exclusion globale
- A propos de la gestion des utilisateurs de Desktop Agent
- Modification des propriétés de l'ordinateur
- Activation ou désactivation d'un ordinateur
- Suppression d'un ordinateur de DLO
- Sauvegarde d'un bureau à partir de la console d'administration DLO
- Restauration de fichiers et de dossiers à partir de la console d'administration DLO
- Recherche de fichiers et dossiers à restaurer avec DLO
- Mots de passe à propos de de DLO de secours de restauration et de récupération
- A propos de l'historique des travaux DLO
- A propos du suivi des alertes dans la console d'administration DLO
- Configuration à propos de des alertes de DLO pour la notification

- A propos de la configuration des destinataires de la notification dans DLO
- A propos des rapports DLO
- A propos de la maintenance de la base de données DLO
- Mise en cluster de Desktop and Laptop Option
- A propos de la syntaxe des commandes DLO
- A propos de Desktop Agent
- Terminologie Desktop Agent
- Fonctionnalités et avantages de Desktop Agent
- Configuration système requise pour Desktop Agent
- Installation de Desktop Agent
- Comment configurer Desktop Agent
- A propos de la console Desktop Agent
- Utiliser à propos de Desktop Agent pour sauvegarder vos données
- A propos de la modification des paramètres de Desktop Agent
- A propos de synchronisation des données d'utilisateur de bureau
- A propos de l'état de Desktop Agent
- A propos de la suspension ou de l'annulation d'un travail
- Détails d'utilisation de visionnement
- Fichiers Restauration en utilisant Desktop Agent
- A propos de l'utilisation de Backup Exec Retrieve pour restaurer des fichiers
- A propos du contrôle de l'historique des travaux dans Desktop Agent
- A propos de l'utilisation de DLO avec d'autres produits
- Résolution des problèmes dans la console d'administration DLO
- Résolution des problèmes dans Desktop Agent
- Accessibilité et DLO

## A propos de Desktop and Laptop Option

Le composant Desktop and Laptop Option (DLO) de Backup Exec offre une protection automatique des fichiers pour les ordinateurs de bureau et les ordinateurs portables (appelés sans distinction ordinateurs). La protection est assurée, que l'ordinateur soit connecté au réseau ou hors ligne. Quand l'ordinateur n'est pas connecté au réseau, les fichiers sont sauvegardés localement dans un dossier de données utilisateur. Lorsque l'ordinateur est reconnecté au réseau, les fichiers sauvegardés dans le dossier de données utilisateur local sont sauvegardés dans le dossier de données utilisateur réseau désigné.

Les utilisateurs qui travaillent sur plusieurs ordinateurs peuvent synchroniser les données des différentes machines pour que les dernières versions des fichiers soient disponibles sur l'ensemble de leurs ordinateurs.

---

**Remarque :** ce produit est conçu pour assurer une protection au niveau des fichiers des données utilisateur; il ne permet en aucun cas la sauvegarde complète du système.

---

## A propos des composants de DLO

DLO se compose des éléments suivants :

Tableau J-1 Composants de DLO

Composant	Description
Console d'administration DLO	<p>La console d'administration DLO fait partie de Backup Exec et s'exécute sur le serveur de supports Backup Exec. La console d'administration DLO utilise une fenêtre séparée, accessible à partir de BackupExec.</p> <p>A partir de la console d'administration DLO, l'administrateur peut effectuer les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer des profils qui contrôlent le niveau d'interaction avec Desktop Agent de l'utilisateur de bureau. En outre, vous pouvez utiliser des profils pour définir les types de fichiers à sauvegarder et configurer la planification de sauvegarde.</li> <li>■ Créer des dossiers de données utilisateur réseau qui correspondent aux emplacements où les données sont enregistrées.</li> <li>■ Créer des assignations d'utilisateur automatiques qui déterminent l'emplacement de stockage et le profil auxquels les utilisateurs sont assignés.</li> <li>■ Ajouter des utilisateurs à DLO manuellement.</li> <li>■ Afficher les fichiers journaux de l'historique, recevoir des alertes et restaurer des fichiers sur un bureau.</li> </ul>
Base de données DLO	<p>La base de données DLO fait partie de Backup Exec et s'exécute sur le serveur de supports Backup Exec.</p>
Maintenance DLO	<p>Le serveur de maintenance est par défaut installé quand DLO est installé.</p> <p>Seul un serveur de maintenance est requis. Cependant, lors de grandes installations, il peut être plus efficace d'avoir un serveur de maintenance pour chaque hôte d'emplacement de stockage (serveur de fichiers).</p>
Desktop Agent	<p>Desktop Agent réside sur les ordinateurs de bureau et les portables que vous voulez protéger. Desktop Agent peut fonctionner en arrière-plan et protéger automatiquement les fichiers.</p> <p>Alternativement, les utilisateurs de bureau avec accès complet à l'interface Desktop Agent peuvent effectuer les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planifier les sauvegardes</li> <li>■ Sélectionner les types de fichiers à sauvegarder</li> <li>■ Restaurer des fichiers</li> <li>■ Synchroniser des versions de fichiers entre différents ordinateurs</li> <li>■ Afficher l'état des sauvegardes</li> </ul>

Se reporter à "[Configuration de DLO](#)" à la page 1176.

Se reporter à "[A propos des profils de DLO](#)" à la page 1177.

Se reporter à "[A propos des sélections de sauvegarde dans DLO](#)" à la page 1196.

Se reporter à "[A propos des emplacements de stockage DLO](#)" à la page 1217.

Se reporter à "[A propos des assignations d'utilisateur automatiques](#)" à la page 1225.

## Avant vous installez le DLO

Avant d'installer l'option DLO, tenez compte des points suivants :

Tableau J-2 Conditions préalables installation

Elment	Description
Domaines et Active Directory	Le serveur de supports et les emplacements de stockage DLO doivent résider dans un domaine Windows ou dans Active Directory. Ordinateurs qu'excut Desktop Agent peut tre en dehors d'un domaine ou d'Active Directory de Windows. Cependant, ils doivent authentifier avec le domaine ou le rpertoire pour accder au serveur de supports ou aux emplacements de stockage.
Chargement du serveur	DLO peut tre assimil un serveur de fichiers de rseau. Pour DLO, le serveur idal est celui qui bnficie d'une connexion rseau et d'un jeu de disques rapides. Le processeur ne joue pas un rle aussi critique que ces autres facteurs pour le serveur de fichiers DLO.  Le nombre d'instances de Desktop Agent capables d'effectuer des sauvegardes sur une installation DLO dpend de nombreux lments. Cependant, Symantec recommande moins de 400 clients par serveur quand le serveur excute le serveur avanc par Windows 2000. Si plus de 400 clients sont joints, les oprations de fichier peuvent commencer chouer quand la mmoire page de pool s'excute dehors.

Elment	Description
Authentification	<p data-bbox="581 282 873 309">Console d'administration DLO</p> <p data-bbox="581 326 1241 409">N'importe quel utilisateur qui a de pleins droits d'admin sur le serveur de supports o le DLO est install peut grer console d'administration DLO.</p> <p data-bbox="581 427 1108 453">Le compte d'utilisateur doit tre un compte de domaine.</p> <p data-bbox="581 470 1241 553">En outre, le compte doit avoir des droits pour les procdures suivantes sur n'importe quel serveur distant utilis pour des emplacements de stockage ou des dossiers de donnees d'utilisateur de rseau:</p> <ul data-bbox="581 571 1162 630" style="list-style-type: none"><li data-bbox="581 571 848 597">■ crer des partages rseau ;</li><li data-bbox="581 604 1162 630">■ grer les permissions des partages rseau et des rpertoires.</li></ul> <p data-bbox="581 647 1241 730">Vous pouvez utiliser un compte d'administrateur de domaine ou accordez un compte de domaine standard avec le droit d'administrateur local aux serveurs hbergeant les ressources en DLO.</p> <p data-bbox="581 748 1241 774">Se reporter à "<a href="#">A propos des comptes d'administrateur DLO</a>" à la page 1152.</p> <p data-bbox="581 791 727 817">Desktop Agent</p> <p data-bbox="581 835 1241 977">DLO exige des comptes de domaine. Chaque utilisateur Desktop Agent doit se connecter DLO par le biais d'un compte de domaine. Si certains utilisateurs se connectent par l'intermdiaire de comptes locaux, ils peuvent utiliser DLO, mais ils doivent fournir des informations d'identification de domaine pour s'authentifier dans DLO.</p>

Elment	Description
Slection de la base de donnes	<p>Par dfaut, DLO installe sa propre instance de SQL Express 2005.</p> <p><b>Remarque :</b> Avec une instance de base de donnes existante, activez les canaux nomms. Avec une instance SQL Express 2005 propre DLO, les canaux nomms sont automatiquement activs.</p> <p>Vous pouvez aussi configurer manuellement DLO pour utiliser une instance existante, locale ou distante, des programmes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SQL Express 2005</li> <li>■ SQL Server 2000</li> <li>■ SQL Server 2005</li> <li>■ MSDE 2000</li> </ul> <p>Ce qui suit est le pour pour le SQL exprime 2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gratuit</li> <li>■ A moins de devoir sauvegarder plus de 1000 instances de Desktop Agent par serveur de supports, SQL Express devrait parfaitement rpondre vos besoins.</li> </ul> <p>Ce qui suit sont des escroqueries pour le SQL exprime 2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limite un seul processeur, la base de donnes possde un dbit d'E/S plus lent en cas d'augmentation de la charge.</li> <li>■ Une taille maximum de tableau de 4 Go pour le SQL exprs, bien que le DLO soit peu susceptible d'atteindre cette limite.</li> </ul> <p>Ce qui suit est le pour pour SQL Server:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Garantit une volutivit suprieure 1000 instances de Desktop Agent.</li> <li>■ Les outils de base de donnes sont inclus avec SQL Server.</li> </ul> <p>Ce qui suit sont des escroqueries pour SQL Server:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Payant, bien que vous n'avez pas acheter une licence client SQL Server pour chaque instance de Desktop Agent.</li> </ul> <p>Ce qui suit est le pour pour le MSDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gratuit</li> <li>■ A moins de devoir sauvegarder plus de 1000 instances de Desktop Agent par serveur de supports, MSDE devrait parfaitement rpondre vos besoins.</li> </ul> <p>Ce qui suit sont des escroqueries pour le MSDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le nombre limit de connexions simultanes la base de donnes ralentit le processus d'entre/sortie de la base de donnes en cas d'augmentation de la charge.</li> <li>■ Une taille maximum de tableau de 2 Go pour le MSDE, bien que le DLO soit peu susceptible d'atteindre cette limite.</li> </ul>

Elment	Description
Heure synchronise	<p>Tous les ordinateurs excutant la console d'administration DLO ou Desktop Agent doivent tre dfinis sur la mme heure. Vous pouvez configurer le service de la synchronisation de Windows Sur le rseau.</p> <p>Consultez le site Web de Microsoft pour les informations complmentaires.</p>
Pare-feu	<p>DLO est conu pour fonctionner dans les environnements quiips d'un pare-feu. Pour que DLO fonctionne correctement dans de tels environnements, les partages de fichiers rseau doivent tre visibles aprs l'tablissement d'une connexion distance telle que VPN. Si le partage de fichiers n'est pas permis, le DLO ne transfre pas des fichiers ou du dossier de donnes d'utilisateur de rseau. Des fichiers informatiques de bureau sont encore protgs au dossier de bureau de donnes d'utilisateur et sont transfrs quand le dossier de donnes d'utilisateur de rseau est accessible.</p> <p>Pour pousser l'installation de DLO travers un pare-feu sur un ordinateur excutant Windows XP Professional avec Service Pack 2, activez la politique de groupe "Autoriser l'exception d'administration distance" sur l'ordinateur Windows XP de destination. Pour plus d'informations, reportez-vous votre documentation Windows.</p> <p>Vous pouvez galement pousser l'installation de DLO travers un pare-feu sur un ordinateur Windows Server 2008. Avant de commencer l'installation, activez les options Partage de fichiers et d'imprimantes et Windows Management Instrumentation (WMI) dans la liste d'exceptions du pare-feu Windows de l'ordinateur de destination. Pour plus d'informations, reportez-vous votre documentation Windows.</p>
Prise en charge de MDAC par la console d'administration DLO	<p>Le DLO prend en charge les versions 2.7 et 2.8 de MDAC. Cependant, MDAC 2.8 est le paramtre par dfaut et est install pendant l'installation s'il n'est pas dj install. Une fois la version 2.8 de MDAC installe, l'ordinateur doit tre redmarr et un administrateur doit finaliser le processus d'installation. Si un autre type d'utilisateur se connecte aprs la premiere installation de MDAC 2.8, le processus gnre un certain nombre d'erreurs.</p> <p>Force d'A l'utiliser de MDAC 2.7, vous pouvez ajouter la valeur suivante de CmdLine dans le fichier de setup.ini l'installation de DLO dfinie:</p> <p>REQUIREDMDACVERSION=" 2.7".</p> <p>Exemple :</p> <p>*v" %TEMP%\DLOConsoleInstall.log de CmdLine=REQUIREDMDACVERSION= 2.7 /1</p>

Elment	Description
Prise en charge de MDAC par Desktop Agent	<p>Les versions de supports de Desktop Agent 2.7 et 2.8 de MDAC. Cependant, MDAC 2.8 est le paramtre par dfaut et est install pendant l'installation de Desktop Agent s'il ne l'est pas dj. Une fois la version 2.8 de MDAC installe, l'ordinateur doit tre redmarr et un administrateur doit finaliser le processus d'installation. Si un autre type d'utilisateur se connecte aprs la premire installation de MDAC 2.8, le processus gnre un certain nombre d'erreurs.</p> <p>Force d'A l'utiliser de MDAC 2.7, vous pouvez ajouter la valeur suivante de CmdLine dans le fichier de setup.ini l'installation de Desktop Agent dfinie:</p> <p>REQUIREDMDACVERSION=" 2.7".</p> <p>Exemple :</p> <pre>*v %TEMP%\ " DLOAgentInstall.log" de CmdLine=/qf" DEFAULTMEDIASERVER=" SERVERNAME" DLOBINSTANCENAME=" BKUPEXEC" LAUNCHCLIENT= 1 "REQUIREDMDACVERSION= 2.7 /l"</pre>

## Configuration requise de la console d'administration DLO

L'exécution de la présente version de la console d'administration DLO exige la configuration système minimale suivante:

**Tableau J-3** Configuration minimale requise

Elément	Description
Système d'exploitation	<p>La console d'administration s'exécute sur les systèmes d'exploitation suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Famille Microsoft Windows 2000</li> <li>■ Famille de serveurs Microsoft Windows Server 2003</li> <li>■ Editions x64 de Microsoft Windows Server 2003</li> <li>■ Microsoft Windows Server 2003 R2</li> <li>■ Microsoft Windows XP Service Pack 1 ou version ultérieure</li> <li>■ Edition x64 de Microsoft Windows XP Professional</li> <li>■ Microsoft Windows Vista</li> <li>■ Microsoft Windows Server 2008</li> </ul> <p>Vous ne pouvez pas installer DLO sur des ordinateurs exécutant l'option Server Core de Windows Server.</p>

Élément	Description
Navigateur Internet	Internet Explorer 5.01 ou ultérieur (la version 5.5 est recommandée)
Processeur	Système Pentium
Mémoire	Requis : 256 Mo de RAM recommandés : 512 Mo (ou plus pour des performances optimales) Recommandée : 512 Mo (ou plus pour des performances optimales)
Espace disque	150 Mo d'espace disque nécessaire après l'installation de Microsoft Windows (installation standard)
Autre matériel	La configuration matérielle recommandée est la suivante: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Carte d'interface réseau</li><li>■ Lecteur de CD-ROM</li><li>■ Imprimante prise en charge par Windows (facultatif)</li><li>■ Souris (recommandée)</li></ul>

Les domaines Windows et Active Directory sont pris en charge. Les autres schémas d'authentification, tels que Novell E-Directory et NIS+, ne sont pas pris en charge.

## A propos de l'installation de Desktop and Laptop Option de Backup Exec

Console d'administration DLO est installé comme composant additionnel séparé de Backup Exec pour des serveurs Windows. Le serveur de supports Backup Exec et les emplacements de stockage doivent résider dans un domaine Windows ou dans Active Directory. Novell E-Directory, NIS+ et les autres schémas d'authentification Active Directory ou de domaines autres que Windows ne sont pas pris en charge.

Après que vous installiez Console d'administration, vous pouvez installer Desktop Agent ou diriger les utilisateurs de bureau sur la façon dont l'installer. Ordinateurs qu'exécuté Desktop Agent peut être en dehors d'un domaine ou d'Active Directory de Windows. Cependant, ils doivent authentifier avec le domaine ou le répertoire pour accéder au serveur de supports ou aux emplacements de stockage.

Quand vous installez le DLO du CD d'installation de Backup Exec, Desktop Agent installé défini est créé sur le serveur de supports Backup Exec. L'installé défini se trouve dans un répertoire qui est partagé et disponible par un chemin UNC.

Si vous installez l'option DLO après la mise en cluster de Backup Exec, vous devez relancer l'Assistant Configuration des clusters. Backup Exec peut ainsi vérifier que DLO est présent et reconfigurer le groupe Backup Exec pour le prendre en compte.

Se reporter à ["Comment dployer Desktop Agent"](#) à la page 1144.

Se reporter à ["Installation de Desktop Agent"](#) à la page 1323.

Se reporter à ["Avant vous installez le DLO"](#) à la page 1138.

Se reporter à ["Installation de Backup Exec sur un ordinateur local"](#) à la page 92.

Se reporter à ["Installation de Backup Exec à l'aide de la ligne de commande \(mode silencieux\)"](#) à la page 128.

## Comment dployer Desktop Agent

Vous pouvez dployer Desktop Agent de Desktop Agent installez le partage l'ordinateur de bureau des voies suivantes.

**Tableau J-4** Mthodes de dploiement de Desktop Agent

Mthodes de dploiement	Description
Poussez l'installation	<p>Poussez l'installation Desktop Agent en utilisant le programme d'installation de Backup Exec.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Installation des options Backup Exec sur des ordinateurs distants"</a> à la page 107.</p> <p>Aprs ce type d'installation, le dmarrage de Desktop Agent sur l'ordinateur peut demander jusqu' deux minutes.</p> <p>Pour pousser l'installation du DLO sur un ordinateur qui excute le Windows XP avec le Pare-feu Windows activ, le Partage de fichiers et d'imprimantes doit tre activ sur l'ordinateur de bureau. Configurez l'option Partage de fichiers et d'imprimantes dans l'onglet Exceptions du pare-feu de Windows.</p>
Messagerie lectronique	<p>Envoyez un lien hypertexte pointant vers les fichiers d'installation ou joignez les fichiers d'installation au message en pice jointe.</p>
Page Web	<p>Placez les fichiers d'installation sur l'intranet de votre socit.</p>

Mthodes de dploiemnt	Description
Scripts de connexion	Crez un fichier incluant les commandes d'installation de Desktop Agent. Assignez ensuite le script aux proprits de l'utilisateur des employs devant utiliser DLO. Les commandes s'excute automatiquement lors de la connexion de l'utilisateur au rseau. Reportez-vous la documentation de Microsoft Windows pour plus de dtails sur les scripts de connexion.
Microsoft Systems Management Server (SMS)	Utilisez ce systme automatis pour distribuer le jeu d'installation de Desktop Agent aux ordinateurs, qui dclencheront ensuite l'installation. Pour plus d'informations sur SMS, reportez-vous la documentation de Microsoft.
CD-ROM	Pour distribuer les fichiers d'installation de DesktopAgent sur un CD-ROM, placez le contenu du partage \\serveur de supports\DLO Agent sur ceCD-ROM. Les utilisateurs peuvent alors excuter setup.exe partir du CD-ROM. Desktop Agent install est correctement associ au serveur de supports.

## Personnalisation de l'installation de Desktop Agent

Vous pouvez personnaliser l'installation de Desktop Agent de manière à l'adapter à vos besoins. Par exemple, vous pouvez choisir de l'exécuter en arrière-plan, sans afficher d'interface. Si vous choisissez d'afficher une interface utilisateur, vous pouvez sélectionner la version simplifiée ou complète. Pour personnaliser l'installation, vous pouvez modifier le fichier Setup.ini dans le répertoire d'installation de l'agent DLO.

Par exemple, pour une installation silencieuse, modifiez CmdLine dans le fichier Setup.ini comme suit :

Commande d'origine:

```
CmdLine=/qf DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /! *v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Modifié :

```
CmdLine=/qn DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /! *v
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Pour une installation avec une interface basique sans bouton Annuler, modifiez le paramètre CmdLine du fichier Setup.ini comme suit :

Commande d'origine:

```
CmdLine=/qf DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /!*v  
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Modifié :

```
CmdLine=/qb! DEFAULTMEDIASERVER="Desktop3" LAUNCHCLIENT="1" /!*v  
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

#### Pour personnaliser l'installation de Desktop Agent :

- 1 Dans le répertoire d'installation de Desktop Agent, ouvrez le fichier Setup.ini en écriture.
- 2 Modifiez la valeur commençant par CmdLine= /qf :

Interface d'installation de Desktop Agent	L'expression /qf détermine le type d'interface qui s'affiche à l'utilisateur lors de l'installation de Desktop Agent.
---	---

- /qf  
L'interface utilisateur complète apparaît. Une option d'annulation est fournie.
- /qb  
Une boîte de dialogue de progression de base s'affiche. Une option d'annulation est fournie.
- /qb!  
Une interface utilisateur de base apparaît. Aucune option d'annulation n'est fournie.
- /qn  
L'installation sera silencieuse.

Pour une installation entièrement silencieuse, exécutez la commande suivante après avoir modifié le fichier Setup.ini :

```
"setup.exe /s"
```

Configuration du jeu de supports par défaut	DEFAULTMEDIASERVER spécifie le serveur de supports auquel vous voulez que Desktop Agent se connecte après installation.
---	---

Lancement de Desktop Agent	L'option de LAUNCHCLIENT spécifie si Desktop Agent doit être lancé juste après l'installation.
----------------------------	--

Pour un lancement immédiat, indiquez  
LAUNCHCLIENT="1"

Pour empêcher un lancement immédiat, indiquez  
LAUNCHCLIENT="0"

Spécification de la version MDAC requise	DLO utilise la version MDAC 2.8 par défaut. Pour forcer l'utilisation de MDAC 2.7, ajoutez le paramètre suivant:
--	--

```
REQUIREDMDACVERSION=2.7
```

Suppression du redémarrage	Pour empêcher le redémarrage, même si celui-ci est requis, ajoutez le paramètre suivant :  REBOOT=ReallySuppress
Options de journalisation	Les options de journalisation sont définies par la variable l*v.  l*v "%TEMP%\DLOAgentInstall.log"  Active la journalisation de commentaires et crée un fichier journal à l'emplacement spécifié.  Pour des options de journalisation supplémentaires du programme d'installation de Windows, consultez <a href="http://support.microsoft.com/kb/314852/EN-US/">http://support.microsoft.com/kb/314852/EN-US/</a> .

**3** Enregistrez et fermez le fichier Setup.ini.

## Préparation de l'installation poussée et manuelle de Desktop Agent

Avant de tenter une installation poussée et manuelle de Desktop Agent, effectuez les opérations suivantes. Cette procédure n'est pas nécessaire si vous utilisez le programme d'installation poussée Backup Exec.

### Pour préparer l'installation poussée et manuelle de Desktop Agent

- 1 Vérifiez la présence des fichiers requis suivants dans le répertoire \\<nom de serveur>\DLOAgent:
  - \*.mst
  - \*.cab
  - DLOBuildInfo.ini

■ \*.msi

- 2 Exécutez la commande msiexec en reprenant la valeur du paramètre Cmdline du fichier setup.ini:

```
/qf DEFAULTMEDIASERVER="<From setup.INI File>"  
DLODBINSTANCENAME="<FromSetup.INI File>" LAUNCHCLIENT="1"  
REQUIREDMDACVERSION="2.8" TRANSFORMS="1033.mst" /l*v  
"%TEMP%\DLOAgentInstall.log"
```

Les valeurs par défaut sont les suivantes:

DEFAULTMEDIASERVER	Nom du serveur de supports. Valeur attribuée lors de l'installation de DLO et correspondant au nom de l'ordinateur sur lequel le serveur de supports est installé.
DLODBINSTANCENAME	Nom de l'instance SQL. Symantec recommande de ne pas modifier cette valeur.
LAUNCHCLIENT	"1"
REQUIREDMDACVERSION	"2.8"
TRANSFORMS	"1033.mst"

- 3 Pour une installation en mode silencieux, remplacez /qf par /qn. Pour une installation sans intervention de l'utilisateur, avec affichage de la progression, remplacez /qf par /qb.
- 4 Si MDAC 2.7 est utilisé, vous devez remplacer REQUIREDMDACVERSION="2.8" par REQUIREDMDACVERSION="2.7". Les autres valeurs ne sont pas valides. Si la version de MDAC du système cible est antérieure à celle définie dans REQUIREDMDACVERSION, l'installation échoue.

- 5 Définissez TRANSFORMS sur le fichier mst correspondant à la langue de l'utilisateur du bureau.

:

1031.mst	Allemand
1033.mst	Anglais
1034.mst	Espagnol
1036.mst	Français
1040.mst	Italien
1041.mst	Japonais
1042.mst	Coréen
2052.mst	Chinois simplifié
1028.mst	Chinois (traditionnel)

- 6 La spécification de la propriété TRANSFORMS est obligatoire. Sa valeur affecte l'interface utilisateur du programme d'installation ainsi que les raccourcis clavier du menu de démarrage. Desktop Agent peut prendre en charge huit langues, indifféremment du type de transformation choisi.
- 7 MSI 3. 1 est requis sur les systèmes cibles. Le programme d'installation de MSI 3.1 se trouve dans :  
`\\<nom_du_serveur>\DLOAgent\WindowsInstaller-KB893803-v2-x86.exe`

## A propos de la configuration d'un mot de passe de récupération

Lors de la première utilisation de la console d'administration DLO, l'assistant Mot de passe de récupération apparaît. Vous devez définir un mot de passe de récupération pour permettre au DLO de s'exécuter. Si vous mettiez à niveau d'une version précédente de DLO et définissez précédemment un mot de passe de récupération, le DLO utilise le mot de passe existant.

Le mot de passe de récupération permet de récupérer des données codées qui seraient perdues en cas de corruption de la base de données DLO.

Après que ce mot de passe de récupération soit défini, vous pouvez le modifier seulement en utilisant les outils d'interface de ligne de commande de DLO.

Se reporter à ["Vérifier l'intégrité des données"](#) à la page 1150.

Se reporter à "[A propos de la commande -SetRecoveryPwd](#)" à la page 1316.

Se reporter à "[A propos de la commande -EmergencyRestore](#)" à la page 1316.

## Vérifier l'intégrité des données

L'analyseur d'intégrité des données permet d'analyser facilement les données utilisateur réseau à partir de sauvegardes DLO antérieures afin de détecter les données de sauvegarde qui ne peuvent pas être restaurées. Il vérifie que toutes les données sont chiffrées en utilisant la clé d'utilisateur la plus récente. Il s'assure également que toutes les données ont la clé correcte de récupération pour la restauration de secours.

Lors de la mise à niveau des instances de Desktop Agent, l'intégrité des données est automatiquement vérifiée. Lors de l'ouverture de la console d'administration, L'analyseur recherche les instances de Desktop Agent dont l'intégrité des données n'a pas été vérifiée. Si en sont trouvés, vous êtes invité à les analyser.

### Intégrité des données de contrôle d'A

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur le **Assistants > Analyseur d'intégrité des données**.
- 2 Cliquez sur **Suivant**.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - A définit des options avancées, clique sur **Options avancées** et puis va guider 4.
  - Les options avancées de saut d'A, vont guider 5.

#### 4 Sélectionnez les options appropriées et cliquez sur **OK**.

Supprimer définitivement les données mises en quarantaine	Sélectionnez cette case à cocher pour supprimer toutes les données précédemment mises en quarantaine.
Mettre en quarantaine les données chiffrées avec une clé obsolète	Activez cette option pour mettre en quarantaine tous les fichiers dont les clés sont obsolètes. Si cette option n'est pas activée, les données sont analysées sans aucune mise en quarantaine. Après la mise en quarantaine des données, Desktop Agent sauvegarde une nouvelle version du fichier avec la clé de chiffrement correcte.
Inclure les ordinateurs déjà validés	Activez cette option pour réanalyser toutes les données, y compris celles qui ont déjà été validées.
Sortie avec commentaires	Activez cette option pour obtenir toutes les informations détaillées sur l'analyse.

#### 5 Cliquez sur **Démarrer**.

#### 6 Examinez les résultats de l'analyse.

7 Si l'analyse identifiait les données que qui ont été chiffrées avec les clés périmées mais vous n'avez pas choisi de mettre en quarantaine les données, répétez l'étape 1 pour guider 6.

#### 8 Cliquez sur **Suivant**.

#### 9 Cliquez sur **Terminer**.

Se reporter à "[A propos de la configuration d'un mot de passe de récupération](#)" à la page 1149.

Se reporter à "[A propos de la commande -SetRecoveryPwd](#)" à la page 1316.

Se reporter à "[A propos de la commande -EmergencyRestore](#)" à la page 1316.

## Modifier les informations d'authentification de service de DLO

Lorsque DLO est installé, vous devez spécifier les informations d'identification du compte à utiliser pour exécuter le service d'administration DLO. Ce compte est utilisé pour créer des emplacements de stockage et des dossiers de données d'utilisateur de réseau. Le compte doit avoir des droits de créer des partages sur tous les ordinateurs où des données sauvegardées doivent être enregistrées. Il est

recommandé d'utiliser un compte d'administrateur de domaine. Pour créer des emplacements de stockage dans un autre domaine, des relations d'approbation appropriées doivent être définies.

#### Pour modifier les informations d'identification du service DLO

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur le **Gérer les informations d'authentification de service**.
- 2 Sélectionnez Modifier les informations sur les comptes de service DLO.
- 3 Entrez les informations d'identification des comptes comme suit :

Modifier les informations sur les comptes de service DLO	Activez cette option pour modifier les informations sur les comptes de service DLO.
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur correspondant au compte à utiliser.
Nom de domaine	Saisissez le domaine de ce compte.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe de ce compte.
Confirmer le mot de passe	Saisissez de nouveau le mot de passe.

## A propos des comptes d'administrateur DLO

N'importe quel utilisateur qui a de pleins droits d'administrateur sur le serveur de supports peut gérer la console d'administration DLO. Le compte d'utilisateur doit être un compte de domaine.

En outre, le compte doit avoir des droits pour les procédures suivantes sur n'importe quel serveur distant utilisé pour des emplacements de stockage ou des dossiers de données d'utilisateur de réseau :

- créer des partages réseau ;
- gérer les permissions des partages réseau et des répertoires.

Un compte d'administrateur de domaine a habituellement les droits requis.

Quand vous recherchez des fichiers à restaurer ou des journaux d'historique à afficher, la console d'administration DLO utilise les informations d'authentification de l'utilisateur actuellement connecté pour accéder aux ressources. Si l'utilisateur n'a pas les permissions correctes pour accéder à une ressource, DLO l'invite à entrer les informations d'authentification. Si des informations d'authentification

sont entrées, elles sont utilisées pour accéder au dossier, mais ne sont pas enregistrées.

## A propos de la gestion automatisée des autorisations dans DLO

DLO peut automatiquement gérer les autorisations pour accéder aux dossiers des données utilisateur du réseau. Un administrateur du serveur de supports peut créer et configurer des comptes d'administrateur DLO pour des utilisateurs. Vous pouvez utiliser des comptes d'administrateur DLO pour éviter d'avoir à ajouter des utilisateurs au groupe d'administrateurs sur le serveur de supports.

Les comptes d'administrateur DLO peuvent être gérés des façons suivantes :

- Attribution de droits d'administration à des utilisateurs individuels  
Il s'agit de l'option de configuration par défaut pour la gestion des comptes DLO. Vous pouvez également définir pour chacun des utilisateurs, des droits de restauration complets ou restreints.  
Se reporter à ["Utiliser une liste de comptes individuels pour gérer les autorisations d'accès DLO"](#) à la page 1154.
- Utilisation de groupes de domaines pour la gestion des administrateurs DLO  
Si vous spécifiez des groupes de domaines, vous pouvez accorder des droits de restauration complète à un groupe et accorder des droits restreints de restauration à un autre groupe. Les groupes de domaines doivent préalablement exister ou avoir été créés par un administrateur de domaine. Pour DLO, il est recommandé d'utiliser les groupes DLOFullAdmin et DLOLimitedAdmin. Le groupe d'administration complet permet d'accorder aux administrateurs le droit de lecture aux données utilisateur. Le groupe d'administration limité ne donne accès qu'aux listes, ce qui permet de protéger les données utilisateur des accès non autorisés  
Lors de l'accès aux dossiers de données utilisateur réseau, la console DLO vérifie automatiquement que la lecture des fichiers et données contenus dans ce dossier est possible. Si la console n'est pas en mesure d'accéder au dossier, DLO utilise le groupe d'administration spécifié pour définir les autorisations sur les fichiers et dossiers auxquels il doit accéder. Une fois les fichiers et dossiers définis en tant que membres du groupe spécifié, tous les administrateurs DLO bénéficient automatiquement des droits d'accès aux ressources nécessaires.  
Se reporter à ["Utilisation de groupes de domaines pour la gestion des autorisations DLO"](#) à la page 1155.

## A propos de la restauration limitée dans DLO

La fonction de restauration limitée empêche les utilisateurs non autorisés de restaurer des données à un autre emplacement. Par défaut, les administrateurs DLO ne peuvent pas restaurer les fichiers d'un utilisateur dans un autre emplacement, ce qui contribue encore à améliorer la sécurité des données. Un administrateur DLO ne peut restaurer des données à un autre emplacement que s'il bénéficie de privilèges de restauration complets. Lorsqu'un administrateur DLO dispose de droits de restauration limités, l'accès à d'autres fonctions d'administration peut lui être refusé.

## Utiliser une liste de comptes individuels pour gérer les autorisations d'accès DLO

Un administrateur du serveur de supports peut créer et configurer des comptes d'administrateur DLO pour des utilisateurs donnés. Des comptes peuvent être individuellement configurés pour spécifier des droits de restauration complets ou limités.

Se reporter à ["A propos des comptes d'administrateur DLO"](#) à la page 1152.

Une autre façon de gérer les autorisations d'accès à DLO consiste à définir des groupes de domaines.

Se reporter à ["Utilisation de groupes de domaines pour la gestion des autorisations DLO"](#) à la page 1155.

**Pour configurer DLO pour utiliser une liste de comptes individuels pour la gestion des autorisations**

- 1 Dans le menu Réseau, cliquez sur **Comptes d'administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Autorisations**.
- 3 Désélectionnez la case **Utiliser les groupes de domaines pour gérer l'accès aux dossiers de données utilisateur réseau**.

Quand cette case est cochée, les groupes de domaine sont listés dans la boîte de dialogue Gestion de compte d'administrateur. Quand cette case est désélectionnée, les comptes d'utilisateur individuels sont listés. Si vous changez de méthode de gestion des comptes, les paramètres précédents sont conservés pour les futures utilisations. Par exemple, si vous avez une liste d'administrateurs DLO et que vous modifiez votre configuration pour utiliser des groupes de domaine, la liste des comptes individuels est enregistrée. La liste des comptes individuels est utilisée de nouveau si vous désélectionnez la case à cocher.

4 Cliquez sur **OK**.

5 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour ajouter un nouveau compte d'administrateur DLO Cliquez sur **Ajouter**, puis passez à l'étape 6

Pour modifier un compte d'administrateur DLO existant Cliquez sur **Modifier**, puis passez à l'étape 6

Pour supprimer un compte d'administrateur DLO existant Cliquez sur **Supprimer**, puis passez à l'étape 7

6 Définissez le compte d'administrateur comme suit :

Nom d'utilisateur Saisissez le nom de l'utilisateur auquel vous voulez accorder des droits d'administration, en suivant le format Utilisez le format NomDomaine\NomUtilisateur

Description Entrez une description de ce compte d'administrateur.

Remarques Saisissez d'éventuelles remarques concernant ce compte d'administrateur.

Accorder à l'administrateur des droits de restauration complets Activez cette case pour accorder des droits de restauration complets à cet administrateur DLO, notamment la possibilité de restaurer les données des utilisateurs à un autre emplacement.

En donnant à un utilisateur autre que le propriétaire des données la possibilité de restaurer des fichiers à un autre emplacement, vous risquez de compromettre la sécurité des données.

7 Cliquez deux fois sur **OK**.

## Utilisation de groupes de domaines pour la gestion des autorisations DLO

Un administrateur du serveur de supports peut créer et configurer des comptes d'administrateur DLO pour les utilisateurs dans la fenêtre DLO Gestion des comptes

d'administrateur. L'une des méthodes de gestion des administrateurs DLO repose sur la définition de groupes de domaines disposant de droits d'administration spécifiques. Vous pouvez définir deux groupes. Le premier dispose de droits de restauration complets. Le deuxième groupe a des privilèges de restauration limités.

Se reporter à "[A propos des comptes d'administrateur DLO](#)" à la page 1152.

Une autre façon de gérer les autorisations d'accès DLO consiste à définir une liste de comptes.

Se reporter à "[Utiliser une liste de comptes individuels pour gérer les autorisations d'accès DLO](#)" à la page 1154.

#### **Pour configurer DLO pour utiliser des groupes de domaines pour la gestion des autorisations d'accès DLO**

- 1 Dans le menu Réseau, cliquez sur **Comptes d'administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Autorisations**.
- 3 Cochez la case **Utiliser les groupes de domaines pour gérer l'accès aux dossiers de données utilisateur réseau**.

Quand cette case est cochée, les groupes de domaines sont listés dans la boîte de dialogue Gestion de compte d'administrateur. Quand cette case est désélectionnée, les comptes d'utilisateur individuels sont listés. Si vous changez de méthode de gestion des comptes, les paramètres précédents sont conservés pour les futures utilisations. Par exemple, si vous avez une liste d'administrateurs DLO et que vous modifiez votre configuration pour utiliser des groupes de domaines, la liste des comptes individuels est enregistrée. La liste des comptes individuels est utilisée de nouveau si vous désélectionnez la case à cocher.

#### 4 Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Pour les administrateurs DLO disposant de droits de restauration complets, utilisez le groupe de domaines

Pour accorder des privilèges de restauration complets aux administrateurs DLO dans un groupe de domaines spécifié, entrez ou indiquez un groupe de domaines entièrement qualifié.

Exemple : Entreprise\DLOFullAdmins

Les privilèges de restauration complets incluent la capacité de restaurer les fichiers du bureau d'un client à un autre emplacement.

Pour les administrateurs DLO disposant de droits de restauration limités, utiliser le groupe de domaines :

Pour accorder des privilèges de restauration restreints aux administrateurs DLO dans un groupe de domaines spécifié, entrez ou indiquez un groupe de domaines entièrement qualifié.

Exemple : Entreprise\DLOLimitedAdmins

Les privilèges de restauration limités n'incluent pas la capacité de restaurer les fichiers du bureau d'un client à un autre emplacement.

#### 5 Cliquez deux fois sur OK.

## A propos des paramètres DLO par défaut

Lorsque vous démarrez DLO pour la première fois, des paramètres sont déjà définis par défaut. Vous pouvez modifier ces paramètres en fonction de votre environnement. Les paramètres par défaut sont disponibles pour les profils, les sélections de sauvegarde et les paramètres généraux.

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut des profils, des sélections de sauvegarde et des paramètres généraux.

---

**Remarque :** Les modifications apportées aux paramètres généraux s'appliquent immédiatement et de façon générale à toutes les instances de Desktop Agent. Les modifications apportées aux paramètres par défaut des sélections de sauvegarde et des profils s'appliquent uniquement aux nouvelles sélections de sauvegarde et aux nouveaux profils. Elles n'affectent pas les éléments existants.

---

## Modification des paramètres par défaut du profil DLO

Les paramètres par défaut du profil DLO peuvent être modifiés.

**Pour modifier les paramètres par défaut du profil:**

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet des tâches, sous Tâches de l'outil, cliquez sur **Options**.
- 3 Dans le volet de propriétés, sous Nouveaux paramètres par défaut du profil, sélectionnez une ou plusieurs des options suivantes :
  - **Général**
  - **Paramètres de l'utilisateur**
  - **Planification**
  - **Options**
- 4 Modifiez les options si nécessaire.

Se reporter à "[Création d'un nouveau profil DLO](#)" à la page 1177.

## Modification les paramètres par défaut de sélection de sauvegarde DLO

Les paramètres par défaut de sélection de sauvegarde DLO peuvent être modifiés.

**Pour modifier les paramètres par défaut d'une sélection de sauvegarde:**

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet des tâches, sous Tâches de l'outil, cliquez sur **Options**.
- 3 Dans le volet Propriétés, sous Nouveaux paramètres par défaut de sélection de sauvegarde, cliquez sur **Révisions**.
- 4 Définissez les options de révision de sélection de sauvegarde.

Se reporter à "[Configuration du contrôle de révision pour une sélection de sauvegarde DLO](#)" à la page 1203.

- 5 Dans le volet Propriétés, sous Nouveaux paramètres par défaut de sélection de sauvegarde, cliquez sur **Options**.
- 6 Définissez les options de sélection de sauvegarde.

Se reporter à "[Options de paramètre pour une sélection de sauvegarde de DLO](#)" à la page 1205.

## Modifier les paramètres DLO globaux par défaut

Les paramètres DLO globaux par défaut peuvent être modifiés.

---

**Remarque :** Ces paramètres s'appliquent immédiatement à toutes les instances de Desktop Agent.

---

**Pour modifier les paramètres généraux par défaut**

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet des tâches, sous Tâches de l'outil, cliquez sur **Options**.
- 3 Dans le volet des propriétés, sous Paramètres généraux, cliquez sur **Options**.

#### 4 Définissez les options des paramètres généraux comme suit :

Toutes les instances de Desktop Agent	Cochez <b>Toutes les instances de Desktop Agent</b> pour empêcher tous les agents de sauvegarder des données.
Sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Outlook	Cette option permet d'autoriser les utilisateurs à effectuer des sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Microsoft Outlook.  Se reporter à " <a href="#">A propos de l'utilisation de DLO pour une sauvegarde incrémentielle de fichiers Outlook PST</a> " à la page 1340.
Sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique de Lotus Notes	Cette option permet d'autoriser les utilisateurs à effectuer des sauvegardes incrémentielles des fichiers de Lotus Notes.  Se reporter à " <a href="#">Sauvegarde incrémentielle de fichiers NSF Lotus Notes</a> " à la page 1341.
Générer les rapports au format PDF	Cliquez sur cette option pour obtenir des rapports au format PDF, sous réserve qu'Adobe Acrobat Reader soit installé. Si ce n'est pas le cas, les rapports sont générés au format HTML.
Générer les rapports au format HTML	Cliquez sur cette option pour obtenir des rapports au format HTML.
Durée de retardement du démarrage de Desktop Agent après la connexion de l'utilisateur	Activez cette option et saisissez l'intervalle de temps (en secondes) qui doit s'écouler entre la connexion de l'utilisateur et le démarrage de Desktop Agent. Le démarrage de Desktop Agent n'est retardé que si cette option est activée et si Desktop Agent a été lancé à partir du menu de démarrage.
Seuil d'erreur d'espace disque insuffisant de Desktop Agent	Indiquez un pourcentage d'espace disque. Lorsque l'espace disque atteint ce seuil, Desktop Agent cesse d'écrire dans le dossier de données utilisateur bureau.
Seuil à partir duquel l'espace disque de Desktop Agent deviendra insuffisant	Indiquez un pourcentage d'espace disque. Lorsque l'espace disque atteint ce seuil, un message d'avertissement s'affiche.

Seuil à partir duquel le quota de disque de Desktop Agent deviendra insuffisant

Indiquez une limite de stockage (en pourcentage) pour le dossier de données utilisateur bureau. Si l'espace disque atteint ce seuil, un message d'avertissement s'affiche.

Par exemple, lorsque l'espace de stockage du dossier de données utilisateur bureau est limité à 30 Mo et le seuil défini sur 10 %, un message d'avertissement s'affiche lorsque l'espace disponible est inférieur à 3 Mo.

- 5 Dans le volet des propriétés, sous Paramètres généraux, cliquez sur **Intervalle de Desktop Agent**.

## 6 Définissez les paramètres par défaut de l'intervalle de Desktop Agent comme suit :

Délai d'attente avant une nouvelle tentative de sauvegarde d'un fichier antérieurement occupé	<p>Indiquez le délai d'attente (en minutes) avant toute nouvelle tentative de sauvegarde d'un fichier précédemment occupé.</p> <p>Plus l'intervalle défini est court, plus l'utilisation du processeur et des E/S disque par les ordinateurs hébergeant Desktop Agent est importante pour sauvegarder des fichiers. Plus l'intervalle défini est long, moins la fréquence de sauvegarde des fichiers est élevée. La valeur par défaut recommandée est de 5 minutes.</p>
Délai d'attente avant une nouvelle tentative de sauvegarde d'un fichier ayant antérieurement échoué	<p>Indiquez le délai d'attente (en minutes) avant toute nouvelle tentative de sauvegarde d'un fichier dont la sauvegarde a échoué précédemment.</p> <p>Si le temps d'attente est réduit, les ordinateurs utilisent plus de temps CPU et d'E/S disque pour sauvegarder des fichiers qui n'ont pas été sauvegardés précédemment. Si le temps est augmenté, les fichiers sont sauvegardés moins fréquemment. La valeur par défaut recommandée est de 60 minutes.</p>
Délai de conservation des sauvegardes de fichiers ayant été supprimés des sélections de sauvegarde	<p>Indiquez le délai de conservation (en jours) des sauvegardes de fichiers supprimés des sélections de sauvegarde.</p> <p>Un temps de conservation plus long a pour conséquence que les fichiers restent sur le serveur pendant plus longtemps. Plus ce délai est court, plus la quantité d'espace disponible dans les dossiers de sauvegarde augmente. En contrepartie, le délai pendant lequel les utilisateurs peuvent restaurer les fichiers supprimés des sélections de sauvegarde est réduit. La valeur par défaut recommandée est de 30 jours.</p>
Durée minimale entre les mises à jour de l'historique	<p>Indiquez l'intervalle (en minutes) à respecter entre les différentes mises à jour de l'historique.</p> <p>Plus l'activité est importante et l'intervalle défini entre les mises à jour est court, plus l'utilisation du processeur et des E/S de disque par les ordinateurs est importante. Plus l'intervalle défini est long, plus la fréquence de mise à jour de l'historique est réduite. La valeur par défaut recommandée est de 15 minutes.</p>

Durée minimale entre les générations d'une même alerte	<p>Indiquez l'intervalle (en heures) à respecter entre les différentes générations d'une même alerte.</p> <p>Lorsqu'une alerte est récurrente, elle ne s'affiche qu'une seule fois au cours de l'intervalle spécifié. Si l'intervalle défini est court, le journal d'alertes peut refléter de nombreuses générations d'une même alerte. La valeur par défaut recommandée est de 24 heures.</p>
Durée minimale entre la fermeture d'un journal de travail et le démarrage d'un nouveau	<p>Indiquez l'intervalle (en minutes) à respecter entre la fermeture d'un journal de travail et l'ouverture d'un nouveau.</p> <p>Plus l'intervalle défini entre les différents journaux des travaux est court, plus le nombre de journaux affichés augmente. La valeur par défaut recommandée est de 30 minutes.</p>
Durée minimale entre les cycles de maintenance	<p>Indiquez l'intervalle (en minutes) à respecter entre les différents cycles de maintenance.</p> <p>Plus l'intervalle défini entre les différents cycles de maintenance est court, plus l'utilisation du processeur et des E/S de disque par les opérations de maintenance est importante. Les cycles de maintenance permettent de supprimer les fichiers et les dossiers obsolètes. La valeur par défaut recommandée est de 1 440 minutes, soit 24 heures.</p>
Durée minimale entre la vérification des modifications apportées aux fichiers de messagerie électronique Lotus Notes	<p>Indiquez l'intervalle (en secondes) à respecter entre les différentes vérifications des modifications apportées aux fichiers de Lotus Notes.</p> <p>Plus l'intervalle défini est court, plus l'utilisation du processeur et des E/S de disque par les opérations d'identification des fichiers est importante. La valeur par défaut recommandée est de 30 secondes.</p>
Durée pendant laquelle les instances de Desktop Agent répondent de façon aléatoire aux requêtes de redémarrage	<p>Indiquez le délai (en minutes) pendant lequel les instances de Desktop Agent doivent répondre de façon aléatoire aux requêtes de redémarrage.</p> <p>Quand un grand nombre d'instances Desktop Agent est redémarré, les instances redémarrent selon un ordre aléatoire sur une période spécifiée. Ce procédé évite de surcharger DLO avec un démarrage simultané de nombreuses instances de Desktop Agent.</p> <p>La valeur par défaut recommandée est de 30 minutes.</p>

- 7 Dans le volet des propriétés, sous Paramètres généraux, cliquez sur **Paramètres d'activité des utilisateurs.**
- 8 Définissez les paramètres par défaut de l'activité des utilisateurs comme suit :

Activer les restrictions basées sur l'activité des utilisateurs	Cochez cette option pour déterminer le fonctionnement de DLO lorsque l'utilisateur interagit avec son ordinateur. L'activité utilisateur est déterminée par les mouvements de la souris et la saisie clavier.
---	---

Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à	Indiquez la largeur de bande maximale disponible à DLO lors de l'interaction de l'utilisateur avec son ordinateur.
---	--

Suppression des restrictions après une période d'inactivité de	Indiquez la durée d'inactivité (en secondes) au-delà de laquelle DLO ne doit plus restreindre les travaux.
--	--

Nombre d'éléments analysés par seconde	Entrez le nombre maximum d'éléments qui doivent être traités par seconde lors d'une analyse du système de fichiers.  Les analyses du système de fichiers se produisent aux occasions suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>■ Pendant la première sauvegarde d'un ordinateur de bureau,</li><li>■ Après un arrêt anormal du système</li><li>■ Quand le journal des modifications est tronqué.</li></ul> Ce paramètre réduit l'impact de l'analyse sur l'activité de l'utilisateur.
--	---

- 9 Dans le volet des propriétés, sous Paramètres généraux, cliquez sur **LiveUpdate.**
- 10 Définissez les paramètres par défaut de LiveUpdate comme suit :

Activer les mises à jour automatiques planifiées de Desktop Agent	Cochez cette option pour activer les mises à jour automatiques planifiées.
---	--

Lors de la vérification des mises à jour :	Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>■ Télécharger et installer automatiquement toutes les mises à jour disponibles de Desktop Agent</li><li>■ Signaler les mises à jour disponibles (les mises à jour ne sont ni installées, ni téléchargées)</li></ul>
--	--

**Configuration de DLO pour utiliser un port spécifique pour l'accès aux bases de données**

Fréquence	Sélectionnez l'une des options de fréquence de recherche des mises à jour suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Une fois</li> <li>■ Quotidienne</li> <li>■ Hebdomadaire</li> <li>■ Mensuelle</li> </ul>
Intervalle	Sélectionnez l'échéance de recherche de mises à jour. Les options spécifiques disponibles varient avec la fréquence sélectionnée.

## Configuration de DLO pour utiliser un port spécifique pour l'accès aux bases de données

Il est parfois souhaitable de configurer DLO pour l'utilisation d'un port spécifique pour l'accès à la base de données. Par exemple, si un port fixe est déjà utilisé pour SQL Server, vous pouvez devoir configurer DLO afin qu'il utilise le même port pour accéder à la base de données DLO.

**Pour configurer DLO en vue d'un accès à la base de données par le biais d'un port spécifique :**

- 1 Sélectionnez un numéro de port unique pour la base de donnéesDLO, puis utilisez le fichier svrnetcn.exe pour définir ce nouveau numéro de port.
- 2 Sur les ordinateurs qui exécutent la console d'administration DLO via le pare-feu, créez la clé de registre suivante en tant que valeur DWORD si celle-ci n'existe pas et définissez l'indicateur DBUseTCP sur 1 :

```
HKLM\SOFTWARE\Symantec\DLO\3.0\AdminConsole\DBUseTCP
```
- 3 Sur les ordinateurs qui exécutent Desktop Agent via le pare-feu, créez la clé de registre suivante en tant que valeur DWORD si celle-ci n'existe pas et définissez l'indicateur DBUseTCP sur 1 :

```
HKCU\Software\Symantec\DLO\3.0\Client\DBUseTCP ou
HKLM\SOFTWARE\Symantec\DLO\3.0\Client\DBUseTCP
```
- 4 Définissez DBTcpPort sur les ordinateurs modifiés aux étapes 2 et 3 sur le numéro de port défini à l'étape 1.
- 5 Redémarrez les ordinateurs modifiés.

## Utiliser à propos de Backup Exec Retrieve avec le DLO

Suivant sa configuration, DLO peut intégrer Backup Exec Retrieve, fonction de Symantec Continuous Protection Server (CPS). Backup Exec Retrieve permet aux utilisateurs d'ordinateurs de bureau de consulter, de rechercher et de restaurer des fichiers sur leur poste de travail à l'aide d'un navigateur Web.

Backup Exec Retrieve est optimisé pour Microsoft Internet Explorer (version 6.0 ou ultérieure). Backup Exec Retrieve fonctionne également avec d'autres navigateurs Web, mais la présentation de l'écran peut varier.

Backup Exec Retrieve est protégée par la sécurité de Windows. Les utilisateurs bureau sont invités à saisir leurs informations de connexion au domaine Windows. Ces informations permettent de limiter le nombre de fichiers que l'utilisateur peut afficher et récupérer.

Si vous protégez un serveur, les utilisateurs de Backup Exec Retrieve ne peuvent accéder qu'aux fichiers et dossiers écrits à l'origine sur un partage. En d'autres termes, les utilisateurs ne peuvent pas afficher ou récupérer des fichiers si le dossier auquel ils appartiennent n'est pas partagé à partir d'un serveur de fichiers.

Pour intégrer DLO à CPS, Continuous Management Service (CMS) doit être installé sur le même ordinateur que le serveur de supports Backup Exec. L'administrateur doit en outre installer une instance de Continuous Protection Agent (CPA) sur chaque serveur de fichiers DLO. L'installation de CPA peut être réalisée manuellement sur chaque ordinateur, ou automatiquement par le biais d'une installation poussée à partir de la console d'administration CPS. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de l'administrateur Symantec Backup Exec Continuous Protection Server.

Les clients desktops peuvent rechercher et restaurer les fichiers qui ont été sauvegardés avec le DLO.

Se reporter à "[A propos de l'utilisation de Backup Exec Retrieve pour restaurer des fichiers](#)" à la page 1367.

## Mettre à jour à propos de le DLO

Symantec fournit des mises à jour des voies suivantes :

- Des mises à jour de produit périodiques sont fournies par Symantec LiveUpdate. Quelques mises à jour ne sont pas installées automatiquement sur Agents de bureau. Cependant, des mises à jour de sécurité sont installées automatiquement sur Agents de bureau.
- Des mises à jour d'un produit significatives sont fournies sur le site Web de Symantec ou sur un CD de produit.

## Mise à jour de la console d'administration DLO

Le répertoire d'installation par défaut pour le DLO Backup Exec est :

C:\Program Files\Symantec\Backup Exec\DLO

Si le DLO est mis à niveau à partir d'une version préalable installée à un emplacement différent, l'installation est effectuée à ce nouvel emplacement.

**Pour mettre à jour la console d'administration DLO :**

- 1 Installez la console d'administration DLO.  
Se reporter à ["A propos de l'installation de Desktop and Laptop Option de Backup Exec"](#) à la page 1143.
- 2 Démarrez la console d'administration DLO, puis définissez un mot de passe de récupération.  
Se reporter à ["A propos de la configuration d'un mot de passe de récupération"](#) à la page 1149.
- 3 Si vous mettez à jour la version 9.1 de DLO, exécutez l'analyseur d'intégrité des données.  
Se reporter à ["Vérifier l'intégrité des données"](#) à la page 1150.

## Mise à jour de Desktop Agent

Une fois le serveur de supports mis à jour (par le biais d'une installation complète, d'un correctif ou d'un Service Pack), vous devez également mettre à jour les différentes instances de Desktop Agent en optant pour l'une des méthodes suivantes :

**Tableau J-5** Comment mettre à jour Desktop Agent

Méthode	Description
A partir de Desktop Agent	Exécutez le fichier setup.exe à partir de l'ordinateur sur lequel Desktop Agent est installé.  Le fichier setup.exe se trouve dans le répertoire suivant :  \\<serveur de supports>\DLOAgent\update_12.5\Setup.exe.
A partir de la console d'administration de Backup Exec	Utilisez la fonction d'installation poussée de Backup Exec.
A partir de la console d'administration DLO	Utilisez la commande de publication dans l'interface de ligne de commande de DLO.

Les instances de Desktop Agent peuvent être mises à niveau en mode silencieux. Pendant une mise à niveau silencieuse, l'utilisateur n'est pas invité à télécharger et à démarrer la mise à niveau. Cependant, l'utilisateur est invité à confirmer qu'il souhaite effectuer la mise à niveau.

**Pour mettre à niveau Desktop Agent à partir de la console d'administration DLO avec l'interface de ligne de commande :**

- 1** Mettez à jour le serveur de supports comme indiqué dans la documentation de mise à jour.
- 2** Modifiez le répertoire d'installation DLO depuis la ligne de commande du serveur de supports.

Le répertoire d'installation par défaut est :

C:\Program Files\symantec\Backup Exec\DLO

- 3 Exécutez `DLOCommandu.exe` avec l'option de mise à jour pour ajouter le fichier de configuration, puis notez le numéro d'ID renvoyé une fois la commande exécutée :

```
DLOCommandu -update -add  
-f..\agents\dlo\update_12.5\DLOAgentUpdate_BE.ini
```

Si le fichier de configuration a été déplacé ou renommé, vous devez spécifier le chemin d'accès complet et le nom de fichier dans la commande.

Exemple:

```
ID=3  
Name= 12.5 Update  
Description=Updates Backup Exec DLO Desktop Agent to 12.5  
Version=3.1 Build=3.XX.XX  
srcPath=\\MediaServerName\DLOAgent\update_12.5  
cmdPath=%DOWNLOADDIR%  
cmdName=AutomatedAgentUpgrade.exe  
cmdArgs=-s
```

- 4 Exécutez `DLOCommandu.exe` via la commande de publication pour rendre la mise à jour disponible aux utilisateurs Desktop Agent.

```
DLOCommandu -update -publish -UI y -U NomUtilisateur  
DLOCommandu -update -publish -UI y -P NomProfil
```

Où *y* est le numéro d'ID renvoyé après l'exécution de la commande 'add' à l'étape 3. Si vous utilisez un caractère \* à la place de *NomUtilisateur* ou de *NomProfil*, la mise à jour est publiée pour tous les utilisateurs.

Quand cette commande est exécutée, elle renvoie une liste de tous les utilisateurs devant être mis à jour. Les utilisateurs seront mis à jour lors du prochain démarrage de l'application Desktop Agent.

Se reporter à "[A propos de la commande -Update](#)" à la page 1313.

Se reporter à "[A propos de la syntaxe des commandes DLO](#)" à la page 1304.

**Pour effectuer une mise à niveau de Desktop Agent en mode silencieux :**

- 1 Dans le dossier de mise à niveau de Desktop Agent, ouvrez le fichier `DLOAgentUpdate_BE.ini` en écriture.
- 2 Définissez `PromptUser=0`.

- 3 Enregistrez et fermez le fichier.
- 4 Exécutez la mise à niveau.

## A propos de la mise à niveau de DLO vers Windows Vista

Pour assurer la prise en charge de Windows Vista, DLO comprend les modifications suivantes:

- Le dossier Documents ne contient plus de sous-dossiers Musique, Images ou Vidéos. Si vous sélectionnez le dossier Documents et activez l'option Inclure les sous-dossiers, les données des dossiers Musique, Images et Vidéos ne sont donc pas sauvegardées. Sélectionnez chaque dossier que vous souhaitez sauvegarder.
- Toutes les données sauvegardées sont conservées dans le dossier AppData.
- Les copies des révisions de fichiers et des fichiers Delta sont réinitialisées. Les données antérieures restent dans les dossiers des données utilisateur, en fonction des paramètres de la politique de rétention de fichiers supprimés.
- Il est possible de synchroniser les données entre deux ordinateurs exécutant Windows Vista. Par contre, il est impossible de synchroniser les données entre un ordinateur exécutant Windows Vista et un ordinateur exécutant un autre système d'exploitation, par exemple WindowsXP.

## Mise à niveau de NetBackup Professional vers DLO

La mise à niveau de NetBackup Professional (NBUP) vers Desktop Agent est uniquement disponible pour les clientsNBUP exécutant la version 3.51.20 ou une version ultérieure. Si ce n'est pas votre cas, effectuez la mise à niveau de vos clients et serveur NBUP avant celle de Desktop Agent.

Ce mécanisme installe Desktop Agent sur les ordinateurs qui exécutent actuellement le client NBUP. Vous pouvez supprimer le client NBUP lors de l'installation de Desktop Agent ou le conserver et exécuter les deux applications simultanément. Les deux options apparaissent en tant que mises à niveau distinctes dans la console NBUP. Vous pouvez ainsi supprimer NBUP de certains profils et continuer à exécuter NBUP pour d'autres.

La mise à niveau de NBUP vers DLO requiert les composants supplémentaires suivants, livrés avec le pack d'installation de Desktop Agent :

- Un fichier DLO Client (Remove NBUP).VPK. Il contient des instructions et un exécutable permettant de mettre à niveau le système vers DLO et de simultanément supprimer NBUP.

- Un fichier DLO Client (Leave NBUP).VPK. Il contient des instructions et un exécutable permettant de mettre à niveau le système vers DLO et de laisser NBUP installé mais d'incrémenter le numéro de version de sorte à indiquer que NBUP a été mis à niveau.

DLO prend en charge les versions 2.7 et 2.8 de Microsoft Data Access Components (MDAC). Cependant, MDAC 2.8 est le paramètre par défaut et est installé pendant l'installation de Desktop Agent s'il ne l'est pas déjà. Une fois la version 2.8 de MDAC installée, l'ordinateur doit être redémarré et un administrateur doit finaliser le processus d'installation. Si un autre type d'utilisateur se connecte après la première installation de MDAC 2.8, le processus génère un certain nombre d'erreurs. Pour éviter ces erreurs quand MDAC 2.7 est déjà installé, vous pouvez obliger l'utilisation de MDAC 2.7. Modifiez le fichier package.ini dans le dossier de mises à niveau. Dans le fichier package.ini, ajoutez REQUIREDMDACVERSION="2.7" sur la ligne DefaultRuleXML.

Exemple :

```
DefaultRuleXML=<MSIPropertiesAppend>TRANSFORMS="%%%LANG_FILE%%%"  
REBOOT=ReallySuppress LAUNCHCLIENT="0" REQUIREDMDACVERSION="2.7"  
</MSIPropertiesAppend><MSIPropertiesFile>setup.ini</MSIPropertiesFile>
```

#### **Pour effectuer une mise à de NetBackup Professional vers DLO :**

- 1 Contactez le support technique pour recevoir la mise à niveau de NBUP vers Desktop Agent. Les fichiers requis sont DLOAgent\_LeaveNBP.vpk et DLOAgent\_RemoveNBP.vpk.
- 2 A partir du serveur NBUP ou d'un ordinateur sur lequel est installée la console NBUP, lancez le fichier approprié : DLO Client (leave NBUP).vpk ou DLO Client (remove NBUP).vpk. Le fichier charge le package de mise à niveau sur le serveur NBUP. Répétez cette étape pour l'autre fichier vpk si vous souhaitez à la fois mettre à disposition des profils l'option de conservation et celle de suppression de NBUP.
- 3 Créez un dossier intitulé DLOAgent dans C:\Program Files\Veritas NetBackup Professional\Upgrades ou à l'emplacement approprié si vous avez installé NBUP à un emplacement autre que celui attribué par défaut.
- 4 Copiez l'intégralité du contenu du partage DLOAgent sur le serveur de supports dans le dossier DLOAgent sur le serveur NBUP.
- 5 Lancez la console NBUP.
- 6 Ouvrez les propriétés de profil.

- 7 Dans l'onglet Mises à niveau, sélectionnez la mise à niveau appropriée (laissez NetBackup Professional ou supprimez NetBackup Professional) et activez-la en cochant la case **Activer cette mise à niveau**. Sélectionnez les autres options appropriées pour la mise à niveau.
- 8 Répétez les étapes 1 à 7 pour chaque profil NBUP à mettre à niveau avec DLO.
- 9 Suivez la procédure normale pour la mise à niveau de NBUP (sélectionnez l'option de vérification immédiate des mises à niveau dans la console ou actualisez le client). Voir le Guide de l'administrateur NetBackup Professional pour de plus amples informations.

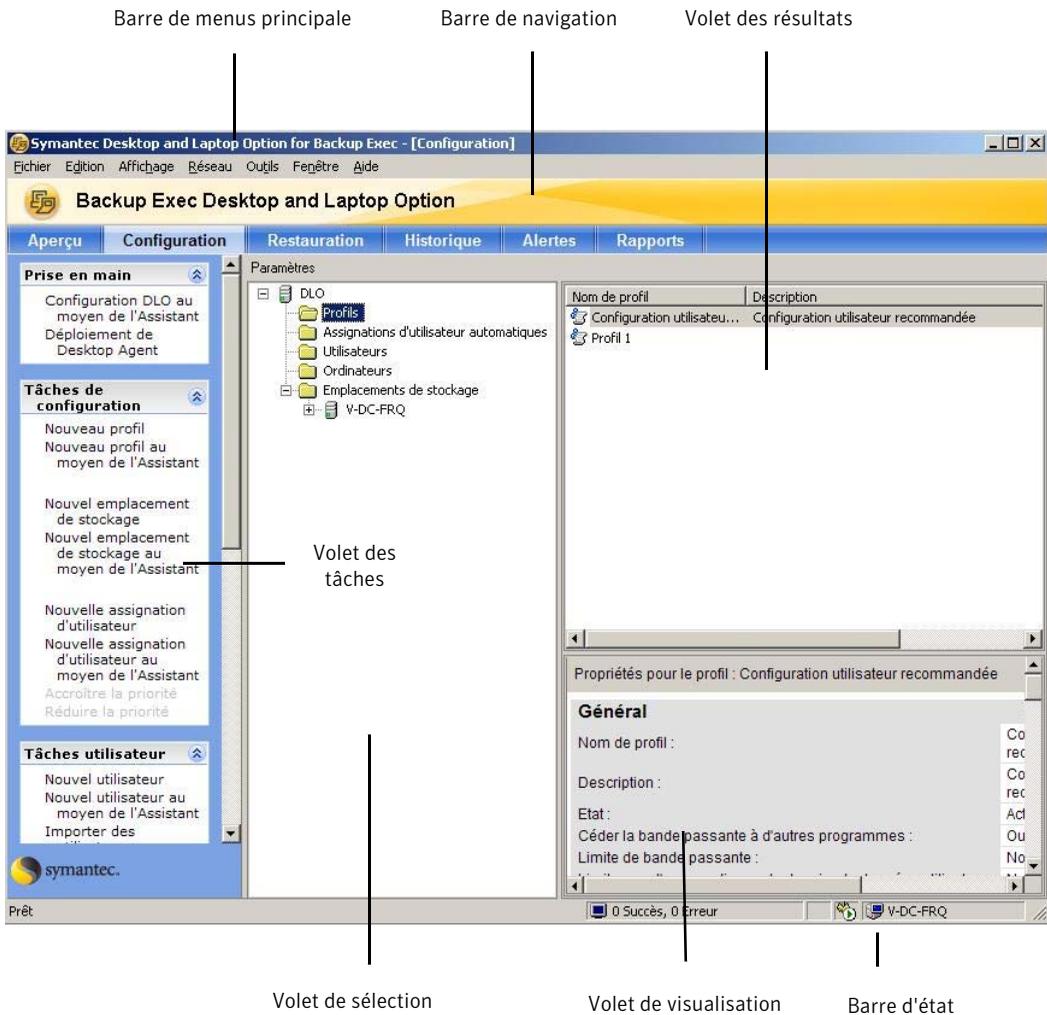
Si l'installation de Desktop Agent est effectuée correctement, le numéro de version de NBUP affiché dans la console d'administration de NBUP est remplacé par l'un des numéros suivants :

- 9.1.0.0 pour les ordinateurs qui ont conservé NetBackup Professional
- 0.0.0.1 pour les ordinateurs sur lesquels NetBackup Professional a été supprimé

## Utilisation de la console d'administration DLO

La console d'administration DLO est lancée à partir de la vue Configuration du travail de Backup Exec. La console d'administration DLO sert à configurer DLO et à gérer les opérations de sauvegarde et de restauration de l'ordinateur.

**Figure J-1** Console d'administration Backup Exec DLO



**Pour accéder à la console d'administration DLO à partir de Backup Exec :**

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur **Configuration du travail**.
- 2 Dans le volet des tâches, sous Tâches de politiques de sauvegarde, cliquez sur **Configurer les sauvegardes des ordinateurs de bureau et des portables**.

**Pour afficher le volet des tâches de DLO**

- ◆ Dans le menu Afficher, vérifiez que Volet des tâches est coché, ou bien cochez-le.

## Utilisation de la vue Aperçu de DLO

La vue Aperçu de DLO est constituée de la vue Prise en main et du Résumé système.

La vue Prise en main fournit des liens pratiques pour vous aider à installer, configurer et gérer DLO.

De cette vue, vous pouvez effectuer les tâches suivantes ou accéder à l'aide associée :

- Déployer Desktop Agent
- Définir les préférences et les paramètres par défaut
- Gérer les alertes et les notifications
- Exécuter des rapports
- Créer un profil
- Créer un emplacement de stockage
- Créer une assignation d'utilisateur automatique
- Ajouter des utilisateurs

Les informations disponibles dans la vue Résumé système sont les suivantes:

**Tableau J-6** Options de Résumé système

Elément	Description
Résultat de la dernière sauvegarde	<p>Récapitule l'état de fin de la dernière opération qui a été exécutée sur chaque ordinateur protégé par DLO.</p> <p>Des totaux sont donnés pour le nombre d'ordinateurs ayant terminé le dernier travail dans les catégories suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Avec des erreurs: la dernière opération a été effectuée, mais des erreurs ont été générées.</li><li>■ Avec des avertissements: la dernière opération a été effectuée, mais des avertissements ont été générés.</li><li>■ Annulé : le travail a été annulé ou réactualisé par l'utilisateur au cours du travail.</li><li>■ Réussi : le travail s'est terminé sans avertissement ni erreur et aucune annulation ni actualisation n'a eu lieu lors du travail.</li></ul> <p>Les erreurs prévalent sur les avertissements. En présence à la fois d'erreurs et d'avertissements, seule la mention Avec des erreurs apparaît dans les résultats de la sauvegarde.</p>
Travaux en attente	Liste les travaux de restauration qui ont été demandés par l'administrateur de DLO et qui n'ont pas encore été exécutés.

Élément	Description
Alertes actives	Liste les alertes que les administrateurs de DLO n'ont pas effacées et que le processus de nettoyage des alertes n'a pas encore supprimées. Le nettoyage des alertes se gère depuis la console d'administration de Backup Exec.
Etat du serveur	Répertorie l'état de chaque serveur DLO. L'état du serveur peut être l'un des suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>■ En cours d'exécution</li><li>■ Arrêté</li></ul>
Charge du serveur	Répertorie le nombre d'ordinateurs protégés par DLO et le nombre total d'utilisateurs Desktop Agent installés. Ces valeurs peuvent différer si certains utilisateurs protègent plusieurs ordinateurs avec DLO. Les utilisateurs en ligne et hors ligne sont comptabilisés.

Pour accéder à la vue **Prise en main** :

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Aperçu**.
- 2 Cliquez sur **Prise en main**.

Pour accéder au résumé système de DLO :

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Aperçu**.
- 2 Cliquez sur **Résumé système**.

## Connexion à DLO sur un autre serveur de supports Backup Exec

Pour se connecter à DLO sur un autre serveur de supports Backup Exec, le compte d'utilisateur doit bénéficier de droits d'administration complets sur le serveur de supports et doit également être un compte de domaine.

Se reporter à "[A propos des comptes d'administrateur DLO](#)" à la page 1152.

**Pour se connecter à DLO sur un serveur de supports Backup Exec :**

- 1 Dans le menu Réseau de DLO, cliquez sur le **Connexion au serveur de supports**.
- 2 Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Serveur	Tapez le nom du serveur de supports auquel vous voulez vous connecter, ou sélectionnez un serveur de supports dans le menu déroulant.
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur d'un compte disposant d'un accès administrateur au serveur de supports.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe de ce compte.
Domaine	Saisissez le domaine de ce compte.

- 3 Cliquez sur **OK**.

## Configuration de DLO

Avant que les clients bureau ne puissent sauvegarder des données, vous devez configurer les options suivantes dans l'ordre suivant :

- Créer un profil Un profil détermine les fichiers à sauvegarder, l'échéance de sauvegarde et le niveau d'interaction de l'utilisateur avec Desktop Agent. Se reporter à "[A propos des profils de DLO](#)" à la page 1177.
- Déterminez où vous voulez enregistrer les données d'utilisateur sur le réseau. DLO requiert un dossier de données utilisateur par utilisateur bureau du réseau. Se reporter à "[A propos des emplacements de stockage DLO](#)" à la page 1217. Se reporter à "[A propos de la gestion des utilisateurs de Desktop Agent](#)" à la page 1238.
- Créez une assignation d'utilisateur automatique pour affecter automatiquement un emplacement de stockage et un profil aux nouveaux utilisateurs, ou configurez-les manuellement. Se reporter à "[A propos des assignations d'utilisateur automatiques](#)" à la page 1225.

Vous pouvez configurer DLO à l'aide de l'Assistant de configuration Desktop and Laptop ou en définissant manuellement les options. L'assistant de configuration DLO fournit une série d'assistants qui vous aident à configurer DLO dans le bon ordre.

### Pour accéder à l'assistant de configuration

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de tâche, sous Prise en main, cliquez sur **Configuration DLO au moyen de l'Assistant**.
- 3 Pour que l'assistant de configuration s'affiche à chaque démarrage de la console d'administration DLO, sélectionnez **Toujours afficher cet assistant au démarrage**.

## A propos des profils de DLO

Les profils servent à personnaliser les paramètres de groupes spécifiques d'utilisateurs similaires. Par exemple, un groupe de fortement - les utilisateurs techniques peuvent avoir besoin de la capacité de modifier les sélections de sauvegarde et les planifications. Moins d'utilisateurs expérimentés peuvent avoir besoin d'un service de protection plein-automatisé.

Un profil permet de définir les éléments suivants :

- les sélections de fichiers et de dossiers à sauvegarder ;
- les limites de stockage des dossiers de données utilisateur réseau et bureau ;
- la planification des sauvegardes ;
- le niveau d'interaction de l'utilisateur bureau avec Desktop Agent
- Options de journalisation
- l'utilisation de la bande passante du réseau.

Vous ne pouvez pas modifier les paramètres d'un utilisateur Desktop Agent dans la console d'administration DLO, à moins que cet utilisateur soit le seul affecté à un profil. Cependant, vous pouvez accorder aux utilisateurs de Desktop Agent l'autorisation de modifier leurs paramètres personnels.

## Création d'un nouveau profil DLO

La création de profils permet d'adapter le fonctionnement de l'application aux besoins spécifiques des utilisateurs bureau et de prendre en charge les environnements informatiques existants.

### A crée un nouveau profil de DLO

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.

- 3 Dans le volet des tâches, sous Tâches de configuration, cliquez sur Nouveau profil.
- 4 Dans l'onglet Général, sélectionnez les options appropriées comme suit.

Nom de profil	Tapez le nom du nouveau profil à créer. Le nom du profil ne peut contenir aucun des caractères suivants : \ "@ # \$ % ^ & * () = +   / { } [ ] ' .
Description	Tapez la description du profil.
Activer le profil	Désélectionnez cette option pour désactiver le profil. Les profils sont activés par défaut.

Limite de bande passante  
(Ko/s)

Sélectionnez **Limite de bande passante (Ko/s)** et spécifiez un paramètre de bande passante maximum pour limiter le débit d'envoi des données dans le dossier de données utilisateur réseau.

La limitation de la bande passante est des moyens de gérer la différence entre la vitesse de sauvegarde et l'incidence des sauvegardes sur l'ordinateur local, le réseau et le serveur. La limite par défaut est censée pour être un paramètre conservateur pour réduire l'incidence des sauvegardes.

Cependant, beaucoup de facteurs peuvent affecter le paramètre, tel que ce qui suit :

- Vitesse du réseau
- Type de connexion
- La quantité de données qui sont sauvegardées
- Tout le nombre d'ordinateurs qui sauvegardent au DLO.

Si les performances de l'ordinateur restent stables et que le transfert de données DLO est lent, il est conseillé de définir un paramètre de bande passante plus élevé. Si la puissance de traitement est sensiblement affectée pendant les sauvegardes, une plus basse valeur réduit l'incidence des sauvegardes sur la puissance de traitement. Cependant, les sauvegardes prennent plus longtemps pour se terminer.

Le transfert de données est seulement limité quand des données sont enregistrées sur le dossier de données d'utilisateur de réseau. Le transfert de données n'est pas limité quand des données sont enregistrées sur le dossier de bureau de données d'utilisateur. Le transfert des données ne subit aucune restriction lors de la sauvegarde incrémentielle de fichiers PST (Outlook) ou NSF (Lotus Notes).

Céder la bande passante à d'autres programmes

Cette option permet à DLO de réduire le transfert des données sur le réseau lorsque d'autres applications de l'ordinateur transfèrent des données. DLO reprend automatiquement un débit normal de transfert de données lorsque les autres applications n'utilisent plus cette ressource.

L'option de cession de bande passante contrôle le trafic réseau sur l'ordinateur. Si DLO représente plus de 90 % du trafic total en cours, il ne subit aucune restriction.

Le DLO se régule pour utiliser seulement la partie autrement inutilisée de la connexion quand les conditions suivantes sont remplies :

- Le trafic de DLO chute en-dessous de 90% de tout le trafic réseau sur le bureau
- Le trafic total est plus de 60% du trafic maximum qui est consulté sur la connexion

Par exemple, si le trafic total représente 70 % de la capacité totale, DLO se limite à 30 % du trafic maximal.

La sélection de cette option peut améliorer les performances du système en cas d'exécution simultanée d'autres applications sollicitant considérablement les ressources du réseau. Le transfert de données est seulement limité quand des données sont enregistrées sur le dossier de données d'utilisateur de réseau. Le transfert de données n'est pas limité quand des données sont enregistrées sur le dossier de bureau de données d'utilisateur.

Limiter le dossier de données utilisateurs à (Mo)

Indiquez l'espace disque maximal sur le réseau destiné au stockage des fichiers de sauvegarde DLO.

Activer le dossier de données  
utilisateur bureau

Active l'utiliser du dossier de bureau de données d'utilisateur. Quand le dossier de bureau de données d'utilisateur d'Activer est vérifié, les actions suivantes se produisent :

- Fichiers sont copiés sur le dossier de bureau de données d'utilisateur d'abord.
- Fichiers sont alors copiés sur le dossier de données d'utilisateur de réseau du dossier de bureau de données d'utilisateur.

Cette règle s'applique même si DLO est configuré pour ne conserver aucune révision dans le dossier de données utilisateur bureau.

Si cette option n'est pas activée, les fichiers sont directement copiés dans le dossier de données utilisateur réseau à partir de l'emplacement d'origine.

Avantages de l'activation du dossier de données utilisateur bureau :

- Assure une protection hors ligne, car les révisions peuvent être stockées localement et sur le réseau.
- Les fichiers étant plus rapidement enregistrés sur l'ordinateur local que sur le réseau, la durée d'ouverture d'un fichier en vue de sa sauvegarde est réduite.

Avantages de la désactivation du dossier de données utilisateur bureau :

- Si aucune révision locale n'est requise, cette option empêche le stockage des fichiers de sauvegarde dans le dossier de données utilisateur bureau. Aucune révision n'est enregistrée dans le dossier de données utilisateur bureau, même si les sélections de sauvegarde spécifient qu'un certain nombre de révisions doivent être conservées localement.
- Convient tout particulièrement aux utilisateurs qui disposent d'un espace disque très limité.
- Le DLO crée les supports vides d'endroit dans le dossier de bureau de données d'utilisateur, même si le dossier est désactivé ou le nombre de révisions est défini à zéro. Les espaces réservés s'affichent dans le dossier de données utilisateur bureau, mais ils ne contiennent aucune donnée. Ils indiquent les fichiers et dossiers qui ont été sauvegardés et enregistrés dans le dossier de données utilisateur

réseau.

**Limiter le dossier de données utilisateur bureau à** Sélectionnez une des options suivantes pour limiter l'espace disque qui est disponible pour enregistrer des fichiers de sauvegarde de DLO :

- **Pourcentage de l'espace disque total (%)**  
Entrez le pourcentage de tout le espace disque que vous voulez assigner au stockage des fichiers de sauvegarde de DLO dans le dossier de bureau de données d'utilisateur.
- **Taille (Mo)**  
Entrez la quantité maximum de l'espace disque, en méga-octets, que vous voulez à l'allocation au stockage des fichiers de sauvegarde de DLO dans le dossier de bureau de données d'utilisateur.

En limitant l'espace disque disponible pour le dossier de données de l'utilisateur bureau, vous pouvez empêcher la surcharge du disque dur du bureau. Cependant, les sauvegardes peuvent pour s'exécuter si la limite de bureau de l'espace de dossier de données d'utilisateur est si basse défini.

**Remplacer le chemin par défaut du dossier de données de l'utilisateur bureau** Si vous ne souhaitez pas que le dossier de données utilisateur réside dans son emplacement par défaut, cochez l'option Remplacer le chemin par défaut du dossier de données de l'utilisateur. Indiquez ensuite le chemin d'accès du dossier qui sera utilisé par tous les nouveaux utilisateurs de Desktop Agent ayant ce profil.

Ce dossier doit exister déjà sur l'ordinateur avant que le nouvel utilisateur n'ouvre une session pour la première fois après s'être vu affecter ce profil. Desktop Agent ne crée pas ce dossier. Si celui-ci n'existe pas avant la première ouverture de session d'un utilisateur, DLO utilisera le dossier par défaut pour les sauvegardes.

Sur les ordinateurs qui exécutent Windows XP ou une version antérieure, le dossier par défaut se trouve dans le chemin suivant :

\\Documents and Settings\

Sur les ordinateurs qui exécutent Windows Vista, le dossier par défaut se trouve dans le chemin suivant :

\\Users\

- 5 Dans l'onglet Sélections de sauvegarde, sélectionnez les sélections de sauvegarde que vous voulez s'appliquer aux utilisateurs de ce profil.

Vous pouvez ajouter, modifier et supprimer les sélections de sauvegarde d'un profil à partir de cette boîte de dialogue. Toute sélection de sauvegarde créée est accessible à tous les profils. Les modifications apportées à la sélection de sauvegarde d'un profil se répercutent dans tous les autres profils qui utilisent cette sélection. C'est également le cas pour la suppression d'une sélection de sauvegarde d'un profil.

Se reporter à ["A propos des sélections de sauvegarde dans DLO"](#) à la page 1196.

- 6 Dans l'onglet Paramètres de l'utilisateur, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Paramètres d'affichage de Desktop Agent

Sélectionnez l'une des options suivantes pour déterminer le niveau d'interaction de l'utilisateur bureau avec Desktop Agent :

- Afficher l'interface complète. Sélectionnez cette option pour permettre aux utilisateurs bureau d'accéder à toutes les options de Desktop Agent.
- Afficher uniquement l'état. Sélectionnez cette option pour permettre aux utilisateurs bureau d'afficher l'état des travaux de sauvegarde. Avec cette option, les utilisateurs bureau ne peuvent pas modifier les paramètres de Desktop Agent ni accéder aux options autres que l'état.

Les utilisateurs peuvent cliquer sur l'icône de la barre d'état système avec le bouton droit de la souris pour afficher une description de l'état de Desktop Agent ou quitter le programme.

- Afficher uniquement l'icône de la barre d'état système. Sélectionnez cette option pour afficher l'icône de Desktop Agent dans la barre d'état système située dans l'angle inférieur droit de l'écran.

Les utilisateurs bureau peuvent cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la barre d'état système pour quitter le programme.

- Ne rien afficher. Sélectionnez cette option pour exécuter Desktop Agent en arrière-plan. L'utilisateur bureau ne peut pas afficher Desktop Agent.

Restaurer les données	<p>Permet aux utilisateurs dans ce profil de restaurer leurs fichiers sauvegardés.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Fichiers Restauration en utilisant Desktop Agent</a>" à la page 1362.</p>
Ajouter des sélections de sauvegarde définies par l'utilisateur	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de créer et modifier les sélections de sauvegarde, Cette option ne permet pas aux utilisateurs de modifier les sélections de sauvegarde effectuées par l'administrateur DLO du profil.</p> <p>Avec cette option, les utilisateurs peuvent ajouter une sélection de sauvegarde pour un dossier exclu des sélections de sauvegarde du profil. Le seul moyen d'empêcher les utilisateurs d'un profil de sauvegarder un dossier spécifique consiste à désactiver cette option.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">A propos des sélections de sauvegarde dans DLO</a>" à la page 1196.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Modification des sélections de sauvegarde dans la vue standard de Desktop Agent</a>" à la page 1333.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Modification des sélections de sauvegarde dans la vue avancée de Desktop Agent</a>" à la page 1339.</p>
Modifier les sélections de sauvegarde des profils	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de modifier les sélections de sauvegarde effectuées par l'administrateur DLO du profil.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">A propos des sélections de sauvegarde dans DLO</a>" à la page 1196.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Modification des sélections de sauvegarde dans la vue avancée de Desktop Agent</a>" à la page 1339.</p>
Personnaliser les paramètres de politique de révision de la sélection de sauvegarde	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de modifier les paramètres de politique de révision. Si elle est désactivée, aucun changement n'est possible.</p>
Modifier les paramètres de chiffrement de la sélection de sauvegarde	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil d'activer ou de désactiver le chiffrement des fichiers de sauvegarde.</p>
Modifier les paramètres de compression de la sélection de sauvegarde	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil d'activer ou de désactiver la compression des fichiers de sauvegarde.</p>

Personnaliser les paramètres de journalisation du profil	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de personnaliser les paramètres de journalisation du profil.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Définir des options personnalisées sur Desktop Agent"</a> à la page 1347.</p>
Personnaliser les paramètres de messagerie électronique du profil	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de personnaliser les paramètres de messagerie électronique du profil.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Définir des options personnalisées sur Desktop Agent"</a> à la page 1347.</p>
Déplacer le dossier de données utilisateur local	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de déplacer le dossier de données utilisateur local vers un nouvel emplacement.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Déplacement du dossier de données de l'utilisateur bureau"</a> à la page 1350.</p>
Modifier les paramètres de politique de nettoyage	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de personnaliser les paramètres de politique de nettoyage.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Définir des options personnalisées sur Desktop Agent"</a> à la page 1347.</p>
Synchroniser les fichiers	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de synchroniser des données sur l'ensemble des ordinateurs qui exécutent Desktop Agent.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"A propos de synchronisation des données d'utilisateur de bureau"</a> à la page 1354.</p>
Personnaliser le quota de disque local	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de limiter la quantité d'espace disque utilisable pour le stockage des fichiers de sauvegarde dans le dossier de données utilisateur bureau.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Définir des options personnalisées sur Desktop Agent"</a> à la page 1347.</p>
Modifier la planification de la sauvegarde	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de modifier la planification de la sauvegarde de leurs fichiers.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Modifier des options de planification pour un travail de sauvegarde DLO"</a> à la page 1344.</p>

Personnaliser les politiques de connexion	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de personnaliser les politiques de connexion.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Personnaliser les politiques de connexion</a>" à la page 1351.</p>
Annuler les travaux planifiés/manuels	<p>Cette option permet aux utilisateurs d'annuler les travaux lancés manuellement ou selon une planification. Les travaux planifiés s'exécuteront de nouveau à la prochaine heure planifiée. Les travaux manuels doivent être redémarrés manuellement.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">A propos de la suspension ou de l'annulation d'un travail</a>" à la page 1359.</p>
Suspendre les travaux	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de suspendre des travaux pendant l'intervalle spécifié.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">A propos de la suspension ou de l'annulation d'un travail</a>" à la page 1359.</p>
Désactiver Desktop Agent	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de désactiver Desktop Agent à partir de l'icône de la barre d'état. Les utilisateurs peuvent également réactiver Desktop Agent.</p>
Travailler hors ligne	<p>Cette option permet aux utilisateurs de ce profil de définir Desktop Agent de manière à travailler hors ligne.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Modifier votre état de la connexion</a>" à la page 1328.</p>
Enregistrer les mots de passe chiffrés utilisés par DLO	<p>Permet à des utilisateurs d'authentifier automatiquement au serveur de supports ou à l'emplacement de stockage en cas d'une défaillance d'authentification. Une erreur d'authentification peut se produire quand l'utilisateur d'appareil de bureau le connecte utilisant un compte local ou de croix-domaine. Si vous ne sélectionnez pas cette option, le DLO l'invite pour un mot de passe en cas d'une défaillance d'authentification.</p>
Supprimer les messages d'erreur et les avertissements	<p>Empêche des zones de texte d'erreurs et de message d'avertissement d'être affichés quand un utilisateur n'interagit pas avec Desktop Agent.</p>
Lorsque l'utilisateur est mis hors ligne, le reconnecter automatiquement après	<p>Entrez la quantité de temps où vous voulez que Desktop Agent attende avant d'aller en ligne de nouveau après que Desktop Agent l'ait placé hors ligne.</p>

Lorsque l'utilisateur suspend un travail ou désactive l'agent, reprendre automatiquement le travail ou réactiver l'agent après

Entrez la quantité de temps où vous voulez que Desktop Agent attende avant de reprendre un travail ou activer Desktop Agent après que l'utilisateur interrompe un travail ou désactive Desktop Agent.

Si un utilisateur individuel modifie les paramètres utilisateurs, les modifications s'appliquent seulement à cet utilisateur.

- 7 Dans l'onglet Planification, sélectionnez l'option appropriée comme suit :
- |   |  |
|---|--|
| Dès qu'un fichier est modifié               | <p>Sélectionnez cette option pour sauvegarder les fichiers chaque fois qu'ils sont modifiés.</p> <p>Sur un lecteur NTFS, la sauvegarde est automatiquement lancée dès qu'un fichier est modifié. Sur un lecteur FAT, vous devez spécifier un intervalle de sauvegarde dans le champ Sauvegarder les fichiers modifiés tou(te)s les.</p>                                  |
| Sur la base d'une planification             | <p>Sélectionnez cette option pour sauvegarder les fichiers sur la base d'une planification personnalisée.</p> <p>Cliquez sur <b>Modifier la programmation</b> pour configurer la programmation de la sauvegarde. La planification de sauvegarde est configurée dans l'étape 8.</p>   |
| Sur démarrage de l'utilisateur              | <p>Sélectionnez cette option pour laisser les utilisateurs des ordinateurs choisir le moment de la sauvegarde de leurs fichiers.</p>   |
| Ne rien faire                               | <p>Sélectionnez <b>Ne rien faire</b> dans le menu déroulant afin de procéder à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt alors que des fichiers doivent être sauvegardés.</p> <p>Si un travail s'exécute déjà, l'utilisateur est invité à se déconnecter, redémarrer ou s'arrêter quand le travail est terminé.</p>  |
| Inviter l'utilisateur à exécuter le travail | <p>Sélection <b>Prompt user to run job</b> du menu déroulant pour avoir l'invite de DLO l'utilisateur pour exécuter un travail de sauvegarde avant de procéder à la sortie du système, au redémarrage ou à l'arrêt.</p> <p>Si un travail s'exécute déjà, l'utilisateur est invité à annuler le travail avant de continuer la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.</p> |
| Exécuter le travail immédiatement           | <p>Sélectionnez <b>Exécuter le travail immédiatement</b> dans le menu déroulant pour sauvegarder automatiquement les fichiers en attente avant la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.</p> <p>Si un travail s'exécute déjà, l'utilisateur est invité à annuler le travail avant de continuer la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.</p>                           |

Exécuter le travail selon la planification

Sélectionnez **Exécuter le travail selon la planification** dans le menu déroulant afin de procéder à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt ainsi qu'à la sauvegarde des fichiers selon la planification.

Si un travail s'exécute déjà, l'utilisateur est invité à annuler le travail avant de continuer la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.

Exécuter le travail à la prochaine connexion

Sélectionnez **Exécuter le travail à la prochaine connexion** dans le menu déroulant afin de procéder automatiquement à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt et d'exécuter le travail à la prochaine connexion.

Si un travail s'exécute déjà, l'utilisateur est invité à annuler le travail avant de continuer la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.

**8** Si vous sélectionnez **Modifier la planification**, sélectionnez les options appropriées comme suit et puis cliquez sur **OK** :

Exécuter les jours suivants	Sélectionnez les jours de sauvegarde des fichiers.
Exécuter une fois à	Sélectionnez cette option pour exécuter une sauvegarde unique aux jours et heure spécifiés.
Exécuter tou(te)s les	Sélectionnez cette option pour exécuter une sauvegarde selon une période définie, les jours sélectionnés.
De	Si vous avez sélectionné Exécuter tou(te)s les, sélectionnez le début de la période selon laquelle vous voulez effectuer la sauvegarde.
Jusqu'à	Si vous sélectionnez Exécuter tous les, sélectionnez la fin de l'intervalle de temps au-dessus duquel vous voulez que les sauvegardes commencent. Ce champ spécifie la fin de la période l'où les sauvegardes peuvent commencer.  Si une sauvegarde est en cours à ce moment, elle s'exécute à l'accomplissement.
Démarrer les travaux de sauvegarde sur une période de	Sélectionnez cette option pour échelonner les heures de début des travaux de sauvegarde. Au lieu de démarrer tous les travaux de sauvegarde exactement à l'heure indiquée, DLO distribue les heures de début sur l'intervalle indiqué afin de mieux répartir la demande sur le serveur et le réseau.

**9** Dans l'onglet Options, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)	Spécifiez le nombre minimum de jours pendant lesquels conserver les fichiers journaux. Les fichiers journaux ne sont supprimés que lorsqu'ils ont atteint au minimum le nombre de jours spécifié.  Les fichiers journaux ne sont pas supprimés tant que la somme de leur taille n'excède pas celle du paramètre correspondant.
Une fois le nombre minimum de jours écoulés, supprimer les fichiers journaux les plus anciens lorsque leur taille combinée dépasse (Mo)	Entrez la taille combinée maximale de tous les fichiers journaux à conserver avant de supprimer les fichiers les plus anciens.  La taille en Mo des fichiers journaux stockés peut dépasser la valeur définie si aucun de ces journaux n'a atteint l'âge spécifié conformément au paramètre Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours).
Journaliser les messages de nettoyage	Activez cette option pour créer des journaux des opérations de nettoyage.
Journaliser les messages d'informations pour la sauvegarde	Activez cette option pour créer des journaux des opérations de sauvegarde.
Journaliser les messages d'avertissement	Activez cette option pour créer des journaux des opérations qui génèrent des avertissements.

<p>Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers PST Outlook</p>	<p>Cochez cette case pour activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Microsoft Outlook. Les fichiers PST ouverts ne peuvent être sauvegardés que si les sauvegardes incrémentielles sont activées.</p> <p>Si cette option n'est pas cochée, les fichiers PST configurés dans Outlook sont entièrement sauvegardés chaque fois que le fichier PST est enregistré. En règle générale, les fichiers PST sont enregistrés à la fermeture d'Outlook.</p> <p>Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers PST d'Outlook, une seule révision est conservée indépendamment du nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.</p> <p>DLO effectue des sauvegardes incrémentielles des fichiers PST uniquement si Microsoft Outlook est votre application de messagerie par défaut.</p> <p>La sauvegarde incrémentielle des fichiers synchronisés est impossible.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"A propos de l'utilisation de DLO pour une sauvegarde incrémentielle de fichiers Outlook PST"</a> à la page 1340.</p>
<p>Ignorer les fichiers PST non configurés dans Outlook</p>	<p>Activez cette option pour exclure les fichiers PST qui ne sont pas enregistrés auprès du client Microsoft Outlook sur un ordinateur Desktop Agent.</p>
<p>Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers de messagerie électronique Lotus Notes</p>	<p>Cochez cette case pour activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique de Lotus Notes. Vous devrez peut-être configurer d'autres paramètres.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Sauvegarde incrémentielle de fichiers NSF Lotus Notes"</a> à la page 1341.</p> <p>Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers NSF de Lotus Notes, une seule révision est conservée, quel que soit le nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.</p>

**10** Dans l'onglet Politiques de connexion, cliquez sur **Ajouter**.

## 11 Créez une nouvelle politique de connexion et configurez-la comme suit :

Connexion	Sélectionnez l'option <b>Connexion</b> dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes lors de l'utilisation d'une connexion à accès commuté.
Plage d'adresses IP	<p>Sélectionnez l'option <b>Plage d'adresses IP</b> dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes sur une plage d'adresses IP spécifique.</p> <p>Indiquez les conditions d'application de la politique de connexion lorsque les ordinateurs appartiennent ou n'appartiennent pas à la plage d'adresses IP.</p> <p>Sélectionnez IPv6 ou Ipv4, puis saisissez la plage d'adresses IP pour la politique de connexion.</p> <p>Les adresses IPv6 sont seulement prises en charge sur le Windows XP et les systèmes d'exploitation postérieurs. Les adresses IPv6 ne sont pas imposées pour Agents de bureau s'exécutant sur le Windows 2000. Une politique supplémentaire de connexion utilisant les adresses IPv4 peut être désirée pour Agents de bureau sur des ordinateurs de Windows 2000.</p>
Active Directory	<p>Sélectionnez l'option <b>Active Directory</b> dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes avec Active Directory. Sélectionnez l'option Configurer pour configurer les paramètres d'Active Directory.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Personnaliser les politiques de connexion</a>" à la page 1351.</p>
Désactiver la sauvegarde réseau	Activez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau. Les sauvegardes continuent à s'effectuer dans le dossier de données utilisateur bureau.
Désactiver la sauvegarde réseau pour les fichiers supérieurs à	Activez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes des fichiers dont la taille dépasse le seuil défini en fonction du type de connexion. Indiquez la taille des fichiers en Ko.
Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à	Activez cette option et indiquez la valeur maximale (en Ko/s) d'utilisation de la bande passante réseau.

Appliquer la politique selon l'intervalle spécifié	Activez cette option pour appliquer la politique de connexion sur une période donnée.  Cliquez sur <b>Planification</b> pour déterminer l'intervalle d'application de la politique. Vous pouvez définir des planifications hebdomadaires ou sur une plage de dates spécifiques.
--	---

12 Cliquez sur **OK**.

## Copie d'un profil DLO

Vous pouvez utiliser un profil existant comme base d'un nouveau profil. Par exemple, si un profil existant contient plusieurs des paramètres que vous voulez utiliser pour un nouveau profil. Le profil copié peut ensuite être modifié pour répondre aux exigences du nouveau groupe d'utilisateurs bureau.

### Pour copier un profil

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.
- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le profil à copier.
- 4 Cliquez sur **Copier**.
- 5 Tapez le nom du nouveau profil.
- 6 Tapez la description du nouveau profil.
- 7 Cliquez sur **OK**.

## Modification d'un profil DLO

Les profils peuvent être facilement modifiés pour répondre à l'évolution des besoins des groupes d'utilisateurs.

---

**Remarque :** Les utilisateurs d'un profil ayant subi des modifications doivent parfois annuler leurs travaux, charger les paramètres, redémarrer les moteurs de sauvegarde et lancer une analyse de l'arborescence de leurs sélections de sauvegarde.

---

### Pour modifier un profil

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.

- 3 Dans le volet des résultats, sélectionnez le profil à modifier.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur **Propriétés**.
- 5 Modifiez les propriétés si nécessaire.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## A propos des sélections de sauvegarde dans DLO

Les sélections de sauvegarde définissent les fichiers et les dossiers à sauvegarder sur les ordinateurs. Un administrateur peut créer une sélection de sauvegarde qui s'applique à tous les utilisateurs dans un profil. Dans ce cas, la sélection de sauvegarde est appelée sélection de sauvegarde de profil. En outre, les clients bureau qui ont des droits suffisants peuvent créer et modifier des sélections de sauvegarde.

Dans chaque sélection de sauvegarde vous pouvez procéder comme suit :

- groupe de stockage à sauvegarder ;
- inclusion ou exclusion de dossiers, sous-dossiers ou types de fichier spécifiques ;
- nombre de révisions qui sont maintenues pour chaque fichier dans la sélection de sauvegarde ;
- fréquence avec laquelle des révisions sont enregistrées ;
- instructions sur combien de temps maintenir des fichiers de sauvegarde ;
- transfert partiel de fichiers de la sélection de sauvegarde (sections modifiées uniquement) ;
- compression ou chiffrement des fichiers pour la transmission et le stockage ;
- durée de conservation des fichiers de sauvegarde après suppression des fichiers source.

---

**Attention :** Symantec recommande vivement de tenir compte de l'espace disque lors de la spécification des sélections de sauvegarde des ordinateurs de bureau et des ordinateurs portables. En présence d'un nombre trop élevé de copies locales, l'espace disque risque de manquer sur l'ordinateur de l'utilisateur Desktop Agent. Évitez de sélectionner des disques entiers lors d'une sauvegarde ou d'une synchronisation, par exemple.

---

Se reporter à "[Transférez à propos de les sélections de sauvegarde dans le DLO](#)" à la page 1197.

Se reporter à ["Supprimer des sélections de sauvegarde DLO par défaut d'un profil"](#) à la page 1198.

Se reporter à ["Ajouter une sélection de sauvegarde DLO à un profil"](#) à la page 1198.

Se reporter à ["Définition des propriétés générales de sélection de sauvegarde de DLO"](#) à la page 1199.

Se reporter à ["Inclure et exclure des fichiers ou dossiers d'une sélection de sauvegarde DLO"](#) à la page 1201.

Se reporter à ["A propos de commande de révision dans le DLO"](#) à la page 1202.

Se reporter à ["Options de paramètre pour une sélection de sauvegarde de DLO"](#) à la page 1205.

Se reporter à ["Comment utiliser des macros de DLO dans les sélections de sauvegarde"](#) à la page 1208.

Se reporter à ["Modifier une sélection de sauvegarde de DLO"](#) à la page 1210.

Se reporter à ["Supprimer des sélections de sauvegarde DLO"](#) à la page 1211.

## Transférez à propos de les sélections de sauvegarde dans le DLO

DLO est configuré pour sauvegarder par défaut les fichiers et dossiers les plus utilisés. Vous pouvez ajouter des sélections de sauvegarde ou annuler l'utilisation des sélections de sauvegarde par défaut.

Les éléments sauvegardés par défaut sont les suivants :

**Tableau J-7** Transférez les sélections de sauvegarde

Sélection de sauvegarde	Description
Mes documents	Tous les fichiers du répertoire Mes documents (Documents dans Windows Vista)
Favoris	Favoris Internet Explorer
Fichiers PST Outlook	Fichiers PST de l'emplacement par défaut
Bureau	Tous les fichiers du Bureau
Fichiers de Notes (multi-utilisateur)	Données de Lotus Notes pour une installation multi-utilisateur
Archives de Notes (multi-utilisateur)	Archives de Lotus Notes pour une installation multi-utilisateur

Sélection de sauvegarde	Description
Fichiers de Notes (mono-utilisateur)	Données de Lotus Notes pour une installation mono-utilisateur
Archives de Notes (mono-utilisateur)	Archives de Lotus Notes pour une installation mono-utilisateur
Ma musique	Tous les fichiers du répertoire Ma musique (Musique dans Windows Vista)
Mes images	Tous les fichiers du répertoire Mes images (Images dans Windows Vista)
Mes vidéos	Tous les fichiers du répertoire Mes vidéos (Vidéos dans Windows Vista)

Les sélections de sauvegarde par défaut supposent que les applications utilisent des chemins d'accès par défaut. Si des chemins personnalisés ont été utilisés lors de l'installation ou modifiés ultérieurement, vous devez personnaliser les sélections de sauvegarde afin de garantir leur bon fonctionnement.

Se reporter à "[Modifier une sélection de sauvegarde de DLO](#)" à la page 1210.

## Supprimer des sélections de sauvegarde DLO par défaut d'un profil

DLO prend en charge la plupart des sélections de sauvegarde par défaut. Dans certains cas, vous pouvez vouloir supprimer ou remplacer des sélections de sauvegarde par défaut.

### Pour supprimer des sélections de sauvegarde par défaut d'un profil

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.
- 3 Dans le volet des résultats, sélectionnez le profil à modifier.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur **Propriétés**.
- 5 Dans l'onglet Sélections de sauvegarde, désélectionnez les sélections de sauvegarde que vous ne voulez pas utiliser.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Ajouter une sélection de sauvegarde DLO à un profil

Toute sélection de sauvegarde créée dans un profil est accessible à tous les autres profils.

### Pour ajouter une sélection de sauvegarde à un profil

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.
- 3 Dans le volet des résultats, sélectionnez le profil auquel ajouter une sélection de sauvegarde.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur **Propriétés**.
- 5 Dans l'onglet Sélections de sauvegarde, cliquez sur **Ajouter**.

Si vous personnalisez des permissions NTFS ou des attributs de répertoire tels que la compression ou le chiffrement pour les fichiers ou dossier sauvegardés, ces paramètres ne sont pas sauvegardés. Vous devez les appliquer à nouveau après la restauration des fichiers. Si vous utilisez un mot de passe pour un fichier PST Microsoft Outlook, vous devez réinitialiser ce mot de passe une fois la restauration du fichier PST terminée.

- 6 Lisez le message qui s'affiche, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Personnalisez les propriétés de la sélection de sauvegarde de la façon la plus appropriée :
  - Définissez les propriétés générales de sélection de sauvegarde comprenant le nom, la description et le dossier à sauvegarder.  
Se reporter à "[Définition des propriétés générales de sélection de sauvegarde de DLO](#)" à la page 1199.
  - Inclure ou exclure des fichiers spécifiques de cette sélection de sauvegarde.  
Se reporter à "[Inclure et exclure des fichiers ou dossiers d'une sélection de sauvegarde DLO](#)" à la page 1201.
  - définir le contrôle de révision pour cette sélection de sauvegarde.  
Se reporter à "[Configuration du contrôle de révision pour une sélection de sauvegarde DLO](#)" à la page 1203.
  - Définir le options de Delta File Transfer, du chiffrement et de compression pour cette sélection de sauvegarde.  
Se reporter à "[Options de paramètre pour une sélection de sauvegarde de DLO](#)" à la page 1205.
- 8 Cliquez deux fois sur **OK**.

## Définition des propriétés générales de sélection de sauvegarde de DLO

Pour créer une sélection de sauvegarde, vous devez spécifier son nom, sa description ainsi que le chemin d'accès aux fichiers à sauvegarder dans la boîte

de dialogue Général de la sélection. Une fois la sélection de sauvegarde créée, ces paramètres peuvent être modifiés.

### A définissent les propriétés générales de sélection de sauvegarde

#### 1 Ouvrez la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde.

Se reporter à ["Ajouter une sélection de sauvegarde DLO à un profil"](#) à la page 1198.

#### 2 Sur onglet Général, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Nom	Tapez un nom évocateur pour la sélection de sauvegarde.
Description	Tapez une description explicite de la sélection de sauvegarde. Cette description peut inclure, par exemple, le dossier sélectionné, le groupe d'utilisateurs pour lequel cette sélection de sauvegarde a été créée ou le but de sa création.
Entrer un nom de dossier	<p>Sélectionnez cette option pour ajouter un dossier spécifique à la sélection de sauvegarde. Tapez le chemin d'accès au dossier, nom du dossier inclus. Par exemple, pour ajouter un dossier nommé MesDonnées sur le lecteur C, tapez C:\MesDonnées.</p> <p>Vous pouvez utiliser des macros pour définir les dossiers que vous voulez sauvegarder.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Comment utiliser des macros de DLO dans les sélections de sauvegarde"</a> à la page 1208.</p>
Sélectionner un dossier prédéfini	<p>Sélectionnez cette option pour sélectionner un dossier prédéfini dans la liste proposée.</p> <p>Vous pouvez utiliser des macros pour entrer les dossiers pré-définis.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Comment utiliser des macros de DLO dans les sélections de sauvegarde"</a> à la page 1208.</p>
Inclure les sous-dossiers	<p>Sélectionnez cette option pour sauvegarder également tous les sous-dossiers du répertoire spécifié. Cette option est sélectionnée par défaut.</p> <p>Sur les ordinateurs qui exécutent Microsoft Windows Vista, les dossiers Musique, Images et Vidéos ne sont pas inclus dans la sélection de sauvegarde.</p> <p>Sur les ordinateurs qui exécutent des versions antérieures de Microsoft Windows, les dossiers Ma musique, Mes images et Mes vidéos sont inclus dans la sélection de sauvegarde.</p>

#### 3 Cliquez sur OK.

## Inclure et exclure des fichiers ou dossiers d'une sélection de sauvegarde DLO

Lors de la configuration de chaque sélection de sauvegarde, vous pouvez inclure ou exclure certains fichiers ou dossiers, ou bien inclure tous les fichiers ou dossiers. En outre, l'inclusion ou l'exclusion de types de fichiers ou dossiers peut s'effectuer par le biais de caractères génériques.

L'exclusion de fichiers et dossiers peut également être généralisée à l'ensemble des sauvegardes et des utilisateurs à l'aide de filtres d'exclusion globale. Plusieurs types de fichier sont exclus par défaut. Pour connaître ou modifier ces exclusions globales, accédez à la boîte de dialogue correspondante.

Se reporter à ["A propos de la configuration de filtres d'exclusion globale"](#) à la page 1230.

### Pour inclure ou exclure des fichiers ou des dossiers d'une sélection de sauvegarde

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde.

Se reporter à ["Ajouter une sélection de sauvegarde DLO à un profil"](#) à la page 1198.

- 2 Dans l'onglet Inclure/Exclure, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Inclure tous les types de fichiers

Sélectionnez cette option pour inclure tous les types de fichiers dans cette sélection de sauvegarde.

Inclure et exclure uniquement les éléments répertoriés ci-dessous

Sélectionnez cette option pour inclure ou exclure uniquement des fichiers ou des types de fichiers spécifiques. Lorsque cette option est sélectionnée, un caractère générique est ajouté de manière à pouvoir sauvegarder tous les fichiers n'étant pas spécifiquement exclus.

- 3 Pour ajouter un filtre à la liste Inclure/Exclure, vérifiez que vous avez sélectionné Inclure et excluez seulement les éléments listés ci-dessous. Cliquez ensuite sur **Ajouter inclure** ou **Ajouter exclure**.
- 4 Si vous sélectionnez Add Exclude, un message vous signale que tous les fichiers précédemment sauvegardés et conformes à cette exclusion vont être supprimés de cette sélection de sauvegarde. Cliquez sur **Oui** pour continuer ou sur **Non** pour annuler.
- 5 Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Filtre	<p>Tapez le nom du fichier ou du dossier que vous voulez inclure ou exclure. Vous pouvez utiliser des caractères génériques.</p> <p>Saisissez par exemple <code>*.mp3</code> pour inclure ou exclure tous les fichiers portant l'extension <code>.mp3</code> dans cette sélection de sauvegarde ou saisissez <code>sansimportance.txt</code> pour inclure ou exclure tous les fichiers portant ce nom dans la sélection de sauvegarde.</p> <p>Si vous avez sélectionné Fichiers et dossiers dans l'option Appliquer à, vous devez utiliser des caractères génériques. Si vous n'utilisez pas de caractères génériques, le filtre est appliqué aux dossiers mais pas aux fichiers.</p> <p>Par exemple, pour inclure ou exclure des fichiers et des dossiers intitulés "Test", utilisez le filtre suivant :</p> <p>Test.*</p> <p>Pour inclure ou exclure des fichiers et des dossiers dont le nom contient "Test", utilisez le filtre suivant :</p> <p>*Test*.*</p> <p>Cliquez sur <b>Extensions</b> pour sélectionner un filtre prédéfini afin d'inclure ou d'exclure tous les fichiers portant une extension donnée.</p>
Description	Entrez une description de ce filtre d'inclusion ou d'exclusion.
Appliquer à	Sélectionnez l'une des options suivantes :
	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Fichiers</b> pour appliquer ce filtre aux fichiers.</li><li>■ <b>Dossiers</b> pour appliquer ce filtre aux dossiers.</li><li>■ <b>Fichiers et dossiers</b> pour appliquer ce filtre aux fichiers et aux dossiers.</li></ul>

6 Cliquez sur **OK**.

## A propos de commande de révision dans le DLO

Les révisions sont les versions d'un fichier à un moment donné. Les paramètres de révision doivent être configurés lors de la création de la sélection de sauvegarde. Lorsqu'un fichier est modifié et sauvegardé, DLO enregistre une nouvelle révision. DLO stocke et maintient un nombre de révisions donné pour tous les fichiers d'une sélection de sauvegarde. Les sélections de sauvegarde étant configurées séparément, le nombre de révisions conservées dans chaque sélection de sauvegarde peut varier. Quand le nombre de révisions est dépassé, le DLO supprime la révision la plus ancienne.

Vous pouvez limiter le nombre de révisions conservées sur une durée donnée. Si vous sauvegardez un document fréquemment tandis que vous travaillez à lui, toutes vos révisions pourraient potentiellement être quelques minutes à part. En précisant que vous ne voulez conserver que deux révisions par 24 heures, séparées d'au moins 120 minutes, vous pouvez conserver les anciennes révisions plus longtemps. Même si certaines versions intermédiaires ne sont pas conservées, il est parfaitement possible de revenir à une révision plus ancienne, au besoin.

Lorsque vous déterminez le nombre de révisions, vous devez également définir la quantité d'espace de stockage nécessaire au stockage des données. La quantité d'espace requise par les sauvegardes peut être estimée en multipliant le nombre de révisions conservées par la quantité de données protégées.

Pour conserver trois révisions de chaque fichier et sauvegarder 10 Mo de données, environ 30 Mo d'espace disque sont nécessaires si la taille des fichiers reste constante entre les révisions.

Bien que la compression puisse améliorer l'utilisation de l'espace, elle varie considérablement en fonction du type de fichier et d'autres facteurs. Le taux de compression habituel est d'environ 2:1. Dans l'exemple précédent, l'utilisation maximale de l'espace disque peut donc être réduite à environ 15 Mo.

## A propos du nettoyage de fichier dans DLO

Desktop Agent nettoie les révisions en fonction des paramètres de sélection de sauvegarde. Les révisions sont nettoyées quand de nouvelles révisions sont créées. La révision la plus ancienne est supprimée quand une nouvelle révision dépassant la limite est créée.

Le nettoyage de maintenance désigne la procédure de suppression des sauvegardes des fichiers supprimés. Il intervient à intervalles de 24 heures, au cours de la première sauvegarde exécutée dès lors que 24 heures se sont écoulées depuis le dernier nettoyage.

## Configuration du contrôle de révision pour une sélection de sauvegarde DLO

Pour chaque sélection de sauvegarde, vous pouvez spécifier les paramètres suivants :

- Le nombre de révisions conservé dans les dossiers de données utilisateur sur l'ordinateur et sur le réseau.
- Le laps de temps entre les révisions.

## Pour définir le contrôle des révisions pour une sélection de sauvegarde

### 1 Ouvrez la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde.

Se reporter à "[Ajouter une sélection de sauvegarde DLO à un profil](#)" à la page 1198.

### 2 Dans l'onglet Contrôle des révisions, sélectionnez les options appropriées pour les dossiers de données d'utilisateur de bureau et de réseau :

Dossier de données  
utilisateur bureau

Tapez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur bureau pour chaque fichier de la sélection de sauvegarde.

Lors d'une sauvegarde incrémentielle de fichiers PST (Outlook) ou NSF (Lotus Notes), une seule révision est conservée, quel que soit le nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.

limiter à

Cochez cette option pour limiter le nombre de révisions conservées sur une durée donnée et spécifiez les éléments suivants :

- Révisions. Sélectionnez le nombre de versions à conserver.
- Dans les x dernières heures. Sélectionnez la durée pendant laquelle vous voulez conserver les versions.
- Au moins x minutes entre. Sélectionnez la durée minimale qui doit s'écouler entre les sauvegardes de cette sélection de sauvegarde.

La révision la plus ancienne est supprimée quand une nouvelle révision dépassant la limite est créée.

Dossier de données  
utilisateur réseau

Indiquez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur réseau pour chaque fichier de la sélection de sauvegarde.

limiter à

Cochez cette option pour limiter le nombre de révisions conservées sur une durée donnée et spécifiez les éléments suivants :

- Révisions. Sélectionnez le nombre de versions à conserver.
- Dans les x dernières heures. Sélectionnez la durée pendant laquelle vous voulez conserver les versions.
- Au moins x minutes entre. Sélectionnez la durée minimale qui doit s'écouler entre les sauvegardes de cette sélection de sauvegarde.

La révision la plus ancienne est supprimée quand une nouvelle révision dépassant la limite est créée.

Rejeter toutes les révisions  
du dossier de données  
utilisateur bureau  
antérieures à

Indiquez le nombre de jours après lequel toutes les  
révisions du dossier de données utilisateur sur  
l'ordinateur seront supprimées.

La révision la plus récente n'est pas éliminée.

Rejeter toutes les révisions  
du dossier de données  
utilisateur réseau antérieures  
à

Indiquez le nombre de jours après lequel toutes les  
révisions du dossier de données utilisateur sur le réseau  
seront supprimées.

La révision la plus récente n'est pas éliminée.

## Options de paramètre pour une sélection de sauvegarde de DLO

Des sélections de sauvegarde de DLO peuvent être encore personnalisées pour Delta File Transfer, la compression et le chiffrement. Vous pouvez également spécifier la durée de conservation des fichiers de sauvegarde après suppression des fichiers source d'origine.

### A définit des options pour une sélection de sauvegarde de DLO

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde.

Se reporter à "[Ajouter une sélection de sauvegarde DLO à un profil](#)" à la page 1198.

## 2 Dans l'onglet Options, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Transfert de fichiers Delta	<p>Cette option permet de transférer et de stocker uniquement la section modifiée d'un fichier sauvegardé dans le dossier de données utilisateur réseau. Le transfert de fichiers Delta utilise en outre la compression. L'activation de cette option requiert l'installation et la configuration préalables d'un serveur de maintenance.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Ajout d'un nouveau serveur de maintenance"</a> à la page 1214.</p>
Compression	<p>Cette option permet de compresser les fichiers sauvegardés (inclus dans cette sélection de sauvegarde) pour leur transfert sur le réseau et leur stockage dans les dossiers de données utilisateur réseau et bureau.</p> <p>Ce paramètre applique aux fichiers qui ont été créés après que cette fonction soit activée. Des fichiers précédemment enregistrés ne sont pas compressés.</p> <p>Le transfert de fichiers Delta utilise également la compression.</p>
Chiffrement	<p>Activez cette option pour chiffrer les fichiers lors du transfert et lors du stockage des fichiers de cette sélection de sauvegarde dans un format chiffré dans le dossier de données utilisateur réseau.</p> <p>Ce paramètre applique aux fichiers qui ont été transmis et enregistrés après que cette fonction soit activée. Des fichiers précédemment enregistrés ne sont pas chiffrés.</p> <p>La norme AES (Advanced Encryption Standard) et une longueur de clé 128 bits sont utilisées. Dans le dossier de bureau de données d'utilisateur, des versions sont enregistrées non codées. Dans le dossier de données d'utilisateur de réseau, les versions sont chiffrées enregistrées. Les transferts sur le réseau sont chiffrés.</p>
Dossier de données utilisateur bureau après	<p>Entrez le nombre de jours pour que le DLO attende entre quand un fichier source est supprimé du bureau et quand toutes les versions de ce fichier sont supprimées du dossier de bureau de données d'utilisateur.</p>

Dossier de données  
 utilisateur réseau après

Entrez le nombre de jours pour que le DLO attende  
 entre quand un fichier source est supprimé du bureau  
 et quand toutes les versions de ce fichier sont  
 supprimées du dossier de données d'utilisateur de  
 réseau.

**3** Cliquez sur **OK** pour enregistrer la sélection de sauvegarde.

## Comment utiliser des macros de DLO dans les sélections de sauvegarde

Vous pouvez taper des macros dans le champ Entrer un nom de dossier de la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde pour automatiser la sauvegarde de dossiers spécifiques.

Se reporter à "[Définition des propriétés générales de sélection de sauvegarde de DLO](#)" à la page 1199.

Les macros suivantes sont prises en charge :

**Tableau J-8** Macros de dossier utilisables avec les sélections de sauvegarde

Macro de sélection de sauvegarde	Dossiers sauvegardés
%LOCALFIXEDDRIVES%	Tous les lecteurs fixes locaux. <b>Remarque :</b> DLO ne permet pas la sauvegarde de supports amovibles. Toute tentative de sauvegarde d'une disquette ou d'un CD-ROM se solde par des erreurs.
%MACHINENAME%	Représente le nom de l'ordinateur de bureau de l'utilisateur. <b>Exemple :</b> C:\documents\%machinename% représente C:\documents\NomOrdinateurUtilisateur.
%CURRENTUSERNAME%	Représente le nom d'utilisateur de l'utilisateur actuellement connecté. <b>Exemple :</b> Si l'administrateur local est connecté à l'ordinateur, C:\documents\%currentusername% représente C:\documents\Administrateur

Macro de sélection de sauvegarde	Dossiers sauvegardés
%CURRENTUSERPROFILE%	Tous les fichiers et dossiers contenus dans le répertoire C:\Documents and Settings/profil utilisateur en cours (pour Windows XP) ou C:\Users\profil utilisateur en cours (pour Windows Vista).
%CURRENTUSERMYDOCS%	Répertoire Mes documents de l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERFAVORITES%	Répertoire Favoris de l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERPRINTHOOD%	Répertoire Imprimantes de l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERNETHOOD%	Répertoire Favoris réseau de l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERDESKTOP%	Répertoire Bureau de l'utilisateur connecté.
%CURRENTUSERRECENT%	Répertoire Fichiers récents de l'utilisateur connecté.
%PROGRAMFILES%	Répertoire Program Files de Windows. Exemple :  %PROGRAMFILES%\lotus\notes\data\archives
%LOCALAPPDATA%	Répertoire des données des applications locales de Windows : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sous Windows XP: Documents and Settings\<nom_utilisateur&gt;\local data<="" li="" settings\application=""> <li>■ Sous Windows Vista : Users\<nom_utilisateur&gt;\appdata\local< li=""> </nom_utilisateur&gt;\appdata\local<></li></nom_utilisateur&gt;\local></li></ul>

Les dossiers prédéfinis supplémentaires qui peuvent être sélectionnés dans la boîte de dialogue Sélection de sauvegarde sont les suivants :

**Tableau J-9**      Macros pour les dossiers pré-définis dans la boîte de dialogue de sélection de sauvegarde

Nom du dossier	Macro de dossier prédéfini	Dossiers sauvegardés
Mes documents	%CURRENTUSERMYDOCS%	Répertoire Mes documents de l'utilisateur connecté.
Ma musique	%CURRENTUSERMYMUSIC%	Répertoire Ma musique de l'utilisateur connecté.

Nom du dossier	Macro de dossier prédéfini	Dossiers sauvegardés
Mes images	%CURRENTUSERMYPICTURES%	Répertoire Mes images de l'utilisateur connecté.
Mes vidéos	%CURRENTUSERMYVIDEO%	Répertoire Mes vidéos de l'utilisateur connecté.
Bureau	%CURRENTUSERDESKTOP%	Répertoire Bureau de l'utilisateur connecté.
Favoris	%CURRENTUSERFAVORITES%	Répertoire Favoris de l'utilisateur connecté.
Voisinage d'impression	%CURRENTUSERPRINTHOOD%	Répertoire Imprimantes de l'utilisateur connecté.
Voisinage réseau	%CURRENTUSERNETHOOD%	Répertoire Favoris réseau de l'utilisateur connecté.
Fichiers récents	%CURRENTUSERRECENT%	Répertoire Fichiers récents de l'utilisateur connecté.
Tous les lecteurs fixes locaux.	%LOCALFIXEDDRIVES%	Tous les lecteurs fixes locaux.

Lorsque vous indiquez un chemin qui utilise une macro, une barre oblique inverse est automatiquement ajoutée juste après la macro. Si vous tapez, par exemple, %LOCALFIXEDDRIVES%\Documents, une deuxième barre oblique inverse apparaît (x:\Documents) dans la vue avancée des sélections de sauvegarde de Desktop Agent. En revanche, elle ne s'affiche pas dans la vue standard des sélections de sauvegarde de Desktop Agent. Cette macro doit être saisie au format %LOCALFIXEDDRIVES%\Documents pour permettre l'affichage correct du chemin x:\Documents.

## Modifier une sélection de sauvegarde de DLO

Les sélections de sauvegarde de profil peuvent être modifiées à partir de la console d'administration DLO.

### Pour modifier une sélection de sauvegarde

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.
- 3 Dans le volet des résultats, sélectionnez le profil à modifier.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur **Propriétés**.

- 5 Dans l'onglet Sélections de sauvegarde, sélectionnez la sélection de sauvegarde que vous voulez modifier et puis cliquez sur **Modifier**.
- 6 Cliquez sur **OK** pour valider le message indiquant que la modification de cette sélection de sauvegarde va se répercuter sur tous les profils qui l'utilisent.
- 7 Modifiez la sélection de sauvegarde comme nécessaire.  
  
Se reporter à "[Définition des propriétés générales de sélection de sauvegarde de DLO](#)" à la page 1199.  
  
Se reporter à "[Inclure et exclure des fichiers ou dossiers d'une sélection de sauvegarde DLO](#)" à la page 1201.  
  
Se reporter à "[Configuration du contrôle de révision pour une sélection de sauvegarde DLO](#)" à la page 1203.  
  
Se reporter à "[Options de paramètre pour une sélection de sauvegarde de DLO](#)" à la page 1205.
- 8 Cliquez deux fois sur **OK**.

## Supprimer des sélections de sauvegarde DLO

Avant de pouvoir supprimer une sélection de sauvegarde, vous devez être sûr qu'elle n'est utilisée par aucun profil. La suppression d'une sélection de sauvegarde d'un profil DLO se répercute sur tous les profils.

Lorsque vous supprimez une sélection de sauvegarde, la suppression des versions de sauvegarde s'effectue sur le même principe que celle des fichiers source. Elles sont nettoyées après le nombre de jours spécifié dans la sélection de sauvegarde.

### Pour supprimer une sélection de sauvegarde

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet Paramètres, cliquez sur **Profils**.
- 3 Dans le volet des résultats, cliquez sur le profil contenant la sélection de sauvegarde à supprimer.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur **Propriétés**.
- 5 Dans l'onglet Sélections de sauvegarde, sélectionnez la sélection de sauvegarde à supprimer.
- 6 Cliquez sur **Supprimer**.
- 7 Cliquez sur **Oui**.

## A propos de Delta File Transfer

La fonction Transfert de fichiers Delta permet d'effectuer des transferts et des stockages incrémentiels des données de sauvegarde. Lorsque cette option est sélectionnée, la sauvegarde initiale requiert le transfert de l'intégralité du fichier. Les sauvegardes ultérieures requièrent uniquement le transfert des parties du fichier qui ont été modifiées. La bande passante requise s'en trouve réduite et la vitesse de sauvegarde améliorée.

Le transfert de fichiers Delta n'est pas limité à certains programmes ou types de fichier. Cependant, vous pouvez exclure certains types de fichier. Plusieurs types de fichier sont en effet exclus par défaut du transfert de fichiers Delta, car ils sont incompatibles avec cette technologie. Ces types de fichier sont déjà fortement compressés.

Se reporter à "[A propos de la configuration de filtres d'exclusion globale](#)" à la page 1230.

La fonction Transfert de fichiers Delta sert uniquement au transfert et au stockage des fichiers de sauvegarde dans le dossier de données utilisateur réseau. Le dossier de données utilisateur bureau n'est pas concerné. Si un utilisateur Desktop Agent travaille hors ligne, les révisions locales sont stockées en intégralité dans le dossier de données utilisateur bureau. Lorsque l'utilisateur est de nouveau mis en ligne, la fonction Transfert de fichiers Delta permet de transférer des données vers le dossier de données utilisateur réseau.

## Configuration requise pour le transfert de fichiers Delta

La fonction Transfert de fichiers Delta requiert l'utilisation du serveur de maintenance DLO. Ce serveur gère le transfert des révisions Delta antérieures à partir des emplacements de stockage. Le serveur de maintenance est seulement requis quand l'option Transfert de fichiers Delta est activée et elle est par défaut installée quand DLO est installé. Si le serveur de supports est également l'hôte d'emplacement de stockage, aucune étape supplémentaire n'est requise pour configurer le serveur de maintenance.

Seul un serveur de maintenance est requis. Cependant, lors de grandes installations, il peut être plus efficace d'avoir un serveur de maintenance pour chaque hôte d'emplacement de stockage (serveur de fichiers).

## Informations techniques et conseils sur le serveur de maintenance

Desktop Agent utilise les services d'appel de procédure à distance (RPC, Remote Procedure Call) de Windows sur les canaux nommés pour communiquer avec le serveur de maintenance. Pour assurer le fonctionnement du serveur de

maintenance, le trafic de canaux nommés ne doit être bloqué en aucun point entre le client DLO et le serveur de maintenance.

Les opérations de transfert des révisions Delta peuvent requérir une bande passante considérable. Il est par conséquent conseillé d'installer le serveur de maintenance sur l'ordinateur hébergeant l'emplacement de stockage.

Dans certains cas, le serveur de maintenance ne peut pas être installé sur le même ordinateur que le serveur des emplacements de stockage. Par exemple, il ne peut pas être installé sur un périphérique NAS. Dans ce cas, le serveur de maintenance doit être installé sur un ordinateur possédant une connexion à large bande passante au niveau de l'emplacement de stockage.

Un serveur de maintenance peut gérer un ou plusieurs emplacements de stockage. Un serveur de maintenance gère toujours les emplacements de stockage qui se trouvent sur le même ordinateur que le serveur de maintenance. Le serveur de maintenance peut être configuré pour gérer les hôtes supplémentaires d'emplacements de stockage à partir de la console d'administration DLO. Le serveur de maintenance se sert de la fonction de délégation pour accéder aux emplacements de stockage distants.

Se reporter à "[Configurer un serveur de maintenance pour la délégation](#)" à la page 1214.

## Comment activer la fonction Transfert de fichiers Delta pour une sélection de sauvegarde

La fonction Transfert de fichiers Delta est désactivée par défaut. Cependant, vous pouvez l'activer pour une sélection de sauvegarde donnée.

Se reporter à "[A propos de Delta File Transfer](#)" à la page 1212.

En outre, si le serveur de maintenance doit gérer des serveurs de fichiers installés sur d'autres ordinateurs, il doit prendre en charge la fonction de délégation.

Se reporter à "[Configurer un serveur de maintenance pour la délégation](#)" à la page 1214.

La fonction Transfert de fichiers Delta peut également être sélectionnée comme type de compression par défaut. Si vous définissez le paramètre de compression par défaut sur Delta, toutes les nouvelles sélections de sauvegarde utilisent la compression Delta par défaut.

Se reporter à "[A propos des paramètres DLO par défaut](#)" à la page 1157.

## Ajout d'un nouveau serveur de maintenance

Un serveur de maintenance par défaut est installé avec DLO. Vous pouvez également installer un serveur maintenance autonome à partir du programme d'installation.

Après avoir installé un nouveau serveur de maintenance, vous devez l'ajouter à DLO. Après avoir ajouté le serveur de maintenance à DLO, vous pouvez spécifier les serveurs d'archivages qu'il doit gérer.

Se reporter à "[Réaffectation d'un serveur de fichiers](#)" à la page 1216.

### Pour ajouter un nouveau serveur de maintenance

- 1 Vérifiez que le nouveau serveur de maintenance a été installé.
- 2 Dans la barre de navigation DLO de la console DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 3 Dans le volet des tâches, sous Gérer les tâches, cliquez sur **Serveurs de maintenance**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter**.
- 5 Naviguez vers l'ordinateur où le serveur de maintenance est installé puis sélectionnez l'ordinateur.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Configurer un serveur de maintenance pour la délégation

Vous pouvez configurer un serveur de maintenance pour gérer les emplacements de stockage hébergés sur un ordinateur différent. Vous devez ensuite configurer le serveur de maintenance pour accéder à ces emplacements au nom des clients bureau qui exécutent Desktop Agent. Cette configuration est gérée par Active Directory.

Pour des informations détaillées sur la délégation de l'administration d'Active Directory, consultez le site Web suivant de Microsoft :

<http://www.microsoft.com/technet/prodtechnol/windowsserver2003/technologies/directory/activedirectory/actdid1.mspx>

### Pour configurer la délégation sur le serveur de maintenance

- 1 Vérifiez que les conditions suivantes sont remplies :
  - Les domaines utilisés appartiennent à Windows 2000 ou à une version ultérieure ( les domaines Windows NT 4 ne sont pas pris en charge).
  - Le compte d'utilisateur Desktop Agent et celui du service de maintenance doivent appartenir à la même forêt.

- Le compte d'utilisateur Desktop Agent et celui de l'ordinateur sont mutuellement définis sur des domaines sécurisés.
  - Le poste de travail et le serveur s'exécutent sous Windows 2000 ou une version de système d'exploitation ultérieure.
- 2 Vérifiez que le compte d'utilisateur bureau prend en charge la délégation.
  - 3 Assurez-vous de la prise en charge de la délégation par le compte du processus serveur.

**Pour vérifier que le compte d'utilisateur bureau prend en charge la délégation**

- 1 Connectez-vous au contrôleur de domaine avec un compte d'administrateur de domaine.
- 2 Sur la barre des tâches, cliquez sur **Démarrer > Programmes > Outils d'administration > Utilisateurs et ordinateurs Active Directory**.
- 3 Dans la section domaine, cliquez sur le dossier **Utilisateurs**.
- 4 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le compte d'utilisateur à déléguer, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 5 Dans l'onglet Compte, dans la liste Options de compte, vérifiez que l'option suivante n'est pas sélectionnée :  
Le compte est sensible et ne peut être délégué
- 6 Cliquez sur **OK**.

**Pour vérifier la prise en charge de la délégation par le compte du processus serveur :**

- 1 Connectez-vous au contrôleur de domaine avec un compte d'administrateur de domaine.
- 2 Sur la barre des tâches, cliquez sur **Démarrer > Programmes > Outils d'administration > Utilisateurs et ordinateurs Active Directory**.
- 3 Cliquez sur le dossier Ordinateurs avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 4 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'ordinateur qui exécute le serveur de maintenance, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 5 Sur la page Général, cliquez sur **Approuver l'ordinateur pour la délégation**.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Modification du serveur de maintenance par défaut

Avec DLO, un serveur de maintenance est installé et défini par défaut. Dès leur création, les nouveaux emplacements de stockage sont automatiquement affectés au serveur de maintenance par défaut. Pour affecter ces nouveaux emplacements à un autre serveur de maintenance, vous devez changer de serveur de maintenance par défaut.

**Pour changer de serveur de maintenance par défaut :**

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet des tâches, sous Gérer les tâches, cliquez sur **Serveurs de maintenance**.
- 3 Dans la liste Serveurs de maintenance, sélectionnez le serveur de maintenance que vous voulez définir comme paramètre par défaut.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Réaffectation d'un serveur de fichiers

Vous pouvez réaffecter un serveur de fichiers à un autre serveur de maintenance reconnu par DLO. Par exemple, lorsque vous créez un nouvel emplacement de stockage, celui-ci est automatiquement affecté au serveur de maintenance par défaut. Vous pouvez alors décider de l'affecter à un autre serveur de maintenance.

**Pour réattribuer un serveur de fichiers**

- 1 Vérifiez que le nouveau serveur de maintenance a été installé et configuré.
- 2 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 3 Dans le volet des tâches, sous Gérer les tâches, cliquez sur **Serveurs de maintenance**.
- 4 Sélectionnez le serveur de maintenance qui gère actuellement le serveur de fichiers.
- 5 Cliquez sur **Modifier**.
- 6 Sélectionnez le serveur de fichiers à réaffecter.
- 7 Cliquez sur **Réaffecter**.
- 8 Sélectionnez le nouveau serveur de maintenance dans le menu déroulant.
- 9 Cliquez trois fois sur **OK**.

## A propos des emplacements de stockage DLO

Les emplacements de stockage sont des emplacements situés sur les ordinateurs du réseau, dans lesquels des dossiers de données utilisateur réseau sont automatiquement créés.

Desktop and Laptop Option stocke les données de chaque utilisateur dans deux endroits :

**Tableau J-10** Emplacements où les données d'utilisateur sont stockées

Emplacement	Description
Dossier de données d'utilisateur bureau sur l'ordinateur de l'utilisateur	Fournit des fonctions de protection et de restauration même lorsque l'ordinateur est déconnecté du réseau.
Dossier de données d'utilisateur réseau sur le réseau	Apporte un niveau de protection supplémentaire et permet de sauvegarder les fichiers sur un autre support lors de la sauvegarde du serveur.

Lorsqu'un utilisateur est automatiquement ajouté à DLO par le biais d'une assignation d'utilisateur automatique, un dossier de données utilisateur réseau est créé dans un emplacement de stockage conformément aux spécifications de l'assignation. Si des partages réseau existent déjà pour les utilisateurs bureau, ils peuvent être définis en tant que dossiers de données utilisateur réseau lors de l'ajout manuel des utilisateurs à DLO. Si des partages réseau servent de dossiers de données utilisateur réseau, les emplacements de stockage ne sont pas utilisés.

DLO prend en charge l'utilisation des partages masqués (par exemple ; "Share\$") comme emplacements de stockage sur des volumes NTFS ou en tant que dossiers de données d'utilisateur de réseau pour les volumes FAT32. Cependant, vous ne pouvez pas les créer avec la console d'administration DLO. Ils doivent être créés et configurés manuellement.

Se reporter à ["Comment utiliser les partages masqués comme emplacements de stockage"](#) à la page 1218.

## Configurations prises en charge pour les emplacements de stockage

Les configurations prises en charge pour les emplacements de stockage DLO sont récapitulées dans le tableau ci-après:

**Tableau J-11** Prise en charge de la configuration des emplacements de stockage

Description	Prise en charge	Pas de prise en charge
Toutes les plates-formes de serveurs de supports	X	
Périphériques Windows 2000 NAS/SAK NAS	X	
Stockage avec connexion directe au serveur de supports local	X	
SAN	X	
Périphériques NAS accessibles sur un réseau Windows (Quantum, Network Appliance, etc.)	X	
Les partitions FAT, FAT32 et NTFS sont prises en charge en tant qu'emplacements de stockage, bien que les partitions FAT et FAT32 ne soient pas recommandées. NTFS est le système de fichiers de prédilection pour les emplacements de stockage.	X	
Emplacements de stockage NetWare 3.1x, 4.x ou E-Directory		X
Systèmes de fichiers UNIX ou partages SAMBA sur des systèmes UNIX		X

## Comment utiliser les partages masqués comme emplacements de stockage

DLO prend en charge l'utilisation des partages masqués (par exemple ; "Share\$") comme emplacements de stockage sur des volumes NTFS ou en tant que dossiers de données d'utilisateur de réseau pour les volumes FAT32. Cependant, vous devez les créer et les configurer manuellement. Ils ne peuvent pas être créés en utilisant la console d'administration DLO. Les partages cachés ne peuvent pas être utilisés pour des emplacements de stockage basés sur des volumes FAT.

Les autorisations suivantes doivent être utilisées :

**Tableau J-12** Paramètres de permission pour les partages masqués

Type de lecteur	Utilisateur ou Groupe	Autorisations
Autorisations des partages sur les volumes NTFS	Administrateur	Permettre le contrôle total, modification, Lecture
	Tous	Permettre le contrôle total, modification, Lecture
Autorisations de sécurité sur les volumes NTFS	Administrateur	Contrôle total
	Tous	Permettre lecture et exécution Permettre de répertorier le contenu des dossiers Permettre la lecture
	Autorisations spéciales de sécurité ou paramètres avancés	Permettre de parcourir les dossiers/exécuter les fichiers Permettre de répertorier les dossiers/lire les données Permettre les attributs de lecture Permettre la lecture des attributs de lecture Permettre les autorisations de lecture
Permissions de sécurité avancée sur les volumes NTFS	Administrateur	Permettre le contrôle total
	Tous	Permettre de parcourir les dossiers/exécuter les fichiers Permettre de répertorier les dossiers/lire les données Permettre les attributs de lecture Permettre la lecture des attributs de lecture Permettre les autorisations de lecture

Type de lecteur	Utilisateur ou Groupe	Autorisations
Autorisations des partages sur les volumes FAT	Administrateur	Permettre le contrôle total, modification, Lecture
	Propriétaire	Permettre le contrôle total, modification, Lecture
	Groupe d'administration complet	Permettre le contrôle total, modification, Lecture
	Groupe d'administration limité	Permettre la lecture

## Création des emplacements de stockage DLO

Un emplacement de stockage ne doit être utilisé que par un seul serveur de supports. Quand plusieurs serveurs de supports utilisent le même emplacement de stockage, si l'emplacement de stockage est supprimé d'un serveur de supports, l'autre serveur de supports ne peut plus y accéder.

Les emplacements de stockage doivent résider dans un domaine Windows ou dans Active Directory. Les ordinateurs exécutant Desktop Agent peuvent se trouver en dehors d'un domaine Windows ou d'Active Directory. Cependant, les ordinateurs doivent s'authentifier avec le domaine ou le répertoire pour accéder au serveur de supports ou aux emplacements de stockage. Les utilisateurs sont invités à fournir les informations d'authentification de domaine au lancement de Desktop Agent.

Si vos fichiers d'origine sont placés sur un volume NTFS, il doit en aller de même pour le dossier de données utilisateur bureau et le dossier de données utilisateur réseau. Si vos fichiers d'origine résident sur un volume NTFS et si le dossier de données utilisateur bureau ou le dossier de données utilisateur réseau est placé sur un volume FAT ou FAT32, des entrées risquent de s'afficher en double dans les fenêtres de restauration et de recherche de fichiers à restaurer. Si c'est le cas, vous pouvez choisir le fichier à restaurer.

Une fois l'emplacement de stockage créé, vous ne pouvez pas le modifier. Cependant, vous pouvez supprimer un emplacement de stockage si aucun utilisateur ni aucune assignation d'utilisateur automatique ne leur a été attribué(e). Vous pouvez déplacer des utilisateurs vers de nouveaux emplacements de stockage.

Se reporter à "[Utilisateurs en mouvement de Desktop Agent à un nouveau dossier de données d'utilisateur de réseau](#)" à la page 1244.

Si vous recevez des erreurs à la création d'emplacements de stockage, assurez-vous que le compte de connexion du service nommé MSSQL\$BKUPEXCDLO dispose

de droits suffisants pour créer des répertoires et modifier les autorisations au niveau des emplacements de stockage. Utilisez le composant Services du Panneau de configuration Windows pour modifier le compte de connexion pour l'instance MSSQL\$BKUPEXCDLO. Vous pouvez éviter ces problèmes si vous spécifiez un compte de domaine lorsque vous installez Backup Exec.

**Pour créer des emplacements de stockage DLO**

- 1** Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2** Dans le volet de sélection, cliquez sur **Serveurs de fichiers**.
- 3** Dans le volet des tâches, sous Tâches de configuration, cliquez sur **Nouvel emplacement de stockage**.

#### 4 Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Nom de l'ordinateur	Saisissez un nom d'ordinateur ou naviguez jusqu'à un ordinateur sur lequel vous voulez créer l'emplacement de stockage.
Chemin	Saisissez ou recherchez un emplacement sur l'ordinateur où créer l'emplacement de stockage.  Les emplacements de stockage doivent résider dans le même domaine que le serveur de supports ou dans un domaine qui reconnaît le domaine de celui-ci.
Nom de l'emplacement de stockage	Entrez le nom du nouvel emplacement de stockage. Le nom ne peut contenir aucun des caractères suivants: \"@#\$\$%^&*()=+ /{}[]'
Résumé	Liste l'emplacement et le format des dossiers de données utilisateur réseau qui seront créés pour les nouveaux utilisateurs attribués à cet emplacement de stockage. Les dossiers de données utilisateur réseau sont automatiquement créés dans l'emplacement de stockage.  DLO utilise les variables %USERDOMAIN% et %USERNAME% pour déterminer le chemin de dossier réel pour chaque utilisateur affecté à un emplacement de stockage. DLO utilise le domaine et le nom d'utilisateur pour créer un nom de dossier de données utilisateur réseau unique pour cet utilisateur. Si l'utilisateur est connecté avec des informations d'identification qui ne l'autorisent pas à accéder à l'emplacement de stockage, il est invité à saisir d'autres informations d'identification de domaine.  L'administrateur réseau a accès à ce dossier, mais il ne peut pas configurer les variables.

#### 5 Cliquez sur **OK**.

## Configuration du partage Windows distant ou des périphériques NAS pour les emplacements de stockage DLO

Vous pouvez créer des emplacements de stockage DLO sur des partages Windows distants ou des périphériques de stockage connectés au réseau.

En outre, vous pouvez configurer des emplacements de stockage de sorte que le service d'administration DLO ne s'exécute pas au niveau de l'administrateur mais

que les niveaux appropriés d'autorisations soient attribués aux groupes d'administration DLO sur un partage préexistant.

**Pour créer des emplacements de stockage lorsque le service d'administration DLO est un administrateur complet sur le système distant:**

- 1 Assurez-vous que DLO 5.1 MP1 (ou version ultérieure) est installé.
- 2 Assurez-vous que les informations d'identification utilisées pour les services DLO bénéficient de tous les droits d'administration sur l'emplacement de stockage distant ou sur le périphérique NAS.
- 3 Assurez-vous que le volume à utiliser avec DLO a bien été affecté à une lettre de lecteur sur l'emplacement de stockage distant ou le périphérique NAS.

Reportez-vous à la documentation du fournisseur du matériel pour plus d'informations sur la création et le nommage dans le cadre du partage.

- 4 Créez un nouvel emplacement de stockage.

A l'aide de l'option Parcourir, sélectionnez l'endroit choisi pour la création de l'emplacement de stockage. Cette étape permet de définir un chemin et un compte de service DLO valides.

**Pour configurer des emplacements de stockage pour un utilisateur autre qu'un administrateur**

- 1 Configurez DLO de sorte à utiliser des groupes de domaines existants pour gérer automatiquement l'accès aux dossiers des données utilisateur réseau.

Cochez la case Accorder automatiquement un accès aux administrateurs DLO sur les dossiers de données utilisateur réseau et spécifiez les groupes de domaines requis. Créez deux groupes: l'un avec accès complet, l'autre avec accès limité.

Se reporter à "[A propos des comptes d'administrateur DLO](#)" à la page 1152.

- 2 Dans la boîte de dialogue Gestion des comptes d'administrateur, ajoutez les comptes d'utilisateur de domaine appropriés. Le cas échéant, dans la boîte de dialogue Ajout d'un compte administrateur, cochez la case "Accorder à l'administrateur des droits de restauration complets". Outre les autres utilisateurs, assurez-vous d'accorder les droits d'administration complets pour le service d'administration DLO.
- 3 Créez un dossier à l'emplacement de stockage distant en utilisant un accès administrateur ou un accès administrateur assimilé.
- 4 Partagez le nouveau dossier. Assurez-vous que le groupe 'Tout le monde' bénéficie d'un accès total au partage.

- 5 Modifiez les autorisations de sécurité du dossier de sorte que le groupe d'administrateurs DLO disposant des droits complets bénéficie d'un accès total sur ce dossier et que le groupe d'administration limité bénéficie d'un accès en écriture.
- 6 En utilisant la console DLO, créez un emplacement de stockage. Spécifiez le nom, le lecteur et le chemin de l'ordinateur, puis partagez le nom du nouveau dossier.

N'utilisez jamais les boutons de navigation pendant la création de l'emplacement de stockage, sous peine de causer une défaillance.

- 7 Après avoir renseigné les champs requis, cliquez sur **OK**.
- 8 Pour supprimer manuellement l'emplacement de stockage, procédez comme suit dans l'ordre spécifié :
  - Déplacez ou supprimez tous les utilisateurs associés à l'emplacement de stockage.
  - Supprimez manuellement le partage de l'emplacement et le dossier du serveur.
  - Supprimez l'emplacement de stockage à partir de la console d'administration DLO.

Vous ne pouvez pas supprimer un emplacement de stockage s'il a été créé manuellement et si le service d'administration DLO ne dispose pas des droits d'administration complets pour le serveur hébergeant l'emplacement de stockage DLO.

## Suppression d'emplacements de stockage DLO

Avant de pouvoir supprimer des emplacements de stockage DLO, vous devez supprimer ou changer l'affectation des utilisateurs et des assignations d'utilisateur automatiques utilisant l'emplacement de stockage en question. L'emplacement de stockage associé à un utilisateur ou à une assignation d'utilisateur automatique est listé quand vous sélectionnez Utilisateurs ou Assignations d'utilisateur automatiques dans la vue Configuration.

Se reporter à ["Modification d'assignations d'utilisateur automatiques"](#) à la page 1228.

Se reporter à ["Suppression d'assignations d'utilisateur automatiques"](#) à la page 1230.

Lorsqu'un emplacement de stockage est créé avec un partage sur un ordinateur distant et que DLO ne dispose pas de tous les droits sur cet ordinateur, l'emplacement de stockage ne peut pas être supprimé à partir de la console d'administration. Pour le supprimer, supprimez d'abord le partage de

l'emplacement de stockage, puis supprimez l'emplacement de stockage à partir de la console d'administration.

#### Pour supprimer des emplacements de stockage

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, développez la liste des serveurs de fichiers en cliquant sur le signe plus (+) en regard de Serveurs de fichiers.
- 3 Dans ce même volet, cliquez sur le serveur de fichiers hébergeant l'emplacement de stockage.
- 4 Dans le volet des résultats, cliquez sur l'emplacement de stockage à **supprimer**.
- 5 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur Supprimer.
- 6 Cliquez sur **Oui**.

## A propos des assignations d'utilisateur automatiques

Les assignations d'utilisateur automatiques sont des instructions appliquées lorsque Desktop Agent est exécuté pour la première fois sur un ordinateur. L'assignation d'utilisateur automatique affecte un profil et un dossier de données utilisateur réseau à chaque utilisateur automatiquement configuré par DLO. Ces paramètres peuvent être modifiés ultérieurement dans la console d'administration DLO si nécessaire.

Si un utilisateur est ajouté manuellement au DLO, l'administrateur de DLO sélectionne un emplacement de stockage et un profil. L'affectation automatisée de Nom d'utilisateur n'est pas utilisée.

Se reporter à "[A propos de la gestion des utilisateurs de Desktop Agent](#)" à la page 1238.

Les assignations d'utilisateur automatiques sont affectées aux utilisateurs bureau en fonction des domaines ou groupes auxquels ils appartiennent. Les paramètres Active Directory peuvent également servir à ces affectations. Les assignations d'utilisateur automatiques sont également classées par ordre de priorité, car certains utilisateurs peuvent correspondre à plusieurs critères. Quand Desktop Agent s'exécute pour la première fois, les informations d'authentification du domaine de l'utilisateur et du groupe sont vérifiées contre ceux de l'affectation automatisée de Nom d'utilisateur. Desktop Agent vérifie les informations d'authentification démarrant par l'affectation prioritaire la plus élevée. Lorsqu'une correspondance est trouvée, le partage et le profil spécifiés dans l'assignation d'utilisateur automatique sont affectés au nouvel utilisateur.

Si vous modifiez Affectations automatisées d'utilisateur, les utilisateurs qui ont été déjà configurés ne sont pas affectés. Seulement les nouveaux utilisateurs qui

sont configurés avec l'affectation automatisée de Nom d'utilisateur utilisent les nouveaux paramètres.

Se reporter à "[Modification de la priorité des assignations d'utilisateur automatiques](#)" à la page 1229.

## Création d'assignations d'utilisateur automatiques

Les assignations d'utilisateur automatiques sont affectées aux utilisateurs Desktop Agent en fonction des domaines ou groupes auxquels ils appartiennent. Les paramètres Active Directory peuvent également servir à ces affectations. Les assignations d'utilisateur automatiques permettent de déterminer systématiquement les emplacements et les profils à affecter aux utilisateurs.

### Pour créer une nouvelle assignation d'utilisateur automatique

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Assignations d'utilisateur automatiques**.
- 3 Dans le volet des tâches, sous Tâches de configuration, cliquez sur **Nouvelle assignation d'utilisateur**.

**4** Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Nom d'assignation d'utilisateur	Tapez un nom pour l'assignation d'utilisateur automatique. Le nom de l'assignation d'utilisateur automatique ne peut contenir aucun des caractères suivants: \"@#\$\$%^&*()=+ /}{[]'
Assigner via le domaine et le groupe	Cette option permet de définir les assignations d'utilisateur automatiques pour les utilisateurs Desktop Agent en fonction des domaines et groupes auxquels ils appartiennent.
Domaine	Sélectionnez le domaine auquel cette assignation d'utilisateur automatique s'applique.
Groupe	Sélectionnez le groupe auquel cette assignation d'utilisateur automatique s'applique.
Assigner via Active Directory	Cette option permet de définir les assignations d'utilisateur automatiques pour les utilisateurs Desktop Agent en fonction de paramètres Active Directory.
configurer	Cliquez sur Configurer pour configurer les assignations d'utilisateur à l'aide d'Active Directory.  Voir l'étape 5 pour plus d'informations sur la configuration des paramètres Active Directory.
emplacement de stockage	Sélectionnez un emplacement de stockage à affecter aux utilisateurs du domaine et du groupe sélectionnés.
Profil	Sélectionnez un profil à affecter aux utilisateurs dans le domaine et le groupe sélectionnés.

- 5 Si vous choisissiez d'utiliser Active Directory pour configurer l'assignation d'utilisateur à l'étape 4, configurez les paramètres Active Directory comme suit, puis cliquez sur **OK**

Objet	Pour les assignations d'utilisateur automatiques, la seule option disponible est Utilisateur.
Dans (répertoire LDAP)	Saisissez le nom du répertoire LDAP ou sélectionnez-le.  Lors de la sélection des comptes d'utilisateur Active Directory, spécifiez les répertoires correspondants. Veillez à ne pas sélectionner le répertoire des groupes d'utilisateurs. Saisissez les chemins complets d'accès aux comptes d'utilisateur dépendant de cette règle ou accédez directement à leur emplacement.
Seuls les objets de ce répertoire	Cette option permet d'appliquer la politique de connexion à tous les objets du répertoire spécifié.
Uniquement les objets de ce répertoire qui répondent aux critères ci-dessous	Cette option permet d'appliquer uniquement la politique de connexion aux objets du répertoire spécifié répondant aux critères définis.
Attributs	Sélectionnez un attribut dans le menu déroulant ou saisissez un attribut personnalisé.
Condition	Sélectionnez la condition appropriée. Les options disponibles sont =, <, <> et >.
Valeur	Saisissez une valeur pour compléter les critères à utiliser pour déterminer les correspondances. L'utilisation de caractères génériques est autorisée.

- 6 Cliquez sur **OK**.

## Modification d'assignations d'utilisateur automatiques

La modification d'une assignation d'utilisateur automatique n'affecte que les utilisateurs ajoutés à l'assignation après cette modification. Les utilisateurs de Desktop Agent existants ne sont pas affectés.

Les paramètres des utilisateurs de Desktop Agent existants peuvent être modifiés dans la vue Configuration de la console d'administration DLO.

Se reporter à "[Modifier Desktop Agent des propriétés d'utilisateur](#)" à la page 1242.

**Pour modifier une assignation d'utilisateur automatique :**

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Assignations d'utilisateur automatiques**.
- 3 Dans le volet des résultats, sélectionnez l'assignation d'utilisateur automatique à modifier.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, sélectionnez **Propriétés**.
- 5 Modifiez les propriétés de l'assignation d'utilisateur automatique.

## Modification de la priorité des assignations d'utilisateur automatiques

Quand vous créez une affectation automatisée de Nom d'utilisateur, le DLO lui attribue une priorité. La priorité détermine ce qui a automatisé l'affectation de Nom d'utilisateur est utilisée quand un utilisateur est un membre de plus d'un domaine et groupe. Les assignations d'utilisateur automatiques les plus récentes ont la priorité la plus basse. Vous pouvez modifier la priorité des assignations d'utilisateur automatiques.

**Pour modifier la priorité des assignations d'utilisateur automatiques**

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Assignations d'utilisateur automatiques**.
- 3 Dans le volet des résultats, sélectionnez l'assignation d'utilisateur automatique dont la priorité est à modifier.
- 4 Dans le volet des Travaux, sous Tâches de configuration, sélectionnez **Accroître la priorité** ou **Réduire la priorité**.

## Affichage des propriétés d'une assignation d'utilisateur automatique

Vous pouvez afficher les propriétés des assignations d'utilisateur automatiques.

**Pour afficher les assignations d'utilisateur automatiques**

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Assignations d'utilisateur automatiques**.
- 3 Dans le volet des résultats, sélectionnez une assignation d'utilisateur automatique.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, sélectionnez **Propriétés**.

## Suppression d'assignations d'utilisateur automatiques

Vous pouvez supprimer les assignations d'utilisateur automatiques lorsque vous n'en avez plus besoin.

### Pour supprimer une assignation d'utilisateur automatique

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Assignations d'utilisateur automatiques**.
- 3 Cliquez sur l'assignation d'utilisateur automatique à supprimer.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur **Supprimer**.
- 5 Cliquez sur **Oui**.

## A propos de la configuration de filtres d'exclusion globale

Les options d'exclusion globales de DLO vous permettent de procéder comme suit :

- spécifier les attributs des fichiers que vous voulez exclure de toutes les sauvegardes ;
- spécifier les fichiers que vous ne voulez pas compresser, chiffrer ou sauvegarder avec Delta File Transfer ;
- exclure des sauvegardes les pièces jointes des messages électroniques ou des dossiers spécifiques de courrier électronique.

Les exclusions globales s'appliquent aussi bien aux sélections de sauvegarde de profil qu'à celles créées par des utilisateurs Desktop Agent devant sauvegarder des données vers le serveur de supports sur lequel ces exclusions sont configurées.

Les fichiers exclus sont listés dans les emplacements suivants :

**Tableau J-13** Emplacement des fichiers exclus

Composant	Emplacement des fichiers exclus
Desktop Agent	Dans l'onglet Inclure/Exclure dans la vue avancée.
Console d'administration DLO	Dans l'onglet Inclure/Exclure pour la sélection de sauvegarde d'un profil.

Notez qu'il est impossible de sélectionner les éléments configurés pour une liste d'exclusion globale dans la liste de sélection.

L'ajout d'une exclusion globale entraîne la suppression de toutes les sauvegardes antérieures correspondant à l'exclusion lorsque leur période de rétention expire. La période de rétention doit être configurée lors du paramétrage de la sélection de sauvegarde.

Se reporter à "[Ajout de sélections de sauvegarde dans la vue avancée de Desktop Agent](#)" à la page 1334.

Dans les circonstances suivantes, les sauvegardes sont immédiatement supprimées lors du cycle de maintenance suivant :

- La période de rétention est définie sur 1 jour.
- La valeur par défaut est utilisée pour le temps entre les cycles de maintenance. La valeur par défaut est de 24 heures. Si vous modifiez cette valeur, la rétention des fichiers change pour tous les fichiers.  
Se reporter à "[Modifier les paramètres DLO globaux par défaut](#)" à la page 1158.

des informations sont disponibles sur la façon de configurer des exclusions globales.

Se reporter à "[Spécifier des fichiers et des dossiers à exclure de toutes les sauvegardes DLO](#)" à la page 1231.

Se reporter à "[Exclusion du courrier électronique de toutes les sauvegardes DLO](#)" à la page 1232.

Se reporter à "[Exclusion de fichiers et de dossiers de la compression](#)" à la page 1234.

Se reporter à "[A l'exclusion des fichiers et dossier de chiffrement](#)" à la page 1235.

Se reporter à "[Exclusion de fichiers et de dossiers de Delta File Transfer](#)" à la page 1236.

Se reporter à "[Utiliser à propos de des macros de DLO pour définir global exclut](#)" à la page 1238.

## Spécifier des fichiers et des dossiers à exclure de toutes les sauvegardes DLO

Les exclusions globales de fichiers et de dossiers spécifient les fichiers et les dossiers ou les types de fichiers et de dossiers à exclure de toutes les sauvegardes pour tous les utilisateurs.

### Pour spécifier les fichiers et les dossiers à exclure de toutes les sauvegardes

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Exclusions globales**.
- 2 Dans l'onglet Fichiers/dossiers, effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour exclure tous les fichiers plus grands qu'une taille spécifique : Cochez la case **Exclure tous les fichiers plus grands que** et entrez une taille en Ko.

Pour exclure tous les fichiers modifiés avant une date spécifiée : Cochez la case **Exclure tous les fichiers modifiés avant** et entrez une date.

- 3 Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de fichiers/dossiers, cliquez sur **Ajouter** et définissez les paramètres comme suit :

**Filtre** Le filtre détermine les fichiers ou dossiers qui seront exclus de la sauvegarde par l'exclusion globale. Saisissez un nom de fichier, un type de fichier (avec les caractères génériques) ou une macro pour indiquer les fichiers à exclure.

Exemples :

Caractère générique : \*.Tm

Nom de fichier : pagefile.sys

Macro : %WINDIR%

Pour spécifier un type de fichier ou de dossier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (\*). \*.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.

**Description** Tapez une description de l'exclusion globale.

**Appliquer à** Indiquez si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers ou/et aux dossiers.

- 4 Cliquez sur **OK**.

## Exclusion du courrier électronique de toutes les sauvegardes DLO

Vous pouvez exclure des pièces jointes et des messages de tous les travaux de sauvegarde pour tous les utilisateurs

---

**Remarque :** les pièces jointes de messages Lotus Notes ne peuvent pas être filtrées par taille ou par type.

---

### Pour exclure le courrier électronique de toutes les sauvegardes

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Exclusions globales**.
- 2 Dans l'onglet Messagerie électronique, effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour exclure les pièces jointes plus grandes qu'une taille spécifique

Procédez dans l'ordre indiqué :

- Cochez la case **Exclure toutes les pièces jointes plus grandes que**.
- Entrez une taille en Ko.

Cette fonction ne s'applique pas aux messages Lotus Notes.

Pour exclure les messages électroniques reçus avant une date spécifiée

Procédez dans l'ordre indiqué :

- Cochez la case **Exclure tous les messages reçus avant**.
- Entrez une date.

- 3 Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de messagerie électronique, cliquez sur **Ajouter** et définissez les paramètres comme suit :

Type de fichier de pièce jointe	<p>Le filtre détermine les types de pièce jointe qui seront exclus de la sauvegarde grâce à l'exclusion globale.</p> <p>Les pièces jointes de messages Lotus Notes ne peuvent pas être filtrées par type.</p> <p>Les filtres peuvent être des noms de fichier ou des caractères génériques.</p> <p>Exemples :</p> <p>Caractère générique : *.Tm</p> <p>Nom de fichier : pagefile.sys</p> <p>Pour spécifier un type de fichier ou de dossier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (*). *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.</p>
Nom du dossier de messagerie	Saisissez le nom du dossier de messagerie à exclure de la sauvegarde.
Description	Tapez une description de l'exclusion globale.

- 4 Cliquez sur **OK**.

## Exclusion de fichiers et de dossiers de la compression

Vous pouvez empêcher des fichiers ou des dossiers spécifiques d'être compressés en utilisant une exclusion globale. Quand vous utilisez une exclusion globale, les types de fichiers ou les dossiers que vous sélectionnez restent non compressés pour tous les utilisateurs.

### Pour exclure des fichiers et des dossiers de la compression

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Exclusions globales**.
- 2 Dans l'onglet Fichiers compressés, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour exclure de la compression tous les fichiers dont la taille dépasse une valeur spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers supérieurs à** et indiquez une taille en Ko.
  - Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de compression, cliquez sur **Ajouter** et définissez les paramètres comme suit :

Filtre	<p>Le filtre détermine les fichiers ou dossiers qui seront exclus de la compression par l'exclusion globale. Les filtres peuvent être des noms de fichiers, des caractères génériques ou des macros.</p> <p>Exemples :</p> <p>Caractère générique : *.Tm</p> <p>Nom de fichier : pagefile.sys</p> <p>Macro : %WINDIR%</p> <p>Pour spécifier un type de fichier ou de dossier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (*). *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.</p>
Description	Tapez une description de l'exclusion globale.
Appliquer à	Indiquez si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers ou/et aux dossiers.

### 3 Cliquez sur **OK**.

## A l'exclusion des fichiers et dossier de chiffrement

Vous pouvez empêcher les fichiers ou les dossiers spécifiques ou les types des fichiers et de dossiers d'être chiffré.

### A excluent des fichiers et des dossiers du chiffrement

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Exclusions globales**.
- 2 Dans l'onglet Fichiers chiffrés, faites suivre l'un des :
  - Pour exclure tous les fichiers dont la taille dépasse une valeur spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers supérieurs à** et indiquez une taille en Ko.
  - Pour ajouter une nouvelle exclusion globale de fichiers chiffrés, cliquez sur **Ajouter** et définissez les paramètres comme suit :

Filtre	<p>Le filtre détermine les fichiers ou dossiers qui seront exclus du chiffrement grâce à l'exclusion globale. Les filtres peuvent être des noms de fichiers, des caractères génériques ou des macros.</p> <p>Exemples :</p> <p>Caractère générique : *.Tm</p> <p>Nom de fichier : pagefile.sys</p> <p>Macro : %WINDIR%</p> <p>Pour spécifier un type de fichier ou de dossier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (*). *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.</p>
Description	Tapez une description de l'exclusion globale.
Appliquer à	Indiquez si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers ou/et aux dossiers.

### 3 Cliquez sur **OK**.

## Exclusion de fichiers et de dossiers de Delta File Transfer

Vous pouvez empêcher des fichiers et des dossiers d'être inclus dans Delta File Transfer. Quelques types de fichiers sont exclus par défaut parce qu'ils bénéficient pas de Delta File Transfer.

Des fichiers et les dossiers qui sont exclus de Delta File Transfer sont compressés avec la compression standard. Cependant, vous pouvez empêcher des fichiers et des dossiers d'être compressés en définissant une exclusion globale pour la compression.

Se reporter à "[Exclusion de fichiers et de dossiers de la compression](#)" à la page 1234.

### Pour exclure des fichiers et des dossiers de Delta File Transfer

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Exclusions globales**.
- 2 Dans l'onglet Delta File Transfer, suivez l'une de ces procédures :
  - Pour exclure de Delta File Transfer les fichiers dont la taille dépasse une valeur spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers supérieurs à** et indiquez une taille en Ko.

- Pour exclure de Delta File Transfer les fichiers dont la taille est inférieure à une valeur spécifique, cochez la case **Exclure tous les fichiers inférieurs à** et indiquez une taille en Ko.
- Pour ajouter une nouvelle exclusion globale à Delta File Transfer, cliquez sur Ajouter et définissez les paramètres comme suit :

Filtre	Le filtre détermine les fichiers ou les dossiers qui seront exclus de Delta File Transfer par l'exclusion globale. Les filtres peuvent être des noms de fichiers, des caractères génériques ou des macros.  Exemples :  Caractère générique : *.Tm  Nom de fichier : pagefile.sys  Macro : %WINDIR%  Pour spécifier un type de fichier ou de dossier à l'aide des caractères génériques, utilisez l'astérisque (*). *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.
Description	Tapez une description de l'exclusion globale.
Appliquer à	Indiquez si cette exclusion globale doit s'appliquer aux fichiers ou/et aux dossiers.

**3** Cliquez sur **OK**.

Se reporter à "[A propos de Delta File Transfer](#)" à la page 1212.

## A propos de l'exclusion des fichiers qui sont toujours ouverts

Sur les ordinateurs de bureau qui exécutent Windows XP/2000, les dossiers et types de fichiers suivants restent généralement toujours ouverts, ce qui empêche leur sauvegarde par DLO.

- C:\Windows\System32\Config
- journaux et fichiers de registre, parmi lesquels \*.DAT.LOG, \*.LOG et système de fichiers, SECURITY, par défaut, SAM, et applications
- C:\Windows\System32\wbem
- \*.EVT
- \*.LOG (notamment STI\_Trace.log, WIADEBUG.LOG, WIASERVC.LOG)

- \*.DAT (notamment NTUSER.DAT, USRCLASS.DAT)

Pour empêcher ces fichiers d'être toujours listés dans les fichiers en attente sur Desktop Agent, ajoutez-les à la liste des exclusions globales ou des exclusions de la sélection de sauvegarde.

Se reporter à "[A propos des sélections de sauvegarde dans DLO](#)" à la page 1196.

Se reporter à "[A propos de la configuration de filtres d'exclusion globale](#)" à la page 1230.

## Utiliser à propos de des macros de DLO pour définir global exclut

Les macros suivantes s'utilisent généralement pour exclure des fichiers à l'aide de l'option d'exclusion globale, mais elles s'emploient également dans les sélections de sauvegarde.

**Tableau J-14** Global excluent des macros

Macro	Dossier
%TEMP%	Répertoire temporaire de l'utilisateur connecté.
%WINDIR%	Répertoire Windows. Exemple : C:\Windows ou C:\Winnt.
%WEBTEMP%	Cache Web de l'utilisateur connecté.
%RECYCLED%	Corbeilles.
%SYSTEM%	Répertoire système Windows. Exemple : C:\Windows\system ou C:\Winnt\system

## A propos de la gestion des utilisateurs de Desktop Agent

L'administrateur DLO gère les utilisateurs Desktop Agent à partir de la console d'administration DLO.

A partir de cette interface, vous pouvez effectuer les tâches suivantes pour des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs :

- les ajouter à DLO manuellement ;
- les activer ou les désactiver ;
- les déplacer vers un nouveau partage réseau ;

- les assigner à un profil différent.

Les utilisateurs de Desktop Agent sont ajoutés à DLO automatiquement par le biais d'assignations d'utilisateur automatiques ou manuellement à partir de la console d'administration DLO.

Se reporter à "[A propos des assignations d'utilisateur automatiques](#)" à la page 1225.

Se reporter à "[Ajouter un client bureau unique à DLO](#)" à la page 1240.

Se reporter à "[Importer des utilisateurs bureau multiples ayant un stockage réseau](#)" à la page 1241.

Se reporter à "[Afficher une liste d'utilisateurs Desktop Agent](#)" à la page 1246.

Se reporter à "[Modifier Desktop Agent des propriétés d'utilisateur](#)" à la page 1242.

Se reporter à "[Activation ou désactivation de l'accès à DLO pour un utilisateur de bureau](#)" à la page 1243.

Se reporter à "[Suppression d'un utilisateur de DLO](#)" à la page 1243.

Se reporter à "[Utilisateurs en mouvement de Desktop Agent à un nouveau dossier de données d'utilisateur de réseau](#)" à la page 1244.

## Manuellement créant de nouveaux dossiers de données d'utilisateur de réseau

A utilisent un partage réseau comme dossier de données d'utilisateur de réseau, le dossier doit avoir les attributs de sécurité appropriés.

**Pour créer manuellement un dossier de données utilisateur réseau et définir des attributs de sécurité**

- 1 Créez ou recherchez un partage réseau sur l'ordinateur de stockage des fichiers de sauvegarde.
- 2 Cliquez sur le lecteur avec le bouton droit, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 3 Dans l'onglet Partage, vérifiez que **Partager ce dossier** est sélectionné.
- 4 Cliquez sur **Autorisations**.
- 5 Sélectionnez les autorisations suivantes pour l'utilisateur Tous : Contrôle total, modification, lecture
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Dans l'onglet Sécurité, cliquez sur **A avancé**.
- 8 Vérifiez que l'option **Hérite de l'objet parent les entrées d'autorisation qui s'appliquent aux objets enfants** n'est pas sélectionnée.

- 9 Ajoutez les utilisateurs Administrateur et Tous en leur accordant des autorisations de contrôle total.
- 10 Dans ce partage, créez un dossier de données pour chaque utilisateur qui se servira de cet emplacement de stockage ou vérifiez si un dossier de données existe déjà.
- 11 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier de données d'un utilisateur.
- 12 Cliquez sur **Propriétés**.
- 13 Cliquez sur **Sécurité**.
- 14 Vérifiez que l'option **Hérite de l'objet parent les entrées d'autorisation qui s'appliquent aux objets enfants** n'est pas sélectionnée.
- 15 Ajoutez à la liste des autorisations de partage l'utilisateur Administrateur et l'utilisateur qui sera affecté à ce dossier de données utilisateur.
- 16 Accordez des autorisations complètes à l'Administrateur et à cet utilisateur.

## Ajouter un client bureau unique à DLO

Des utilisateurs bureau peuvent être configurés manuellement plutôt qu'avec Assignations d'utilisateurs automatiques. Vous pouvez utiliser des dossiers réseau existant consacrés à enregistrer les données de sauvegarde pour des utilisateurs spécifiques. Ces dossiers réseau deviennent les dossiers de données utilisateur réseau DLO.

Quand vous ajoutez un utilisateur bureau unique à DLO, vous spécifiez les dossiers de données utilisateur. Cependant, vous pouvez également utiliser des emplacements de stockage.

Après avoir ajouté un client bureau manuellement, les paramètres que vous assignez sont appliqués la première fois que le client bureau exécute Desktop Agent.

### Ajouter un client bureau unique à DLO

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**.

- 3** Dans le volet des tâches, sous Tâches utilisateur, cliquez sur **Nouvel utilisateur**.
- 4** Complétez les options appropriées comme suit :

Activer l'utilisateur	Sélectionnez cette option pour autoriser cet utilisateur à utiliser Desktop Agent, ou désélectionnez-la pour l'en empêcher.
Utilisateur	Naviguez jusqu'au nom de l'utilisateur ou tapez-le sous la forme NomDomaine\NomUtilisateur.
Profil	Sélectionnez le profil à affecter à cet utilisateur.
Dossier de données utilisateur	Effectuez l'une des opérations suivantes :
Dossier de données utilisateur réseau	Sélectionnez cette option et saisissez ou sélectionnez le nom d'un dossier de données utilisateur réseau existant dans lequel les fichiers de sauvegarde de l'utilisateur bureau seront stockés. Vous devez utiliser un dossier existant. Les attributs de sécurité doivent être définis pour le dossier selon les besoins de votre société. Déterminez par exemple les utilisateurs autorisés à accéder à ce dossier.  Un emplacement de stockage n'est pas nécessaire lorsqu'un partage réseau existant sert de dossier de données utilisateur réseau.
emplacement de stockage	Sélectionnez cette option pour choisir un emplacement de stockage existant. Le dossier de données utilisateur réseau du nouvel utilisateur sera placé dans cet emplacement de stockage.

## Importer des utilisateurs bureau multiples ayant un stockage réseau

Vous pouvez utiliser des valeurs séparées par une virgule classez pour importer une liste de nouveaux utilisateurs qui ont déjà un emplacement existant sur le réseau pour enregistrer des données. Cette fonction ne s'applique pas à l'importation de dossiers de données utilisateur réseau appartenant à des utilisateurs Desktop Agent existants.

Le fichier doit être au format suivant et comporter les informations suivantes pour chaque utilisateur :

nom d'utilisateur, domaine, profil, dossier de données utilisateur

Par exemple, JSmith, entreprise, Défaut, \\Server1\Userdata\jsmith

### Pour importer plusieurs utilisateurs bureau à partir d'un fichier

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**.
- 3 Dans le volet des tâches, sous Tâches utilisateur, cliquez sur **Importer des utilisateurs au moyen de l'Assistant**.
- 4 Suivez les indications de l'assistant.

## Modifier Desktop Agent des propriétés d'utilisateur

Vous pouvez modifier les propriétés pour un utilisateur de Desktop Agent.

### A modifier des propriétés d'utilisateur de Desktop Agent

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**.  
Les utilisateurs sont répertoriés dans le volet des résultats.
- 3 Sélectionnez l'utilisateur à modifier.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, sélectionnez **Propriétés**.
- 5 Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Activer l'utilisateur	Sélectionnez cette option pour autoriser cet utilisateur à utiliser Desktop Agent, ou désélectionnez-la pour l'en empêcher.
Utilisateur	Nom de l'utilisateur. Ce champ ne peut pas être modifié.
Profil	Sélectionnez le profil à appliquer à cet utilisateur.
Dossier de données utilisateur réseau	L'emplacement où les fichiers de sauvegarde de l'utilisateur doivent être enregistrés. Il ne peut être modifié.  Vous pouvez déplacer un utilisateur à un nouvel emplacement.  Se reporter à " <a href="#">Utilisateurs en mouvement de Desktop Agent à un nouveau dossier de données d'utilisateur de réseau</a> " à la page 1244.

## Activation ou désactivation de l'accès à DLO pour un utilisateur de bureau

Cette option permet d'activer ou de désactiver l'accès à Desktop Agent pour un utilisateur donné.

### Pour activer ou désactiver l'accès à DLO pour un utilisateur bureau

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**.  
Les utilisateurs sont répertoriés dans le volet des résultats.
- 3 Sélectionnez l'utilisateur à modifier.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, sélectionnez **Propriétés**.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Désélectionnez l'option Activer l'utilisateur pour empêcher l'utilisateur bureau de sauvegarder ses données avec Desktop Agent.
  - Sélectionnez-la pour autoriser l'utilisateur bureau à sauvegarder ses données avec Desktop Agent.

## Suppression d'un utilisateur de DLO

Si vous voulez supprimer définitivement un utilisateur de la base de données DLO, vous pouvez supprimer l'entrée de l'utilisateur dans DLO. Avant de supprimer l'utilisateur de la base de données de la console d'administration DLO, vous devez désinstaller Desktop Agent de son ordinateur. Sinon, l'utilisateur sera automatiquement rétabli s'il exécute Desktop Agent et qu'une assignation d'utilisateur correspondante existe dans DLO. Si vous ne pouvez pas désinstaller Desktop Agent de l'ordinateur de l'utilisateur, désactivez l'utilisateur.

Se reporter à "[Activation ou désactivation de l'accès à DLO pour un utilisateur de bureau](#)" à la page 1243.

### Pour supprimer un utilisateur de la base de données DLO

- 1 Désinstallez Desktop Agent de l'ordinateur de l'utilisateur.
- 2 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 3 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**.
- 4 Sélectionnez le ou les utilisateurs à supprimer.
- 5 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur **Supprimer**.

- 6 Pour supprimer les données stockées dans le dossier de données utilisateur, cochez la case **Supprimer les données stockées dans le dossier de données utilisateur**.

Lorsque cette option est sélectionnée, les données de sauvegarde sont supprimées du dossier de données utilisateur du réseau, mais pas du dossier de données utilisateur bureau. Lorsque Desktop Agent est désinstallé de l'ordinateur, une option permet de supprimer le dossier de données utilisateur bureau.

- 7 Cliquez sur **Oui** ou sur **Oui à tout** pour supprimer l'utilisateur.

Si vous supprimez un utilisateur sans désinstaller d'abord Desktop Agent du bureau de l'utilisateur, Desktop Agent sur le bureau de cet utilisateur se ferme automatiquement.

## Utilisateurs en mouvement de Desktop Agent à un nouveau dossier de données d'utilisateur de réseau

Lorsque des utilisateurs de Desktop Agent sont déplacés vers de nouveaux dossiers de données utilisateur réseau, le contenu de chaque dossier est transféré vers un nouveau répertoire. Les nouveaux répertoires peuvent être des emplacements de stockage existants ou d'autres répertoires du réseau.

Quand le dossier de données d'utilisateur de réseau est déplacé à un emplacement d'UNC, les permissions sur le nouvel emplacement peuvent devoir être modifiées. Le groupe local d'administrateur et le propriétaire des fichiers doivent les avoir lu et des permissions de modification pour le dossier de données d'utilisateur de réseau. En outre, le groupe Tout le monde devrait être supprimé.

Se reporter à "[Manuellement créant de nouveaux dossiers de données d'utilisateur de réseau](#)" à la page 1239.

Une fois le déplacement des données réussi, les données de l'ancien dossier de données utilisateur réseau sont supprimées. Des sauvegardes ultérieures sont enregistrées dans le nouvel emplacement pour chaque utilisateur.

**Pour déplacer un ou plusieurs utilisateurs de Desktop Agent vers un nouveau dossier de données utilisateur réseau**

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs**.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs à déplacer.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches utilisateur, cliquez sur **Déplacer le dossier de données utilisateur réseau**.

## 5 Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Utilisateur	Indique le domaine et le nom des utilisateurs connectés.
De	Indique l'emplacement actuel du dossier de données utilisateur réseau.
Déplacer le dossier de données utilisateur vers un emplacement de stockage existant	Sélectionnez cette option pour choisir un emplacement de stockage existant dans la liste déroulante. Un nouveau dossier de données utilisateur réseau est créé à l'emplacement de stockage pour chaque utilisateur déplacé.
Déplacer le contenu du dossier de données utilisateur vers un autre emplacement	Sélectionnez cette option pour spécifier un nouvel emplacement de stockage. Tapez un chemin d'accès dans le champ, ou cliquez sur <b>Parcourir</b> pour sélectionner le nouvel emplacement. Un nouveau dossier de données utilisateur réseau est créé à l'emplacement de stockage pour chaque utilisateur déplacé.

## 6 Cliquez sur **Démarrer** pour démarrer le transfert de données.

Une fois le transfert terminé, chaque instance de Desktop Agent affectée est fermée, puis automatiquement redémarrée dans un délai de 30 minutes.

## Migrer un utilisateur vers un nouvel ordinateur

Lorsqu'un utilisateur bureau reçoit un nouvel ordinateur, il est possible d'utiliser DLO pour transférer les données utilisateur vers le nouvel ordinateur. DLO réalise cette tâche en séquençant les données d'utilisateur sauvegardées sur un nouvel ordinateur via un processus de restauration. Lorsque l'utilisateur se connecte, ses données sont restaurées dans leur emplacement d'origine. La restauration finale des données a lieu dès que l'utilisateur se connecte et ne requiert pas de connexion au serveur de supports.

### Pour migrer un utilisateur vers un nouvel ordinateur

- 1 Restaurez les données d'utilisateur.

Se reporter à "[Restauration de fichiers et de dossiers à partir de la console d'administration DLO](#)" à la page 1253.

- 2 Sélectionnez l'option Séquencer ces données utilisateur sur un autre ordinateur pour une nouvelle installation DLO.

Les données sont séquencées sur le nouvel ordinateur.

Quand le propriétaire des données séquencées se connecte au nouvel ordinateur, DLO place les données au même emplacement que sur l'ordinateur initial. Ce mouvement complète le processus de migration des données.

## Afficher une liste d'utilisateurs Desktop Agent

Vous pouvez afficher une liste des utilisateurs qui sont configurés pour utiliser Desktop Agent.

### Vue A une liste d'utilisateurs de Desktop Agent

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Utilisateurs** pour répertorier les utilisateurs dans le volet des résultats.

## Modification des propriétés de l'ordinateur

Il est possible d'afficher et de modifier les propriétés de l'ordinateur depuis la console d'administration DLO. Les propriétés de l'ordinateur sont basées sur le profil auquel est affecté le propriétaire de l'ordinateur. L'utilisateur bureau peut modifier les propriétés de l'ordinateur s'il dispose des droits d'accès suffisants dans ce profil.

### Pour afficher et modifier les propriétés de l'ordinateur

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Ordinateurs**.
- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'ordinateur dont vous souhaitez modifier les propriétés, puis cliquez sur **Propriétés**.

**4** Pour modifier la planification de sauvegarde de l'ordinateur, dans l'onglet Planification, configurez la planification comme suit :

Utiliser la planification du profil	<p>Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour utiliser les options de planification définies dans le profil.</p> <p>Si cette option est sélectionnée, la modification d'autres paramètres est impossible dans l'onglet Planification.</p>
Utiliser une planification personnalisée	<p>Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour définir une planification personnalisée différente de celle du profil.</p>
Dès qu'un fichier est modifié	<p>Sélectionnez cette option pour sauvegarder les fichiers chaque fois qu'ils sont modifiés.</p> <p>Sur un lecteur NTFS, la sauvegarde est automatiquement lancée dès qu'un fichier est modifié. Sur un lecteur FAT, vous devez spécifier un intervalle de sauvegarde dans le champ Sauvegarder les fichiers modifiés tou(te)s les.</p>
Sur la base d'une planification	<p>Sélectionnez cette option pour sauvegarder les fichiers sur la base d'une planification personnalisée.</p> <p>Cliquez sur <b>Modifier la programmation</b> pour configurer la programmation de la sauvegarde.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Création d'un nouveau profil DLO</a>" à la page 1177.</p>
Manuellement	<p>Lorsque cette option est sélectionnée, l'administrateur DLO ou l'utilisateur bureau doit initier manuellement les sauvegardes.</p>
Exécuter automatiquement les travaux lors de la connexion	<p>Sélectionnez cette option pour démarrer une sauvegarde lorsque l'utilisateur se connecte à l'ordinateur.</p>
Exécuter automatiquement les travaux à la déconnexion	<p>Sélectionnez cette option pour démarrer une sauvegarde lorsque l'utilisateur se déconnecte de l'ordinateur.</p>

5 Pour modifier des options d'ordinateur, dans l'onglet Options, configurez les options d'ordinateur comme suit :

Utiliser les options du profil	Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour utiliser les paramètres spécifiés dans le profil.  Si cette option est sélectionnée, la modification d'autres paramètres est impossible dans l'onglet Options.
Utiliser les options personnalisées	Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour spécifier des paramètres différents de ceux définis dans le profil.  Cette option doit être sélectionnée pour permettre l'accès aux autres paramètres de l'onglet Options.
Limiter l'occupation d'espace disque sur mon ordinateur à	Sélectionnez cette option pour limiter l'occupation d'espace disque sur l'ordinateur.  Pour limiter l'occupation à un pourcentage d'espace disque, sélectionnez % et indiquez le pourcentage maximal d'espace disque à utiliser.  Pour limiter l'occupation à une taille spécifique, sélectionnez <b>Mo</b> et indiquez le nombre maximal de Mo à utiliser sur le disque local.
Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)	Saisissez le nombre minimum de jours pendant lesquels conserver les fichiers journaux. Les fichiers journaux ne sont supprimés que lorsqu'ils ont atteint au minimum le nombre de jours spécifié.  Les fichiers journaux ne sont pas supprimés tant que la somme de leur taille n'excède pas celle du paramètre correspondant.
Une fois le nombre minimum de jours écoulés, supprimer les fichiers journaux les plus anciens lorsque leur taille combinée dépasse (Mo)	Saisissez la taille combinée maximale de tous les fichiers journaux à conserver avant de supprimer les fichiers les plus anciens.  La taille en Mo des fichiers journaux stockés peut dépasser la valeur définie si aucun de ces journaux n'a atteint l'âge spécifié conformément au paramètre Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours).
Journaliser les messages de nettoyage	Activez cette option pour créer des journaux des opérations de nettoyage.
Journaliser les messages d'informations pour la sauvegarde	Activez cette option pour créer des journaux des opérations de sauvegarde.

Journaliser les messages d'avertissement	Activez cette option pour créer des journaux des opérations qui génèrent des avertissements.
Activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Outlook	<p>Cochez cette case pour activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers PST de Microsoft Outlook. Les fichiers PST ouverts ne peuvent être sauvegardés que si les sauvegardes incrémentielles sont activées.</p> <p>Si cette option n'est pas cochée, les fichiers PST configurés dans Outlook sont entièrement sauvegardés chaque fois que le fichier PST est enregistré. En règle générale, les fichiers PST sont enregistrés à la fermeture d'Outlook.</p> <p>Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers PST d'Outlook, une seule révision est conservée indépendamment du nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.</p> <p>DLO ne peut effectuer des sauvegardes incrémentielles des fichiers PST d'Outlook que si Outlook est votre application de messagerie par défaut.</p> <p>Quand vous restaurez des fichiers PST de Microsoft Outlook, le fichier PST restauré diffère du fichier PST initial.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"A propos de la restauration des fichiers Dossier personnels de Microsoft Outlook"</a> à la page 1365.</p> <p>La sauvegarde incrémentielle des fichiers synchronisés est impossible.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"A propos de l'utilisation de DLO pour une sauvegarde incrémentielle de fichiers Outlook PST"</a> à la page 1340.</p>
Activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique de Lotus Notes	<p>Cochez cette case pour activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers de messagerie électronique de Lotus Notes. Vous devrez peut-être configurer d'autres paramètres.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Sauvegarde incrémentielle de fichiers NSF Lotus Notes"</a> à la page 1341.</p> <p>Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers NSF de Lotus Notes, une seule révision est conservée, quel que soit le nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.</p>

**6** Effectuez l'une des opérations suivantes:

- Dans l'onglet Dossiers de sauvegarde, affichez les dossiers de sauvegarde de l'ordinateur.
- Dans l'onglet Sélections de sauvegarde, modifiez les sélections de sauvegarde de l'ordinateur.  
Se reporter à ["Ajouter une sélection de sauvegarde DLO à un profil"](#) à la page 1198.  
Les sélections de sauvegarde de profil ne sont pas listées et peuvent seulement être modifiées directement dans le profil.  
Se reporter à ["Modifier une sélection de sauvegarde de DLO"](#) à la page 1210.
- Dans l'onglet Sélections synchronisées, affichez les sélections synchronisées de la planification d'un ordinateur.  
Les sélections synchronisées s'affichent uniquement dans la console d'administration. Elles sont configurées sur Desktop Agent.  
Se reporter à ["A propos de synchronisation des données d'utilisateur de bureau"](#) à la page 1354.
- Dans l'onglet Politiques de connexion, affichez et modifiez les politiques de connexion.  
Les politiques de connexion définies par le profil peuvent uniquement être modifiées dans le profil.  
Se reporter à ["Personnaliser les politiques de connexion"](#) à la page 1351.

## Activation ou désactivation d'un ordinateur

La désactivation d'un ordinateur n'entraîne pas la désinstallation de Desktop Agent. Desktop Agent peut s'utiliser pour restaurer des fichiers et afficher l'historique, mais les sauvegardes sont désactivées et l'utilisateur ne peut pas modifier les paramètres de Desktop Agent.

**Pour activer ou désactiver un ordinateur :**

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Ordinateurs**.
- 3 Dans le volet des résultats, sélectionnez les ordinateurs à activer ou à désactiver.
- 4 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur les ordinateurs sélectionnés, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **Activer** pour permettre à Desktop Agent de s'exécuter sur les ordinateurs sélectionnés.
  - Cliquez sur **Désactiver** pour empêcher Desktop Agent de s'exécuter sur les ordinateurs sélectionnés.

## Suppression d'un ordinateur de DLO

La suppression d'un ordinateur de DLO entraîne la suppression de l'ordinateur dans la base de données DLO et la suppression des fichiers sauvegardés. Cette fonction s'emploie généralement pour les ordinateurs qui ne sont plus utilisés. La suppression d'un ordinateur ne désactive pas l'application Desktop Agent. Si des sauvegardes ultérieures sont effectuées par Desktop Agent, l'entrée de l'ordinateur est réintégrée dans DLO. Pour empêcher les sauvegardes ultérieures à partir de cet ordinateur, désactivez-le au lieu de le supprimer.

### Pour supprimer un ordinateur de DLO

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Ordinateurs**.
- 3 Dans le volet des résultats, sélectionnez les ordinateurs à supprimer.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur **Supprimer**.
- 5 Pour confirmer la suppression de chaque ordinateur sélectionné et de tous les fichiers de sauvegarde, cliquez sur **Oui**.

## Sauvegarde d'un bureau à partir de la console d'administration DLO

La console d'administration DLO permet d'exécuter une sauvegarde immédiate sur un ou plusieurs ordinateur(s) de bureau. L'administrateur peut ainsi forcer la sauvegarde d'un ordinateur exécuté en mode manuel ou planifié.

### Pour exécuter une sauvegarde immédiate sur un ordinateur

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet de sélection, cliquez sur **Ordinateurs**.
- 3 Dans le volet des résultats, sélectionnez le ou les ordinateurs à sauvegarder immédiatement.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches de l'ordinateur, cliquez sur **Exécuter la sauvegarde maintenant**.

## Configuration des fenêtres d'interruption

DLO peut être configuré pour interrompre à une heure donnée les sauvegardes sur des serveurs de fichiers sélectionnés ou sur des serveurs de fichiers gérés par un serveur de maintenance spécifique. Cette fonction est appelée une fenêtre d'interruption. Lorsqu'une fenêtre d'interruption est configurée pour une ressource

sélectionnée, les sauvegardes effectuées dans les dossiers de données utilisateur réseau sont suspendues pendant toute la période spécifiée.

Les fenêtres d'interruption sont spécifiques à la ressource pour laquelle elles ont été créées. Pour utiliser une même planification pour deux ressources différentes, vous devez les configurer séparément.

#### Pour configurer une fenêtre d'interruption pour une ressource réseau

- 1 Dans la barre de navigation deDLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet des tâches, sous Tâches de l'outil, cliquez sur **Fenêtres d'interruption**.
- 3 Dans la liste des serveurs de fichiers, sélectionnez une ressource réseau pour laquelle vous souhaitez configurer une fenêtre d'interruption.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour modifier une planification existante, sélectionnez-la dans le menu déroulant.
  - Pour créer une planification, cliquez sur Nouveau.
- 5 Configurez la planification comme suit:

Activer la planification	Cochez cette case pour activer la planification.
Exécution	Sélectionnez la fréquence d'exécution.
Démarrage à	Indiquez l'échéance de début de la fenêtre d'interruption. Si la fenêtre d'interruption est définie sur une plage de dates spécifique, indiquez la date de début de l'interruption. Pour une fenêtre d'interruption hebdomadaire, sélectionnez le jour de la semaine où elle doit démarrer.
Fin à	Indiquez l'échéance de fin de la fenêtre d'interruption. Si la fenêtre d'interruption est définie sur une plage de dates spécifique, indiquez la date de fin de l'interruption. Pour une fenêtre d'interruption hebdomadaire, sélectionnez le jour de la semaine où elle doit se terminer.

- 6 Cliquez sur **OK**.

## Suppression d'une planification de fenêtre d'interruption

Vous pouvez supprimer une planification de fenêtre d'interruption.

**Pour supprimer la planification d'une fenêtre d'interruption**

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Configuration**.
- 2 Dans le volet des tâches, sous Tâches de l'outil, cliquez sur **Fenêtres d'interruption**.
- 3 Sous Planifications, sélectionnez la planification à supprimer.
- 4 Cliquez sur **Supprimer**.
- 5 Cliquez sur **OK**.

## Restauration de fichiers et de dossiers à partir de la console d'administration DLO

L'administrateur peut restaurer des fichiers et des dossiers vers un ordinateur à partir de la console d'administration DLO.

DLO ne restaure pas les fichiers dans leur emplacement d'origine si la version actuelle de ces fichiers est utilisée par une autre application.

Plusieurs options permettent de restaurer un fichier si DLO détecte qu'il est en cours d'utilisation :

- Planifiez une heure de restauration du fichier. Le fichier est restauré après le redémarrage de l'ordinateur. Aucune notification n'est émise à la suite de cette restauration.
- Connectez-vous à l'ordinateur avec un compte d'administration. Après avoir ouvert une session avec un compte d'administration, exécutez un travail de restauration pour écraser le fichier verrouillé.
- Fermez le fichier à partir de l'application qui l'a ouvert.
- Redirigez la restauration vers un autre chemin.

**Pour restaurer des fichiers et des dossiers à partir de la console d'administration DLO**

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Restaurer**.
- 2 Dans le volet Ordinateur, cliquez sur le poste de travail source des données à restaurer.
- 3 Dans l'arborescence du volet Dossier de sauvegarde, sélectionnez le dossier qui contient les fichiers à restaurer.
- 4 Pour restaurer le dossier entier, cochez la case qui lui est associée dans le volet Dossier de sauvegarde.

- 5 Pour restaurer des fichiers spécifiques, sélectionnez-les dans le volet File Version.
- 6 Si les multiples versions existent pour un fichier, sélectionnez la version du fichier que vous voulez restaurer.

Quand un utilisateur de bureau supprime un fichier initial, les fichiers de sauvegarde sont maintenus jusqu'à ce que le processus de nettoyage de fichier les supprime. Si un fichier initial a été supprimé, mais les fichiers de sauvegarde sont encore disponibles, l'icône pour le fichier inclut un petit "x" rouge.

Se reporter à "[A propos du nettoyage de fichier dans DLO](#)" à la page 1203.

- 7 Dans le volet des tâches, sous Tâches de restauration, cliquez sur **Restaurer les fichiers** pour ouvrir la boîte de dialogue Restaurer.

**8** Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK** :

Restaurer sur l'ordinateur d'origine	<p>Sélectionnez cette option pour restaurer les fichiers ou dossiers sélectionnés sur l'ordinateur depuis lequel ils ont été sauvegardés à l'origine.</p> <p>Quand des fichiers ou dossier sont restaurés sur l'ordinateur de bureau initial, le travail est soumis à Desktop Agent. Le travail s'exécute quand Desktop Agent se connecte au serveur de supports. Le travail peut s'exécuter immédiatement si l'ordinateur de bureau est actuellement sur le réseau. Le travail peut être en suspens pendant quelque temps si l'ordinateur de bureau n'est pas connecté au réseau.</p>
Restaurer dans le dossier original	<p>Sélectionnez cette option pour restaurer le fichier ou le dossier dans son emplacement original.</p>
Rediriger la restauration vers un autre dossier	<p>Sélectionnez cette option pour restaurer le fichier ou le dossier vers un emplacement différent sur l'ordinateur d'origine.</p> <p>Cliquez sur <b>Parcourir</b> pour sélectionner le dossier dans lequel restaurer le fichier.</p> <p>Il n'est possible de parcourir l'ordinateur que si le pare-feu de Windows est coupé.</p>
Restaurer sur un autre ordinateur	<p>Sélectionnez cette option pour restaurer des données sur un ordinateur autre que celui duquel ils ont été initialement sauvegardés.</p> <p>Quand des données sont restaurées sur un dossier sur un ordinateur alternatif, le DLO traite le travail de restauration immédiatement du dossier de données d'utilisateur de réseau. Il n'est pas mis en file d'attente dans Desktop Agent.</p>
Rediriger la restauration vers un dossier d'un autre système	<p>Sélectionnez cette option pour restaurer les données dans un dossier sélectionné sur un autre ordinateur.</p>
Séquencer ces données utilisateur sur un autre ordinateur pour une nouvelle installation DLO	<p>Sélectionnez cette option pour migrer les données utilisateur vers un nouvel ordinateur.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Migrer un utilisateur vers un nouvel ordinateur</a>" à la page 1245.</p>

Conserver la structure des dossiers	Cochez cette case pour restaurer les données et leur structure de répertoires originale. Si vous désactivez cette option, toutes les données (y compris celles des sous-répertoires) sont restaurées dans un dossier unique, conformément au chemin spécifié.
Si le fichier existe déjà :	Sélectionnez <b>Ne pas écraser</b> pour annuler la restauration des fichiers existant déjà dans le dossier de destination.  Sélectionnez <b>Demander</b> pour que le remplacement du fichier vous soit proposé s'il existe déjà dans le dossier de destination.  Sélectionnez <b>Écraser</b> pour écraser le fichier sans vous le demander s'il existe déjà dans le dossier de destination.
Restaurer les fichiers supprimés	Sélectionnez cette option pour restaurer les fichiers, même si les originaux ont été supprimés.
Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés	Sélectionnez cette option pour conserver les informations de sécurité dans les fichiers restaurés.  En cas de conflits entre les paramètres de sécurité d'un fichier source et ceux du fichier cible, désactivez cette option pour restaurer complètement le fichier source. Ainsi, les informations de sécurité sont supprimées du fichier restauré.

**9** Cliquez sur **OK**.

Si vous personnalisez des autorisations NTFS ou des attributs de répertoire comme la compression ou le chiffrement de fichiers ou de dossiers, vous devez réactiver ces paramètres au terme de la restauration. Si vous utilisez un mot de passe pour votre fichier PST, vous devez réinitialiser le mot de passe une fois la restauration du fichier PST terminée.

**10** Dans la boîte de dialogue Résumé de restauration, examinez les paramètres de restauration sélectionnés, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Imprimer** pour imprimer une copie du résumé de la restauration.
- Cliquez sur **Restaurer** pour poursuivre la restauration.

**11** Cliquez sur **OK** à l'issue de la restauration.

# Recherche de fichiers et dossiers à restaurer avec DLO

Vous pouvez utiliser la fonction de recherche pour trouver les données que vous voulez restaurer.

**Pour rechercher les fichiers et les dossiers du bureau à restaurer, procédez comme suit :**

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Restaurer**.
- 2 Dans le volet Ordinateurs, cliquez sur l'ordinateur sur lequel vous voulez rechercher les fichiers à restaurer.
- 3 Dans le volet des tâches, sous Tâches de restauration, cliquez sur **Rechercher les fichiers à restaurer**.
- 4 Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Rechercher les fichiers dont le nom contient la chaîne suivante	Saisissez le nom complet ou partiel du fichier ou du dossier recherché. Les caractères génériques sont acceptés. Exemple: *proj.doc.
Modifié	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés sur une période donnée, puis sélectionnez la période.
Aujourd'hui	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés aujourd'hui.
Au cours de la semaine dernière	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés au cours de la semaine dernière.
Entre	Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés sur la plage de dates spécifiée.
Du type suivant	Cochez cette case pour sélectionner un type de fichier à rechercher dans la liste fournie.
De la taille suivante	Cochez cette case, puis entrez les données suivantes: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Sélectionnez égal à, au minimum ou au maximum dans le premier menu déroulant.</li><li>■ Tapez une taille de fichier.</li><li>■ Sélectionnez <b>Ko</b>, <b>Mo</b> ou <b>Go</b>.</li></ul>

- 5 Cliquez sur **Rechercher**.

- 6 Dans le volet des résultats, sélectionnez les éléments à restaurer.  
Il peut parfois arriver que la vue de recherche de restaurations contienne des entrées en double pour un même fichier. Vous pouvez sélectionner l'un de ces fichiers, indifféremment, pour effectuer une restauration et obtenir le même résultat.
- 7 Cliquez sur **Restaurer**.
- 8 Sélectionnez les options appropriées.  
Se reporter à "[Restauration de fichiers et de dossiers à partir de la console d'administration DLO](#)" à la page 1253.
- 9 Cliquez sur **OK**.

## Mots de passe à propos de de DLO de secours de restauration et de récupération

DLO propose une fonction de restauration d'urgence qui permet de récupérer à partir du serveur de fichiers les données utilisateur d'une instance de Desktop Agent, en cas de perte de la base de données de configuration. La restauration d'urgence peut également faciliter la tâche de restauration des données d'utilisateurs ayant été supprimés de la console DLO. Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir défini un mot de passe de récupération avant la perte de la base de données ou avant la suppression d'un utilisateur de la console. Si des données d'utilisateur sont restaurées des autres supports, vous devez utiliser la récupération Mot de passe qui était en vigueur quand les données d'utilisateur ont été sauvegardées pour récupérer les données.

Le mot de passe de récupération s'établit automatiquement lors du démarrage initial de la console DLO. Sur les versions antérieures, il doit être défini manuellement à l'aide de l'interface de ligne de commande DLO. Le mot de passe de récupération sert à chiffrer les clés de chiffrement de chaque utilisateur avant de les stocker sur le serveur de fichiers. DLO chiffre les données utilisateur à l'aide d'une clé de chiffrement générée de façon aléatoire et spécifique à chaque utilisateur. Les clés de chiffrement sont stockées dans la base de données de configuration DLO, sur le serveur de supports. Les chiffrement-clés sont également enregistrées, en forme chiffrée, sur Serveur de fichiers.

La fonction de restauration d'urgence invite l'administrateur à saisir le mot de passe de récupération afin de déchiffrer la clé de chiffrement de l'utilisateur. Cette clé sert ensuite à déchiffrer les données de l'utilisateur. Si aucun mot de passe de récupération n'a été établi, la restauration d'urgence de données chiffrées est impossible.

## A propos de la modification des mots de passe de récupération

Avant de modifier le mot de passe de récupération, sachez que l'ancien mot de passe servira toujours à récupérer les anciennes sauvegardes du serveur de fichiers.

Le mot de passe de récupération ne doit être modifié que lorsque la sécurité des données est en jeu. Toute modification doit être évitée dans la mesure du possible. La modification ou la création d'un mot de passe de récupération ne simplifie pas la récupération des données utilisateur existantes. De fait, elle peut rendre cette opération plus difficile : elle augmente le risque d'utiliser plusieurs mots de passe de récupération à la fois.

Supposons par exemple que le mot de passe de récupération pwd1 est créé lors de l'installation de DLO. La clé de chiffrement de chaque utilisateur est chiffrée avec ce mot de passe stocké dans le serveur de fichiers. Lors de la sauvegarde du serveur de fichiers, les copies de sauvegarde utilisent toutes le mot de passe de récupération pwd1. Si, par la suite, le mot de passe de récupération devient pwd2, les clés de chiffrement du serveur de fichiers sont chiffrées avec ce nouveau mot de passe, qui sert également aux sauvegardes suivantes. Ainsi, sur le même serveur de fichiers, certaines sauvegardes dépendent à présent du mot de passe de récupération pwd1 et d'autres de pwd2. Pour utiliser la fonction de restauration d'urgence, l'administrateur doit se servir du mot de passe de récupération utilisé lors de la sauvegarde du serveur de fichiers.

## Conséquences de la suppression d'un utilisateur à l'aide de la console d'administration DLO

La suppression d'un utilisateur avec la console d'administration DLO supprime également toutes les données qui lui sont associées. Ces données incluent notamment les données de configuration stockées sur le serveur de supports et les données utilisateur du serveur de fichiers. La restauration des données d'un utilisateur ayant été supprimé varie selon que le mot de passe de récupération a été établi ou non.

## Récupération de données d'un utilisateur à l'aide de la restauration d'urgence DLO

La fonction de restauration d'urgence peut être utilisée pour restaurer les données d'un utilisateur supprimé si les conditions suivantes sont satisfaites :

- Les données utilisateur peuvent être restaurées à partir d'une sauvegarde du serveur de fichiers.
- Un mot de passe de récupération a été établi avant d'effectuer la sauvegarde.

Se reporter à "[Mots de passe à propos de de DLO de secours de restauration et de récupération](#)" à la page 1258.

#### **Pour récupérer les données d'un utilisateur à l'aide de la restauration d'urgence DLO**

- 1 Restaurez les données utilisateur dans leur emplacement d'origine sur le serveur de fichiers ou dans un autre emplacement.
- 2 Utilisez l'interface de ligne de commande DLO suivante pour restaurer les données vers DLO.

```
dlocommandu -emergencyrestore <cheminPartageUtilisateur> -w  
<MotdePasseRécupération> -ap <cheminDestination>
```

## Récupération de données d'un utilisateur sans utiliser la restauration d'urgence DLO

Si vous n'avez pas défini de mot de passe de récupération ou si vous l'avez perdu, vous devez restaurer le serveur de supports et le serveur de fichiers à une date antérieure à la suppression de l'utilisateur. Vous pouvez ensuite restaurer les données de l'utilisateur supprimé.

#### **Pour récupérer les données d'un utilisateur sans utiliser la restauration d'urgence DLO**

- 1 Mettez le serveur de fichiers et le serveur de supports hors ligne.
- 2 Sauvegardez le serveur de fichiers et le serveur de supports.  
Vérifiez que la sauvegarde contient la base de données de configuration DLO ainsi que toutes les données utilisateur. Cette sauvegarde permet de rétablir l'état actuel de DLO après la récupération des données. Si certaines données DLO n'ont pas été sauvegardées, cette opération risque d'échouer.
- 3 Restaurez les données utilisateur sur le serveur de fichiers.  
Tentez, dans la mesure du possible, de restaurer uniquement les données de l'utilisateur concerné. Si vous n'êtes pas certain de la procédure à suivre, assurez-vous que le serveur de fichiers entier a été sauvegardé et restaurez-le dans son intégralité.
- 4 Restaurez la base de données de configuration sur le serveur de supports.  
L'emplacement par défaut est C:\Program Files\Symantec\Backup Exec\Data.
- 5 Redémarrez le serveur de supports.

- 6 Utilisez la console d'administration DLO pour restaurer les données utilisateur. Sélectionnez l'option Restaurer sur un autre ordinateur et restaurez les données dans un emplacement temporaire.
- 7 Rétablissez l'état le plus récent du serveur de fichiers et du serveur de supports.

## Récupération d'un serveur de supports endommagé

Vous pouvez récupérer un serveur de supports endommagé. Le serveur de supports enregistre la configuration de la base de données.

### **Pour récupérer un serveur de supports si un disque non système présente une défaillance ou est endommagé**

- 1 Réparez ou remplacez le disque défaillant.
- 2 Restaurez le disque entier à partir d'une copie de sauvegarde.
- 3 Redémarrez l'ordinateur.

### **Pour récupérer un serveur de supports si le disque dur présente une défaillance ou si l'ordinateur du serveur de supports doit être remplacé par un nouvel ordinateur**

- 1 Configurez le logiciel du système d'exploitation sur l'ordinateur. Veillez à utiliser le même nom d'ordinateur que celui du serveur de supports endommagé.
- 2 Installez DLO sur le nouveau serveur de supports. Veillez à installer la même version de DLO que celle du serveur de supports endommagé.
- 3 Restaurez les fichiers de la base de données DLO, en écrasant ceux créés lors de l'installation de DLO. L'emplacement par défaut est C:\Program Files\Symantec\Backup Exec\Data.
- 4 Redémarrez l'ordinateur.

## Récupération d'un serveur de fichiers endommagé

Vous pouvez récupérer un serveur de fichiers endommagé. Le serveur de fichiers enregistre les données utilisateur.

### **Pour récupérer un serveur de fichiers si un disque non système présente une défaillance ou est endommagé**

- 1 Réparez ou remplacez le disque défaillant.
- 2 Restaurez le disque entier à partir d'une copie de sauvegarde.
- 3 Redémarrez l'ordinateur.

**Pour récupérer un serveur de fichiers si le disque dur présente une défaillance ou si l'ordinateur du serveur de fichiers doit être remplacé par un nouvel ordinateur**

- 1 Configurez le logiciel du système d'exploitation sur l'ordinateur. Veillez à utiliser le même nom d'ordinateur que celui du serveur de fichiers endommagé.
- 2 Si un serveur de maintenance DLO était installé sur le serveur de fichiers endommagé, réinstallez-le sur le nouvel ordinateur. Veillez à installer la même version de DLO que celle du serveur de fichiers endommagé.
- 3 Restaurez les données de fichiers DLO.

## A propos de l'historique des travaux DLO

La vue Historique de la console d'administration DLO vous permet d'afficher des informations sur l'état des travaux de Desktop Agent. Des journaux de l'historique sont générés par chaque bureau exécutant Desktop Agent. La vue Historique inclut un historique des ordinateurs et un historique des travaux de chaque bureau.

Vous pouvez afficher des journaux de l'historique dans la console d'administration DLO ou dans la console Desktop Agent. Vous pouvez filtrer les journaux d'historique afin de masquer les journaux anciens ou peu importants, ou pour n'afficher que les journaux des travaux de sauvegarde ou de restauration.

Par défaut, les journaux historiques sont mis à jour lorsqu'un travail s'exécute et qu'une heure s'est écoulée depuis la dernière mise à jour. Cependant, si l'état du travail est modifié, le journal de l'historique est mis à jour immédiatement pour refléter le nouvel état.

La vue Historique fournit les informations récapitulatives suivantes :

**Tableau J-15** Volet Historique des ordinateurs

Elément	Description
Utilisateur	Nom de l'utilisateur connecté sur le poste de travail qui a généré le message.
Ordinateur	Nom de l'ordinateur qui a généré le message.
Résultat de la dernière sauvegarde	Résultat d'une sauvegarde terminée, par exemple, Réussite, Avertissement, Échec, Annulation.
Profil	Nom du profil de l'utilisateur connecté sur le poste de travail. Se reporter à " <a href="#">A propos des profils de DLO</a> " à la page 1177.

Élément	Description
Mode de sauvegarde	<p>Mode de sauvegarde spécifié dans le profil.</p> <p>Les modes de sauvegarde incluent les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Continue. La sauvegarde se produit chaque fois qu'un fichier est modifié.</li> <li>■ Planifiée. La sauvegarde se produit en fonction d'une planification.</li> <li>■ Manuelle. La sauvegarde se produit sur déclenchement par l'utilisateur bureau.</li> </ul>
Taille du dossier de données bureau	Taille actuelle du dossier de données utilisateur bureau.
Taille du dossier de données réseau	Taille actuelle du dossier de données utilisateur réseau.
Chemin du dossier de données réseau	Emplacement du dossier de données utilisateur réseau.

Le volet Historique des travaux affiche les informations suivantes:

**Tableau J-16** Volet Historique des travaux

Élément	Description
Heure de début	Heure de début du travail.
Heure de fin	Heure de fin du travail.
Opération	Opération effectuée dans ce travail, telle qu'une sauvegarde ou une restauration.
Etat	État actuel du travail, tel qu'en cours, terminé, terminé avec des erreurs, terminé avec des avertissements, annulé ou en échec.
Fichiers protégés (bureau)	Nombre de fichiers copiés vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.
Taille protégée (bureau)	Volume (en octets) de données copiées vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.
Fichiers protégés (réseau)	Nombre de fichiers copiés vers le dossier de données utilisateur réseau pendant le travail.
Taille protégée (réseau)	Volume (en octets) de données copiées vers le dossier de données utilisateur réseau pendant le travail.

Elément	Description
Erreurs	Nombre d'erreurs, le cas échéant, générées pendant le travail.

## Affichage des journaux d'historique

Tous les travaux de l'ordinateur possèdent des journaux d'historique,

### Pour afficher un journal d'historique dans la console d'administration DLO

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Historique**.
- 2 Dans le volet Historique, sélectionnez l'ordinateur dont vous voulez afficher le journal d'historique.
- 3 Dans le volet Historique des travaux, sélectionnez le journal à afficher.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur **Afficher le fichier journal d'historique** pour afficher la visionneuse de fichier journal avec tous les messages consignés pour ce travail.
- 5 Pour filtrer les résultats, sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Tous les fichiers journaux	Sélectionnez cette option pour afficher toutes les entrées du journal dans la visionneuse de fichier journal.
Fichier journal actuel	Sélectionnez cette option pour afficher les seules entrées du fichier journal actuel.
Horodatage	Activez cette option pour rechercher les seules entrées de journal qui se situent sur une période spécifique. Les options possibles sont les suivantes:  Aujourd'hui - Affiche les fichiers journaux créés aujourd'hui.  Au cours de la dernière semaine - Affiche tous les fichiers journaux créés au cours de la semaine précédente.  Entre deux dates - Affiche tous les fichiers journaux créés entre les dates indiquées.

Du type suivant	<p>Activez cette option pour afficher uniquement les journaux correspondant au type indiqué.</p> <p>Selon le fichier journal, vous avez le choix entre les sélections suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Sauvegarder</li><li>■ Restauration</li><li>■ Déplacer l'utilisateur</li><li>■ Maintenance</li></ul>
Avec des noms de fichier contenant	<p>Activez cette option et saisissez un nom ou un type de fichier. Les caractères génériques sont acceptés.</p> <p>Exemple : *gold.doc</p> <p>Lors de l'utilisation de caractères génériques, vous devez employer le caractère '*'. *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.</p>
Limiter la recherche à	<p>Activez cette option pour afficher uniquement les entrées de fichier journal correspondant à l'un des critères suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Entrées avec informations uniquement</li><li>■ Entrées avec erreur et avertissement uniquement</li><li>■ Entrées avec erreur uniquement</li><li>■ Entrées avec avertissement uniquement</li><li>■ Entrées du dossier de données local uniquement</li><li>■ Entrées avec erreur du dossier de données local uniquement</li><li>■ Entrées du dossier de données réseau uniquement</li><li>■ Entrées avec erreur du dossier de données réseau uniquement</li></ul>

- 6 Cliquez sur **Rechercher**.
- 7 Cliquez deux fois sur une entrée de journal pour obtenir d'autres informations à son sujet.
- 8 Cliquez sur **Fermer**.

## Définition de filtres d'affichage de l'historique des travaux

Vous pouvez filtrer l'historique des travaux de façon à afficher exclusivement certains types de travaux. Les travaux peuvent être filtrés en fonction de leur type, des alertes reçues pendant leur exécution ou de leur période d'exécution.

### Pour définir des filtres d'affichage de l'historique des travaux

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Historique**.
- 2 Cliquez sur l'ordinateur dont vous voulez afficher l'historique.
- 3 Dans le volet des tâches, sous Filtres d'affichage de l'historique des travaux, cliquez sur l'élément de votre choix :

Lister tous les travaux Répertorie les journaux historiques de tous les travaux exécutés sur l'ordinateur sélectionné. Ils peuvent inclure les travaux de sauvegarde, de synchronisation, de restauration ou de déplacement d'utilisateurs.

Lister les travaux de sauvegarde uniquement Répertorie les journaux historiques uniquement pour les travaux de sauvegarde exécutés sur l'ordinateur sélectionné.

Lister les travaux de restauration uniquement Répertorie les journaux historiques uniquement pour les travaux de restauration exécutés sur l'ordinateur sélectionné.

#### 4 Filtrez les journaux d'historique des travaux en fonction des alertes reçues en sélectionnant un ou plusieurs des éléments suivants :

Afficher les travaux réussis	Répertorie les journaux d'historique pour tous les travaux réussis sur l'ordinateur sélectionné.
Afficher les travaux avec avertissements	Répertorie les journaux d'historique pour tous les travaux ayant généré des avertissements sur l'ordinateur sélectionné.
Afficher les travaux avec erreurs	Répertorie les journaux historiques pour tous les travaux ayant généré des erreurs sur l'ordinateur sélectionné.
Afficher les travaux annulés	Répertorie les journaux historiques pour tous les travaux annulés sur l'ordinateur sélectionné.

#### 5 Sélectionnez une période à afficher:

Afficher les dernières 24 heures	Répertorie les journaux historiques générés dans les dernières 24 heures et répondant à tous les autres critères de filtrage.
Afficher les 7 derniers jours	Répertorie les journaux historiques générés pendant les 7 derniers jours et répondant à tous les autres critères de filtrage.
Afficher tout	Répertorie les journaux d'historique répondant à tous les critères de filtrage.

## Recherche dans les journaux d'historique

Vous pouvez utiliser la visionneuse de fichier journal pour limiter la liste aux travaux qui vous intéressent.

### Pour rechercher dans des fichiers journaux

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Historique**.
- 2 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur **Rechercher dans les fichiers journaux** pour afficher la visionneuse de fichier journal.
- 3 Définissez les options de filtrage.
- 4 Cliquez sur **Rechercher**.
- 5 Cliquez deux fois sur une entrée de journal pour obtenir d'autres informations à son sujet.
- 6 Cliquez sur **Fermer**.

## A propos du suivi des alertes dans la console d'administration DLO

Les alertes s'affichent dans DLO lorsque le système requiert l'attention de l'administrateur. Les alertes aident l'administrateur DLO à comprendre l'état actuel des travaux DLO en affichant des informations sur les travaux.

Les alertes générées peuvent fournir des informations générales ou signaler un problème. Quand une alerte est générée en raison d'un problème, l'alerte contient une description du problème. Elle peut également inclure des recommandations sur la résolution du problème.

L'administrateur DLO peut choisir d'afficher toutes les alertes ou de limiter le type d'alerte à afficher.

Alertes actives affiche les alertes qui sont actives dans le système et requièrent une réponse de l'opérateur. Historique des alertes affiche les alertes auxquelles une réponse a été fournie ou qui ont été automatiquement effacées du système.

En outre, la barre d'état située au bas de l'écran affiche une icône d'alerte. L'icône affichée dans la barre d'état correspond au type d'alerte le plus grave de la liste Alertes actives. En conséquence, si l'alerte actuelle ou la plus récente n'est pas la plus grave, l'icône figurant dans la barre d'état ne correspond pas à l'icône associée à l'alerte la plus récente de la liste des alertes.

Les alertes sont filtrées par Desktop Agent afin de minimiser la charge de DLO. Par défaut, les alertes sont limitées à une de chaque type par 24heures. Par exemple, vous ne verrez qu'une alerte "Condition locale d'espace disque insuffisant" sur une période de 24heures pour un ordinateur exécutant Desktop Agent.

---

**Remarque :** Les alertes "Sauvegarde/restauration terminée" ne peuvent pas être filtrées. Si vous activez ces alertes, elles sont générées chaque fois qu'un travail de sauvegarde ou de restauration se termine.

---

Les alertes actives ayant dépassé un nombre de jours spécifié sont effacées et déplacées dans l'historique des alertes. Les alertes de l'historique sont supprimées si le nombre de jours depuis leur effacement a dépassé un nombre spécifié. Lorsque les alertes de l'historique ont été effacées depuis un nombre de jours spécifié (7 par défaut), elles sont supprimées par une opération d'archivage de Backup Exec.

Si une alerte est effacée manuellement, elle est déplacée dans l'historique des alertes. La suppression manuelle d'une alerte l'efface définitivement.

Vous pouvez configurer DLO de manière à avertir les destinataires lorsque des alertes se produisent.

Se reporter à "[Configuration à propos de des alertes de DLO pour la notification](#)" à la page 1274.

Les descriptions des types d'alertes sont données ci-dessous :

**Tableau J-17**      Catégories d'alerte

Type d'alerte	Description
Informations	Vous avertit qu'une action prévue s'est produite, comme l'achèvement réussi d'un travail de sauvegarde ou de restauration.
Avertissement	Vous avertit d'un problème potentiel. Par exemple, une alerte est générée lorsqu'une sauvegarde ne s'est pas terminée sur un ordinateur dans un laps de temps donné, ou si l'on s'approche des limitations de quota de disque.
Erreur	Vous avertit d'un danger actif ou imminent pour l'application ou ses données. Une erreur sera par exemple générée si une sauvegarde n'a pas pu se terminer, ou si un ordinateur a dépassé ses limites de quota de disque.

Les alertes à caractère informatif sont répertoriées dans le tableau suivant :

**Tableau J-18**      Types d'alertes d'information DLO

Alerte	Description
Le travail de sauvegarde est terminé.	Le travail de sauvegarde s'est terminé sans erreur.
Un travail de restauration a été mis en file d'attente.	Un travail de restauration a été lancé à partir du serveur de supports.
Le travail de restauration est terminé.	Le travail de restauration s'est terminé sans erreur.
Le fichier PST a été ignoré, car il n'est pas configuré dans Outlook.	Sur l'ordinateur, un fichier PST qui n'était pas configuré dans Microsoft Outlook n'a pas pu être sauvegardé.
L'utilisateur a été configuré.	Le nouvel utilisateur connecté a pu être configuré.
Le travail de sauvegarde est terminé.	Le travail de sauvegarde s'est terminé sans erreur.

Alerte	Description
Un travail de restauration a été mis en file d'attente.	Un travail de restauration a été lancé à partir du serveur de supports.
Le travail de restauration est terminé.	Le travail de restauration s'est terminé sans erreur.
Le fichier PST a été ignoré, car il n'est pas configuré dans Outlook.	Sur l'ordinateur, un fichier PST qui n'était pas configuré dans Microsoft Outlook n'a pas pu être sauvegardé.

Des avertissements sont listés dans le tableau suivant :

**Tableau J-19** Avertissements DLO

Alerte	Description
Un travail de sauvegarde a été achevé avec des avertissements.	Un travail de sauvegarde s'est terminé mais des avertissements ont été générés.
Un travail de restauration a été achevé avec des avertissements.	Un travail de restauration s'est terminé mais des avertissements ont été générés.
Le travail de restauration n'est pas terminé depuis 1 heure.	Le travail de restauration est en cours d'exécution depuis une heure.
Le travail de restauration n'est pas terminé depuis 12 heures.	Le travail de restauration est en cours d'exécution depuis 12 heures.
Le travail de restauration n'est pas terminé depuis 24 heures.	Le travail de restauration est en cours d'exécution depuis 24 heures.
La limite de stockage définie pour le dossier des données utilisateur bureau est presque atteinte.	Le volume de données de sauvegarde stockées dans le dossier de données utilisateur approche de la taille maximale spécifiée.
Dossier des données utilisateur bureau presque saturé.	L'espace du volume contenant le dossier de données utilisateur bureau devient insuffisant.

## A propos du suivi des alertes dans la console d'administration DLO

Alerte	Description
Rappel quotidien de la période d'évaluation	Ce message rappelle à l'utilisateur le nombre de jours restants avant l'expiration de la période d'évaluation de Symantec Desktop and Laptop Option.
La période a expiré.	La période de licence d'évaluation de DLO a expiré. Vous devez vous procurer une nouvelle licence pour continuer à utiliser DLO.
La limite de stockage définie pour le dossier des données utilisateur réseau est presque atteinte.	Le volume de données de sauvegarde stockées dans le dossier de données utilisateur réseau approche de la taille maximale spécifiée.

Les erreurs sont listées dans le tableau suivant :

**Tableau J-20** Alertes DLO

Alerte	Description
Un travail de sauvegarde a été achevé avec des erreurs.	Un travail de sauvegarde s'est terminé mais des erreurs ont été générées.
Un travail de restauration a été achevé avec des erreurs.	Un travail de restauration s'est terminé mais des erreurs ont été générées.
Une erreur s'est produite sur le serveur de fichiers.	
Dossier des données utilisateur bureau plein	Le volume contenant le dossier de données utilisateur bureau est plein. L'espace disque est insuffisant pour sauvegarder le fichier actuel. Le fichier est copié directement dans le dossier de données utilisateur réseau.
La limite de la capacité de stockage du dossier de données utilisateur bureau est dépassée.	Lors de la tentative d'ajout d'une révision au dossier de données utilisateur bureau, la capacité de stockage maximale spécifiée pour ce dernier a été atteinte.

Alerte	Description
Nom de fichier, de répertoire ou de volume incorrect.	Il peut s'agir d'un problème lié au système de stockage et nécessitant l'attention de l'administrateur ou d'un nom de fichier refusé par le logiciel SRM. Dans le second cas, ces fichiers doivent être ajoutés à la liste d'exclusion globale de DLO.  Se reporter à " <a href="#">A propos de la configuration de filtres d'exclusion globale</a> " à la page 1230.
Espace disque du dossier de données utilisateur réseau plein.	Le volume contenant le dossier de données utilisateur réseau est plein. L'espace disque est insuffisant pour sauvegarder le fichier actuel.
La limite de la capacité de stockage du dossier de données utilisateur réseau est dépassée.	Lors de la tentative d'ajout d'une révision au dossier de données utilisateur réseau, la capacité de stockage maximale spécifiée pour ce dernier a été atteinte.
Impossible de configurer Desktop Agent.	Pour une raison inconnue, le nouvel utilisateur connecté ne peut être configuré correctement.

## Configuration des alertes

Vous pouvez sélectionner les types d'alertes que vous voulez recevoir. Vous pouvez également activer les destinataires des alertes.

### Pour configurer les alertes

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Alertes**.
- 2 Dans le volet des tâches, sous Tâches des alertes, cliquez sur **Configurer les alertes**.
- 3 Activez les alertes que vous souhaitez recevoir et désactivez les autres.
- 4 Pour envoyer une notification aux destinataires spécifiés lorsque les alertes sélectionnées sont générées, procédez comme suit:
  - Sélectionnez une ou plusieurs alertes dans la liste. Pour sélectionner plusieurs alertes, cliquez sur un élément et appuyez sur la touche <Ctrl> ou <Maj> tout en cliquant sur les autres éléments.
  - Activez l'option **Envoyer des notifications aux destinataires sélectionnés**.
  - Cliquez sur **Destinataires**.
  - Sélectionnez les destinataires qui doivent recevoir les notifications d'alerte.
  - Cliquez sur **OK**.

Les alertes doivent être configurées pour la notification avant la sélection des destinataires.

Se reporter à "[Configuration à propos de des alertes de DLO pour la notification](#)" à la page 1274.

Se reporter à "[A propos de la configuration des destinataires de la notification dans DLO](#)" à la page 1279.

- 5 Cliquez sur **OK**.

## Gérer les alertes DLO

La vue Alertes de la console d'administration DLO vous permet d'afficher un sous-ensemble d'alertes, d'effacer des alertes et de déplacer des alertes vers un journal d'historique.

### Pour afficher les alertes DLO

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Alertes**.
- 2 Sélectionnez **Alertes actives** pour afficher les alertes actives ou **Historique des alertes** pour afficher les alertes ayant été supprimées.

Les alertes existant depuis un nombre de jours spécifié sont effacées et déplacées dans l'historique des alertes. Le nombre de jours est défini dans la console d'administration de Backup Exec.

- 3 Pour filtrer les alertes par type, sélectionnez un ou plusieurs options dans les vues Filtres de la vue des alertes actives ou Filtres de la vue des alertes historiques :

Afficher les erreurs	Répertorie les alertes des erreurs de la vue sélectionnée.
Afficher les avertissements	Répertorie les alertes d'avertissements de la vue sélectionnée.
Afficher les informations	Répertorie les alertes d'information de la vue sélectionnée.

- 4 Pour afficher les propriétés d'une alerte, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris dans la liste Alertes actives ou Historique des alertes, puis sélectionnez Propriétés.
- 5 Si un fichier journal est associé à l'alerte, un lien permet d'y accéder. Cliquez sur ce lien pour afficher le fichier journal.
- 6 Cliquez sur **Fermer** pour refermer la boîte de dialogue Informations d'alerte.

## Effacement des alertes DLO

Par défaut, les alertes sont placées dans l'historique des alertes après une période donnée. Cependant, certaines alertes s'affichent de manière récurrente et occupent de la place dans le volet Alertes actives. Il est conseillé d'effacer ces alertes pour les placer dans l'historique des alertes avant qu'elles ne le soient automatiquement.

### Pour effacer les alertes DLO

- 1 Dans la barre de navigation de DLO, cliquez sur **Alertes**.
- 2 Filtrez la vue Alertes.  
Se reporter à "[Gérer les alertes DLO](#)" à la page 1273.
- 3 Dans la liste des alertes, sélectionnez la ou les alertes que vous voulez effacer.
- 4 Dans le volet des tâches, sous Tâches des alertes, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Sélectionnez **Répondre** pour effacer uniquement les alertes sélectionnées.
  - Sélectionnez **Répondre OK à tout** pour effacer toutes les alertes.

## Configuration à propos de des alertes de DLO pour la notification

DLO propose plusieurs méthodes de notification des alertes :

- SMTP  
Se reporter à "[Configuration de la méthode de notification par courrier électronique SMTP dans DLO](#)" à la page 1275.
- MAPI  
Se reporter à "[Configuration la méthode de notification par email de MAPI dans le DLO](#)" à la page 1276.
- Messagerie électronique Lotus Notes  
Se reporter à "[Configurer la méthode de notification par email de VIM dans DLO](#)" à la page 1277.
- Radiomessagers  
Se reporter à "[Configuration de la méthode de notification par radiomessagerie dans DLO](#)" à la page 1278.
- Imprimantes
- Net Send

Pour utiliser les notifications, procédez comme suit :

- Vous devez d'abord configurer les méthodes à utiliser pour notifier les destinataires. Les méthodes de notification Imprimante et Net Send ne requièrent pas de configuration préalable.
- Configurez les destinataires. Il peut s'agir de personnes, de consoles d'ordinateurs, d'imprimantes ou de groupes. Chaque destinataire peut utiliser une ou plusieurs méthodes de notification.
- Assignez les destinataires aux alertes ou travaux pour lesquels ils doivent recevoir une notification.

## Configuration de la méthode de notification par courrier électronique SMTP dans DLO

Pour recevoir des messages de notification avec la méthode SMTP, vous devez disposer d'un système de messagerie électronique compatible avec SMTP, tel qu'un serveur de messagerie POP3.

### Pour configurer la méthode de notification par courrier électronique SMTP

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Notification par courrier électronique et radiomessageur**.
- 2 Dans l'onglet Configuration SMTP, sélectionnez l'option appropriée comme suit :

Activer	Cochez cette case pour activer la méthode de notification.
Serveur de messagerie SMTP	Entrez le nom d'un serveur de messagerie SMTP pour lequel vous disposez d'un compte d'utilisateur valide. DLO ne vérifie pas la validité du nom du serveur ni de l'adresse électronique.
Port SMTP	La valeur par défaut est un port SMTP standard. Dans la plupart des cas, cette valeur ne doit pas être modifiée.
Nom de l'expéditeur	Indiquez le nom de l'expéditeur du message de notification.
Adresse électronique de l'expéditeur	Indiquez l'adresse électronique de l'expéditeur du message de notification.  L'adresse électronique doit contenir un nom qui identifie l'utilisateur sur le serveur de messagerie. Le nom doit être suivi d'un symbole @, ainsi que du nom d'hôte et du nom de domaine du serveur de messagerie. Par exemple, jean.dubois@entreprise.fr.
Activer l'authentification SMTP	Sélectionnez cette option pour activer l'authentification SMTP.
Connexion au serveur SMTP	Indiquez les informations d'identification de connexion au serveur SMTP.
mot de passe de l'expéditeur	Saisissez le mot de passe pour cette connexion.
Confirmer le mot de passe	Saisissez de nouveau le mot de passe.

- 3 Cliquez sur **OK**.

## Configuration la méthode de notification par email de MAPI dans le DLO

Pour recevoir des messages de notification d'alerte avec la méthode MAPI, vous devez disposer d'un système de messagerie compatible avec MAPI, tel que Microsoft Exchange.

---

**Remarque :** Si vous installez Outlook après que vous installiez le DLO, vous devez arrêter et redémarrer le service d'Administration de DLO.

---

### Pour configurer la méthode de notification par courrier électronique SMTP

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Notification par courrier électronique et radiomessageur**.
- 2 Dans l'onglet Configuration MAPI, sélectionnez l'option appropriée comme suit :

Activer	Cochez cette case pour activer la méthode de notification.
Nom du serveur de messagerie	Entrez le nom de l'instance Exchange Server. Ce serveur doit être accessible au compte de service DLO.
Nom de la boîte aux lettres de l'expéditeur	Entrez la boîte aux lettres à partir de laquelle le message de notification doit être envoyé (par exemple, Jean Dubois). Le nom apparaît dans le champ De dans le message et ne requiert pas une adresse complète. Les services de DLO doivent s'exécuter sous un compte de domaine qui a des droits à la boîte aux lettres Exchange qui est utilisée pour la notification de MAPI. Sans droits corrects, des paramètres de configuration de MAPI ne sont pas enregistrés.

- 3 Cliquez sur **OK**.

## Configurer la méthode de notification par email de VIM dans DLO

Pour recevoir des messages de notification d'alerte avec la méthode de notification VIM, vous devez disposer d'un système de messagerie électronique compatible avec VIM (Lotus Notes).

### Pour configurer la méthode de notification par courrier électronique VIM

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Notification par courrier électronique et radiomessageur**.
- 2 Dans l'onglet Configuration VIM, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Activer	Cochez cette case pour activer la méthode de notification.
Annuaire du client Notes	Entrez le chemin du répertoire dans lequel se situe le client Notes.
Mot de passe de la messagerie	Entrez le mot de passe qui vous permet de vous connecter au client Notes.
Confirmer le mot de passe de la messagerie	Répétez le mot de passe de connexion au client Notes.

- 3 Cliquez sur **OK**.

## Configuration de la méthode de notification par radiomessagerie dans DLO

Vous pouvez configurer DLO pour recevoir des notifications d'alerte par radiomessageur. Un modem doit être configuré sur votre système pour permettre l'utilisation de la méthode de notification par radiomessagerie. Assurez-vous que le modem que vous utilisez peut communiquer correctement avec le service de radiomessagerie pour que la notification par radiomessagerie fonctionne correctement. Avant de configurer la notification par radiomessagerie, contactez votre fournisseur du service de radiomessagerie pour connaître la marque de modem recommandée avec ce service.

### A configurer la méthode de notification de pager

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Notification par courrier électronique et radiomessageur**.
- 2 Dans l'onglet Configuration du radiomessageur, sélectionnez l'option appropriée comme suit :

Activer	Sélectionnez cette option pour activer la méthode de notification.
Sélectionnez un modem pour envoyer des messages via radiomessageur	Sélectionnez un modem dans la liste. Seuls les modems reconnus par Windows sont répertoriés.

- 3 Cliquez sur **OK**.

## A propos de la configuration des destinataires de la notification dans DLO

Les destinataires sont des utilisateurs auxquels sont associés une méthode de notification prédéfinie, des consoles d'ordinateurs, des imprimantes ou des groupes. La configuration des destinataires consiste à sélectionner une méthode de notification et à en définir les limites. Après avoir créé des entrées pour les destinataires, vous pouvez les affecter à des alertes ou à des travaux.

Vous pouvez configurer les types de destinataire suivants pour des notifications :

**Tableau J-21** Types de destinataire

Type	Description
Personne	Destinataire associé à une méthode de notification prédéfinie, telle que la messagerie électronique SMTP, MAPI ou VIM, ou un radiomessageur. Vous devez configurer la méthode de notification avant de pouvoir l'activer pour le destinataire.
interruption SNMP	Les interruptions SNMP sont envoyées vers un ordinateur configuré pour les recevoir.
Net Send	Ordinateur défini comme destinataire de notifications.
Imprimante	Imprimante spécifique vers laquelle des notifications peuvent être envoyées.

Type	Description
Groupe	Un groupe est constitué d'un ou de plusieurs destinataires, y compris des personnes destinataires, des destinataires Net Send et d'autres groupes.

Se reporter à "[Configuration à propos de des alertes de DLO pour la notification](#)" à la page 1274.

## Permettre à une personne de recevoir des notifications d'alerte DLO par courrier SMTP

Si vous avez configuré la méthode de notification SMTP, le destinataire peut recevoir des messages de notification par messagerie SMTP.

### Pour permettre à une personne de recevoir des notifications d'alerte par courrier SMTP

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Destinataires**.
- 2 Cliquez sur **Nouveau**.
- 3 Cliquez sur **Personne**.
- 4 Cliquez sur **OK**.
- 5 Dans le champ Nom, tapez le nom du destinataire à configurer.

**6** Dans l'onglet Courrier SMTP, sélectionnez l'option appropriée comme suit :

Activer	Cochez cette case pour activer cette méthode de notification pour le destinataire.
Adresse	Saisissez l'adresse électronique du destinataire du message de notification. Par exemple, jean.dubois@entreprise.fr.
Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre total de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues dans le nombre de minutes spécifié. Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1440 (nombre de minutes dans une journée).
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire.  Se reporter à " <a href="#">Notification de planification pour des destinataires dans DLO</a> " à la page 1295.

**7** Cliquez sur **OK**.

## Permettre à une personne de recevoir des notifications d'alerte DLO par courrier MAPI

Si vous avez configuré la méthode de notification MAPI, le destinataire peut recevoir des messages de notification par messagerie MAPI.

**A permettent à une personne de recevoir des notifications d'alerte par courrier de MAPI**

- 1** Dans le menu Outils, cliquez sur **Destinataires**.
- 2** Cliquez sur **Nouveau**.
- 3** Cliquez sur **Personne**.
- 4** Cliquez sur **OK**.
- 5** Dans le champ Nom, tapez le nom du destinataire à configurer.

## 6 Dans l'onglet Courrier MAPI, sélectionnez l'option appropriée comme suit :

Activer	Cochez cette case pour activer cette méthode de notification pour le destinataire.
Boîte aux lettres	Entrez l'adresse électronique ou le nom de la boîte aux lettres du destinataire du message de notification. Par exemple, jean.dubois@entreprise.fr ou Jean Dubois.
Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre maximal de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues dans le nombre de minutes spécifié. Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire.  Se reporter à " <a href="#">Notification de planification pour des destinataires dans DLO</a> " à la page 1295.

## 7 Cliquez sur **OK**.

# Activer une personne pour recevoir des notifications d'alerte DLO par courrier VIM

Si vous avez configuré la méthode de notification VIM, le destinataire peut recevoir des messages de notification par messagerie VIM.

**Pour permettre à une personne de recevoir des notifications d'alerte par courrier VIM**

- 1** Dans le menu Outils, cliquez sur **Destinataires**.
- 2** Cliquez sur **Nouveau**.
- 3** Cliquez sur **Personne**.
- 4** Cliquez sur **OK**.

## A propos de la configuration des destinataires de la notification dans DLO

- 5 Dans le champ Nom, tapez le nom du destinataire à configurer.
- 6 Dans l'onglet Configuration VIM, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Activer	Cochez cette case pour activer cette méthode de notification pour le destinataire.
Adresse	Entrez l'adresse électronique du destinataire du message de notification. Par exemple, jean.dubois@entreprise.fr.
Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre maximal de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues dans le nombre de minutes spécifié. Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1 440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire.  Se reporter à " <a href="#">Notification de planification pour des destinataires dans DLO</a> " à la page 1295.

## Permettre à une personne de recevoir des notifications d'alerte DLO par radiomessagerie

Si vous avez configuré la méthode de notification par radiomessagerie, le destinataire peut recevoir des messages de notification par radiomessagerie.

### Pour permettre à une personne de recevoir des notifications d'alerte par radiomessagerie

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Destinataires**.
- 2 Cliquez sur Nouveau, puis sur **Personne**.
- 3 Cliquez sur **OK**.
- 4 Dans le champ Nom, tapez le nom du destinataire à configurer.

## A propos de la configuration des destinataires de la notification dans DLO

## 5 Dans l'onglet Radiomessageur, sélectionnez l'option appropriée comme suit :

Activer	Cochez cette case pour activer cette méthode de notification pour le destinataire.
Porteuse	Entrez l'indicatif régional et le numéro de téléphone permettant d'accéder au modem du fournisseur de service de radiomessageur. Le numéro du service de radiomessagerie peut être différent de celui que vous tapez lorsque vous envoyez un message manuellement.
Nom et code de pays/région	Entrez le nom du pays ou de la région, ainsi que le code du pays où se trouve le radiomessageur.
Code personnel du radiomessageur	Entrez le numéro d'identification du radiomessageur communiqué par le fournisseur du service de radiomessagerie. Un numéro d'identification est requis si vous utilisez des services TAP. Dans la plupart des cas, ce numéro correspond aux sept derniers chiffres du numéro de téléphone du radiomessageur.
Avancées	Permet de configurer des paramètres supplémentaires pour la radiomessagerie.  Se reporter à " <a href="#">Configuration de la méthode de notification par radiomessagerie dans DLO</a> " à la page 1278.
Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre total de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues au cours de la période spécifiée (en minutes). Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.

Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire.  Se reporter à " <a href="#">Notification de planification pour des destinataires dans DLO</a> " à la page 1295.

**6** Cliquez sur **Avancé** pour configurer les options avancées de radiomessagerie et sélectionnez les options appropriées de la manière suivante:

Mot de passe	Si nécessaire, entrez le mot de passe du radiomessager.
Longueur du message	Entrez le nombre maximal de caractères à utiliser pour les messages. Le fournisseur de services de radiomessagerie détermine ce nombre.
Nouvelles tentatives	Entrez le nombre de fois où vous voulez que le fournisseur de service de radiomessagerie retente l'appel. Le fournisseur de services de radiomessagerie détermine ce nombre.
Numérique	Sélectionnez cette option pour configurer un radiomessager qui accepte seulement des chiffres.
Alphanumérique	Sélectionnez cette option pour configurer un radiomessager qui accepte des chiffres et des lettres.
Vitesse du modem en bauds	Sélectionnez la vitesse du modem. Les vitesses qui s'affichent sont les vitesses limites définies par le service du radiomessagerie. Sélectionnez la vitesse appropriée indépendamment de la vitesse nominale du modem.
Parité, bits de données, bit d'arrêt	Sélectionnez le protocole de communication. Dans la plupart des cas, il est recommandé d'utiliser le paramètre Windows par défaut.

**7** Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres de la boîte de dialogue Informations avancées sur la radiomessagerie, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres de configuration du radiomessager.

## Activer les trappes SNMP pour recevoir les notifications d'alerte DLO

Vous pouvez configurer une trappe SNMP pour recevoir des messages de notification.

**Pour activer les trappes SNMP pour recevoir les notifications d'alerte**

- 1** Dans le menu Outils, cliquez sur **Destinataires**.
- 2** Cliquez sur **Nouveau**.
- 3** Cliquez sur **Interruption SNMP**.
- 4** Cliquez sur **OK**.

## 5 Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Nom	Attribuez un nom au destinataire de l'interruption SNMP.
Hôte	Saisissez le nom de l'ordinateur hôte SNMP.
Port	Saisissez le numéro de port SNMP. Le port SNMP par défaut est 162.
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre maximal de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues dans le nombre de minutes spécifié. Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1 440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire.  Se reporter à " <a href="#">Notification de planification pour des destinataires dans DLO</a> " à la page 1295.

6 Cliquez sur **OK**.

7 Cliquez sur **Fermer**.

## Permettre à Net Send de recevoir des notifications d'alerte DLO

Vous pouvez configurer NetSend pour envoyer des messages de notification à un ordinateur ou un utilisateur cible.

---

**Remarque :** Si un logiciel de blocage des avertissements contextuels Internet est installé sur l'ordinateur cible, le message de notification Net Send ne s'affiche pas.

---

**Pour permettre à Net Send de recevoir des notifications d'alerte**

- 1** Dans le menu Outils, cliquez sur **Destinataires**.
- 2** Cliquez sur **Nouveau**, puis sur **NetSend**.
- 3** Cliquez sur **OK**.

#### 4 Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Nom	Tapez le nom du destinataire pour lequel vous voulez configurer la notification.
Ordinateur cible ou nom d'utilisateur	<p>Entrez le nom de l'ordinateur ou de l'utilisateur auquel vous voulez envoyer la notification. Il est préférable d'entrer le nom d'un ordinateur plutôt que celui d'un utilisateur car les messages Net Send échouent si l'utilisateur est déconnecté du réseau.</p> <p>Si un logiciel de blocage des avertissements contextuels Internet est installé sur l'ordinateur cible, le message de notification Net Send ne s'affiche pas.</p>
Tous les ordinateurs	Activez cette option pour envoyer la notification à tous les ordinateurs du réseau.
Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre total de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues au cours de la période spécifiée (en minutes). Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	<p>Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Notification de planification pour des destinataires dans DLO</a>" à la page 1295.</p>

- 5 Cliquez sur **OK**.

## Permettre à une imprimante de recevoir des notifications d'alerte DLO

Vous pouvez sélectionner des imprimantes installées comme méthode de notification pour des destinataires. Toutefois DLO ne reconnaît pas les imprimantes-télécopieurs. Seules les imprimantes configurées avec les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe que le compte de service DLO peuvent être sélectionnées.

### Pour permettre à une imprimante de recevoir des notifications d'alerte

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Destinataires**.
- 2 Cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Imprimante**.

3 Cliquez sur **OK**.

4 Sélectionnez les options appropriées de la manière suivante :

Nom	Entrez le destinataire pour lequel vous voulez configurer la notification. Vous ne pouvez pas utiliser un périphérique d'impression de télécopieur pour les notifications.
Imprimante cible	Sélectionnez le nom de l'imprimante à laquelle vous voulez envoyer le message de notification.
Test	Permet de tester la configuration de la méthode de notification pour le destinataire.
Activer	Cochez cette case pour activer cette option.
Me notifier un maximum de x fois pendant x minutes	Entrez le nombre total de notifications pouvant être envoyées au destinataire pour toutes les alertes survenues au cours de la période spécifiée (en minutes). Lorsque le nombre de notifications spécifié a été envoyé, aucune notification supplémentaire n'est envoyée tant que le nombre de minutes indiqué n'a pas été atteint. Le nombre maximal de minutes pouvant être défini est fixé à 1440, ce qui représente le nombre de minutes dans une journée.
Réinitialiser les limites de notification après x minutes	Cochez cette case pour entrer le nombre de minutes qui doivent s'écouler avant que les limites de notification ne soient réinitialisées. Une fois la limite atteinte, le nombre de notifications envoyées est remis à zéro.
Activer	Cochez cette case pour activer l'option et configurer la période pendant laquelle le destinataire est disponible pour recevoir des notifications.
Planification	Permet de sélectionner les jours et les heures auxquelles des notifications peuvent être envoyées au destinataire.  Se reporter à " <a href="#">Notification de planification pour des destinataires dans DLO</a> " à la page 1295.

## Permettre à un groupe de recevoir des notifications d'alerte DLO

Les groupes sont configurés en ajoutant des destinataires aux membres d'un groupe. Un groupe peut contenir un ou plusieurs destinataires et chaque

destinataire reçoit le message de notification. Les membres d'un groupe peuvent être une combinaison de personnes, d'ordinateurs, d'imprimantes ou d'autres groupes.

#### Pour permettre à un groupe de recevoir des notifications d'alerte

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Destinataires**.
- 2 Cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Groupe**.
- 3 Cliquez sur **OK**.
- 4 Dans le champ Nom du groupe, saisissez le nom du groupe pour lequel vous voulez configurer la notification.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour ajouter des membres à un groupe      Sélectionnez des destinataires dans la liste Tous les destinataires, puis cliquez sur **Ajouter** pour les placer dans la liste Membres du groupe.

Pour supprimer des membres d'un groupe      Sélectionnez des destinataires dans la liste Membres du groupe, puis cliquez sur **Supprimer** pour les placer dans la liste Tous les destinataires

- 6 Cliquez sur **OK**.

Le nouveau groupe peut être ajouté à d'autres groupes.

## Notification de planification pour des destinataires dans DLO

Vous pouvez sélectionner les heures du jour et les jours de la semaine où le destinataire est disponible pour recevoir les messages de notification. Après avoir configuré le destinataire en modifiant les propriétés de notification du destinataire, vous pouvez modifier la planification.

Se reporter à "[A propos de la configuration des destinataires de la notification dans DLO](#)" à la page 1279.

#### Pour planifier des notification pour des destinataires

- 1 Dans la boîte de dialogue Propriétés du destinataire, sous la zone de groupe Limiter quand envoyer les notifications, cliquez sur **Activer** pour activer l'option.  
  
Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue Propriétés du destinataire à partir du menu Outils > Destinataires.
- 2 Cliquez sur **Planification**.

### 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Inclure les jours de travail	Désactivez cette option pour exclure les journées du lundi au vendredi de 08.00 à 18.00.
Inclure les nuits	Désactivez la case à cocher <b>Inclure les nuits</b> pour exclure les journées du lundi au vendredi de 18.00 à 08.00.
Inclure les week-ends	Désactivez la case à cocher <b>Inclure les week-ends</b> pour exclure les journées complètes du samedi et du dimanche.

Vous pouvez sélectionner n'importe quelle combinaison d'**Inclure les journées de travail**, **Inclure les nuits** et **Inclure les week-end** ou cliquer sur des heures dans le diagramme pour les sélectionner ou les désélectionner.

### 4 Cliquez sur **OK**.

## Modification des informations sur un destinataire dans DLO

Vous pouvez à tout moment modifier les propriétés de notification des destinataires ainsi que les informations les concernant (par exemple, l'adresse électronique, le numéro de téléphone ou la planification).

Vous pouvez modifier toutes les propriétés, à l'exception du nom du destinataire indiqué dans le champ Nom. Pour modifier le nom du destinataire, vous devez créer un nouveau destinataire, puis supprimer l'ancien.

#### Pour modifier les informations sur un destinataire

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Destinataires**.
- 2 Sélectionnez le destinataire à modifier.
- 3 Cliquez sur **Propriétés**.
- 4 Modifiez les propriétés du destinataire voulu.
- 5 Cliquez sur **OK**.

## Modification de la méthode de notification d'un destinataire dans DLO

Après avoir configuré des destinataires, vous pouvez paramétrer de nouvelles méthodes de notification ou modifier des méthodes existantes.

#### Pour modifier la méthode de notification d'un destinataire

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Destinataires**.
- 2 Sélectionnez le destinataire à modifier et cliquez sur **Propriétés**.

- 3 Modifiez les propriétés de notification pour les types ou méthodes de notifications suivantes:
  - Configuration SMTP.  
Se reporter à "[Activer les trappes SNMP pour recevoir les notifications d'alerte DLO](#)" à la page 1289.
  - Configuration MAPI.  
Se reporter à "[Permettre à une personne de recevoir des notifications d'alerte DLO par courrier MAPI](#)" à la page 1281.
  - Configuration VIM.  
Se reporter à "[Activer une personne pour recevoir des notifications d'alerte DLO par courrier VIM](#)" à la page 1283.
  - Configuration du radiomessageur. Cliquez sur **Activer** pour activer ou désactiver la méthode de notification, puis sélectionnez un modem dans la liste Modems configurés.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Suppression de destinataires d'alertes DLO

Vous pouvez supprimer les destinataires ne souhaitant pas recevoir de messages de notification. Les destinataires supprimés le sont de façon permanente. Pour conserver le destinataire, même s'il ne reçoit pas les messages de notification, décochez la case Activer des propriétés du destinataire.

### Pour supprimer un destinataire

- 1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Destinataires**.
- 2 Sélectionnez le destinataire à supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.
- 3 Cliquez sur **OK**.
- 4 Après avoir configuré les nouveaux destinataires ou modifié les propriétés de destinataires existants, vous pouvez lancer le travail ou sélectionner d'autres options du volet Propriétés.

## A propos des rapports DLO

DLO offre une grande diversité de rapports standard fournissant des informations détaillées sur les opérations effectuées. Lorsque vous générez un rapport, vous pouvez spécifier des paramètres de filtre ou une période pour sélectionner les données qui apparaîtront dans le rapport. Si Adobe Acrobat est détecté, les rapports sont affichés au format Adobe PDF (Portable Document Format). Si Adobe Acrobat

n'est pas détecté, les rapports sont affichés au format HTML. Les rapports PDF comme HTML peuvent être enregistrés et imprimés.

Les rapports suivants sont disponibles dans la vue Rapports :

**Tableau J-22** Rapports DLO

Nom du rapport	Description
Alertes actives	Liste de toutes les alertes actives. Les alertes sont triées chronologiquement.
Alertes actives par ordinateur	Liste de toutes les alertes actives. Les alertes sont triées par nom d'ordinateur.
Alertes actives par utilisateur	Liste de toutes les alertes actives sur tous les ordinateurs. Les alertes sont triées alphabétiquement par nom d'utilisateur Desktop Agent.
Historique des alertes	Répertoire par ordre chronologique les alertes précédentes envoyées par tous les ordinateurs.
Historique des alertes par ordinateur	Répertoire les alertes précédentes envoyées par tous les ordinateurs. Les alertes sont triées par nom d'ordinateur.
Historique des alertes par utilisateur	Répertoire les alertes précédentes envoyées par tous les ordinateurs. Les alertes sont triées par nom d'utilisateur Desktop Agent.
Sauvegardes ayant échoué	Répertoire par ordre chronologique les ordinateurs en état d'échec après la dernière sauvegarde.
Sauvegarde ayant échoué par ordinateur	Répertoire les ordinateurs en état d'échec après la dernière sauvegarde. Les alertes sont triées par nom d'ordinateur.  Seul le dernier résultat de sauvegarde est enregistré dans la base de données DLO. Par conséquent, vous ne pouvez signaler que le dernier résultat de sauvegarde de chaque ordinateur et non pas l'historique complet des travaux ayant échoué.
Sauvegarde ayant échoué par utilisateur	Répertoire les ordinateurs en état d'échec après la dernière sauvegarde. Les alertes sont triées par nom d'utilisateur Desktop Agent. Seul le dernier résultat de sauvegarde est enregistré dans la base de données DLO. Par conséquent, vous ne pouvez signaler que le dernier résultat de sauvegarde de chaque ordinateur et non pas l'historique complet des travaux ayant échoué.
Etat de la dernière sauvegarde	Répertoire par ordre chronologique les états de la dernière sauvegarde pour chaque ordinateur Desktop Agent.

Nom du rapport	Description
Etat de la dernière sauvegarde par ordinateur	Répertorie les états de la dernière sauvegarde pour chaque ordinateur Desktop Agent. Les alertes sont triées par nom d'ordinateur.
Etat de la dernière sauvegarde par utilisateur	Répertorie les états de la dernière sauvegarde pour chaque ordinateur Desktop Agent. Les alertes sont triées par nom d'utilisateur Desktop Agent.

Se reporter à "[Afficher les propriétés de rapport DLO](#)" à la page 1300.

Se reporter à "[Exécuter un rapport DLO](#)" à la page 1299.

## Exécuter un rapport DLO

Lors de l'exécution d'un rapport, vous pouvez spécifier des critères de filtrage afin de déterminer les éléments à inclure dans le rapport. Une fois le rapport généré, seuls les éléments qui répondent aux critères définis apparaissent dans le rapport. Si vous ne définissez aucun critère, toutes les entrées disponibles sont incluses au rapport.

### Pour exécuter un rapport

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur **Rapports**.
- 2 Dans le volet Rapports, sélectionnez le rapport que vous voulez exécuter.
- 3 Dans le volet des tâches, sous Tâches du rapport, cliquez sur **Exécuter le rapport maintenant**.
- 4 Sélectionnez, parmi les paramètres suivants, ceux qu'il convient d'appliquer aux données à inclure dans le rapport :

Ordinateur	Activez cette option pour créer un rapport pour l'ordinateur spécifié.
Utilisateur	Activez cette option pour créer un rapport pour un utilisateur bureau spécifique, puis entrez le nom de l'utilisateur.
Jours	Activez cette option pour créer un rapport pour le nombre de jours spécifié.

- 5 Cliquez sur **OK** pour exécuter le rapport. Vous pouvez imprimer le rapport ou l'enregistrer avant de le fermer.
- 6 Cliquez sur **OK** pour fermer le rapport.

## Afficher les propriétés de rapport DLO

Les propriétés des rapports fournissent des informations récapitulatives sur chaque rapport. Elles peuvent être affichées, mais pas modifiées.

### Pour afficher les propriétés d'un rapport

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur **Rapports**.
- 2 Dans le volet Rapports, sélectionnez le rapport dont vous voulez afficher les propriétés.
- 3 Dans le volet des tâches, sous Tâches générales, cliquez sur **Propriétés**.

La boîte de dialogue Rapport fournit les informations suivantes :

Titre	Nom du rapport.
Description	Type des données contenues dans le rapport.
Catégorie	Classification du rapport. Les catégories de rapport suivantes sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"><li>■ Alertes</li><li>■ Etat de la dernière sauvegarde</li><li>■ Travaux en échec</li></ul>
Auteur	Créateur du rapport.
Objet	Version du produit pour lequel le rapport a été créé.
Mots-clés	Informations utilisées pour classer le rapport.
Nom du fichier	Nom du fichier contenant le modèle de rapport.
Taille du fichier	Taille du modèle de rapport.
Date de création	Date d'installation du rapport sur le système.

- 4 Cliquez sur **OK**.

## A propos de la maintenance de la base de données DLO

Desktop and Laptop Option installe sa propre base de données Microsoft SQL Express 2005 ou SQL Server au même emplacement que celle de Backup Exec. Ces bases de données fonctionnent de manière indépendante. Si vous déplacez la

base de données Backup Exec ultérieurement, la base de données DLO restera à son emplacement d'origine.

Vous pouvez administrer la base de données BackupExec et la base de données DLO avec les options de maintenance de la base de données BackupExec. Utilisez BEUtility pour effectuer des opérations de base de données sur BKUPEXCDLO. La base de données de DLO est sauvegardée et restaurée automatiquement à chaque sauvegarde ou restauration de la base de données BackupExec.

Si vous utilisez BEUtility pour réparer ou restaurer la base de données DLO, toutes les consoles d'administration DLO doivent être fermées. Autrement, l'opération échoue.

## Mise en cluster de Desktop and Laptop Option

Pour mettre DLO en cluster dans une configuration de cluster BackupExec, vous devez installer DLO sur chaque nœud du cluster.

Vous ne pouvez pas ajouter DLO sur un cluster existant de BackupExec. Vous devez ajouter DLO au moment de la configuration d'un cluster, ou supprimer une mise en cluster existante, ajouter DLO, puis reconfigurer le cluster.

Si Desktop Agent a été installé à partir d'un nœud de cluster qui est à présent inactif, il ne se reconnecte pas au cluster.

### **Pour installer Backup Exec 12 et l'option Desktop and Laptop Option dans un cluster existant**

- 1 Installez Backup Exec 12 sur le nœud de cluster actif, en même temps que l'option Desktop and Laptop Option.
- 2 Installez Backup Exec 12 sur chaque nœud de basculement. en même temps que l'option Desktop and Laptop Option.

Installez BackupExec lorsque le nœud a accès au disque de cluster partagé.

- 3 Sur le serveur utilisé à l'étape 1, lancez l'Assistant Configuration des clusters à partir de la console BackupExec pour configurer des serveurs de supports Backup Exec de type cluster. Veillez à inclure tous les nœuds de cluster dans l'emplacement d'installation de DLO.

**Pour mettre à niveau un cluster existant vers Backup Exec 9.x ou 10.x avec DLO**

- 1** Installez Backup Exec 12 sur le nœud de cluster Backup Exec actif, en même temps que l'option Desktop and Laptop Option.
- 2** Installez Backup Exec 12 sur chaque nœud de basculement. en même temps que l'option Desktop and Laptop Option.

Installez BackupExec lorsque le nœud a accès au disque du cluster de BackupExec partagé.

- 3** A partir du serveur que vous avez utilisé à l'étape **1**, lancez l'Assistant Configuration des clusters pour reconfigurer la version de BackupExec avec cluster en utilisant le même nom de serveur virtuel. Ajoutez tous les nœuds du cluster mis à niveau.

**Pour mettre à niveau un cluster Backup Exec 9.x ou 10.x existant et y ajouter DLO**

- 1** Installez Backup Exec 12 sur le nœud de cluster Backup Exec actif, Ne sélectionnez pas l'optionDLO.
- 2** Installez Backup Exec 12 sur chaque nœud de basculement. Ne sélectionnez pas l'optionDLO.

Installez BackupExec lorsque le nœud a accès au disque du cluster de BackupExec partagé.

- 3** Utilisez l'Assistant Configuration des clusters sur le nœud du cluster BackupExec actif pour annuler la mise en cluster de tous les nœuds. Cliquez sur Non lorsque vous êtes invité à supprimer des données sur le disque partagé. Cliquez sur Oui lorsque vous êtes invité à rendre les données disponibles pour le nœud local.
- 4** InstallezDLO sur tous les nœuds du cluster. Tous les nœuds doivent disposer deDLO pour que vous puissiez les replacer en cluster.
- 5** A partir du serveur que vous avez utilisé à l'étape **3**, lancez l'Assistant Configuration des clusters pour reconfigurer la version de BackupExec avec cluster en utilisant le même nom de serveur virtuel.
- 6** Ajoutez tous les nœuds du cluster mis à niveau.

Les servicesDLO sont ajoutés à l'Administrateur de cluster.

### **Pour rétablir la connexion entre Desktop Agent et un nœud de cluster suite au retrait de DLO d'un cluster**

- 1** Dans le répertoire `.dlo\notify` de l'emplacement de stockage de l'utilisateur de l'ordinateur, créez un fichier texte nommé `NouveauServeurSupportsNomOrdinateurBureau`. Dans le fichier nommé `NouveauServeurSupportsAdmin123`, le nom de l'ordinateur est `Admin123`, par exemple.
- 2** Dans le fichier texte, tapez le nom du nouveau serveur DLO sur la première ligne et enregistrez le fichier.
- 3** Répétez les étapes **1** et **2** pour tous les ordinateurs devant utiliser un nouveau serveur DLO.

Si l'ordinateur est actif, il doit se connecter au nouveau serveur. Si l'ordinateur est inactif, il se connecte généralement au nouveau serveur lors de son exécution suivante.

### **Pour déplacer un emplacement de stockage dans un environnement de cluster DLO avant de sortir DLO du cluster**

- 1** Si l'emplacement de stockage se trouve sur un lecteur partagé ou sur un serveur virtuel, vous devez déplacer les données de tous les utilisateurs de cet emplacement de stockage. Déplacez les données des utilisateurs vers un emplacement de stockage du nœud local.
- 2** Modifiez toutes les assignations d'utilisateur automatiques configurées pour utiliser l'emplacement de stockage du lecteur partagé ou du serveur virtuel de façon à ce qu'elles utilisent un autre emplacement de stockage du nœud local.
- 3** Vérifiez que toutes les données des utilisateurs ont été transférées de l'emplacement de stockage du lecteur partagé ou du serveur virtuel, puis supprimez-les.

Se reporter à ["A propos de l'installation de Desktop and Laptop Option de Backup Exec"](#) à la page 1143.

Se reporter à ["Utilisation de Backup Exec avec Veritas Cluster Server"](#) à la page 839.

Se reporter à ["Désinstallation de Backup Exec d'un cluster Microsoft"](#) à la page 811.

Se reporter à ["Installation de Backup Exec dans un environnement Microsoft Cluster Server"](#) à la page 808.

## A propos de la syntaxe des commandes DLO

Les commandes de l'interface de ligne de commande DLO sont exécutées à partir du répertoire d'installation, à l'aide de la commande `DLOCommandu`.

Le répertoire d'installation par défaut pour le DLO Backup Exec est :

`C:\Program Files\Symantec\Backup Exec\DLO`.

Si DLO est mis à niveau à partir d'une version préalable installée dans un emplacement différent, l'installation est déplacée vers ce nouvel emplacement.

La commande `DLOCommandu` est exécutée comme suit :

```
DLOCommandu [options-serveur-distant] commande  
[options-et-arguments-commande] [option-fichier-journal]
```

## A propos des options du serveur distant pour la ligne de commande

Les options du serveur distant vous permettent de spécifier le nom du serveur distant sur lequel vous voulez exécuter une commande. Vous pouvez également saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, si nécessaire.

Les options disponibles pour le serveur distant sont les suivantes:

**Tableau J-23** Options du serveur distant

Option	Description
-C <ordinateur>	Nom de l'ordinateur distant, ordinateur local par défaut
-N <utilisateur>	Nom d'utilisateur complet, par exemple <code>Enterprise\GFord</code> . Utilisateur en cours, par défaut
-W <motdepasse>	Mot de passe de l'utilisateur, si l'option -n est spécifiée

## Commandes DLO détaillées

Les commandes suivantes sont disponibles :

**Tableau J-24** Types de commandes

Commande	Plus d'informations à la section:
-AssignSL	Se reporter à " <a href="#">A propos de le -AssignSL Commande</a> " à la page 1305.
-EnableUser	Se reporter à " <a href="#">A propos de la commande -EnableUser</a> " à la page 1307.

Commande	Plus d'informations à la section:
-ChangeServer	Se reporter à " <a href="#">A propos de la commande -ChangeServer</a> " à la page 1308.
-KeyTest	Se reporter à " <a href="#">A propos de Commande -KeyTest</a> " à la page 1309.
-ListProfile	Se reporter à " <a href="#">A propos de la commande -ListProfile</a> " à la page 1310.
-ListSL	Se reporter à " <a href="#">A propos de la commande -ListSL</a> " à la page 1311.
-ListUser	Se reporter à " <a href="#">A propos de le -ListUser Commande</a> " à la page 1311.
-LogFile	Se reporter à " <a href="#">A propos de la commande -LogFile</a> " à la page 1312.
-Update	Se reporter à " <a href="#">A propos de la commande -Update</a> " à la page 1313.
-EmergencyRestore	Se reporter à " <a href="#">A propos de la commande -EmergencyRestore</a> " à la page 1316.
-SetRecoveryPwd	Se reporter à " <a href="#">A propos de la commande -SetRecoveryPwd</a> " à la page 1316.
-NotifyClients	Se reporter à " <a href="#">A propos des -NotifyClients Commande</a> " à la page 1317.
-InactiveAccounts	Se reporter à " <a href="#">A propos des -InactiveAccounts Commande</a> " à la page 1317.
-RenameDomain	Se reporter à " <a href="#">A propos de le -RenameDomain Commande</a> " à la page 1317.
-RenameMS	Se reporter à " <a href="#">A propos de le -RenameMS Commande</a> " à la page 1318.
-LimitAdminTo	Se reporter à " <a href="#">A propos de le -LimitAdminTo Commande</a> " à la page 1318.
-IOProfile	Se reporter à " <a href="#">A propos de la commande -IOProfile</a> " à la page 1319.

## A propos de le -AssignSL Commande

La commande -AssignSL permet d'attribuer un nouvel emplacement de stockage à des utilisateurs existants lorsque l'emplacement de stockage existant n'est plus disponible. Cet emplacement de stockage doit être géré par le même serveur de supports.

---

**Attention :** Si l'emplacement de stockage existant est accessible, la commande Déplacer l'utilisateur permet de déplacer les utilisateurs vers de nouveaux emplacements de stockage.

---

Se reporter à "[Utilisateurs en mouvement de Desktop Agent à un nouveau dossier de données d'utilisateur de réseau](#)" à la page 1244.

Les utilisateurs Desktop Agent peuvent être affectés à de nouveaux emplacements de stockage en fonction du nom du compte utilisateur, du nom de profil, de l'ID de profil, de l'emplacement de stockage, de l'ID de l'emplacement de stockage et du serveur de fichiers.

L'utilisateur Desktop Agent déplacé est désactivé jusqu'à ce que le serveur de supports soit informé de la fin du déplacement.

Utilisez la syntaxe suivante :

DLOCommandu -assignsl -NI [-A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U ]

---

**Remarque :** Les caractères génériques (\*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur. Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

---

Utilisez les options suivantes de commande :

**Tableau J-25** options de -AssignSL

Option	Description
-NI <nouvelIDES>	L'option -NI permet de spécifier le nom du nouvel emplacement de stockage.
-A	Affecte un nouvel emplacement de stockage à tous les utilisateurs.
-F <serveur fichiers>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs qui possèdent des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers désigné.
-P <nom profil>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs répondant au profil désigné.
-PI <id profil>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs répondant à l'ID de profil désigné.
-S <nom ES>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs associés à l'emplacement de stockage désigné.
-SI <id ES>	Affecte un nouvel emplacement de stockage aux utilisateurs associés à l'ID d'emplacement de stockage désigné.
-U <utilisateur>	Affecte un nouvel emplacement de stockage au compte d'utilisateur désigné uniquement.

Les exemples suivants montrent comment utiliser les options de commande :

DLOCommandu -assignsl -NI DLO\_SL02 -A

DLOCommandu -assignsl -NI DLO\_SL03 -U mmouse

## A propos de la commande -EnableUser

La commande -EnableUser permet d'activer ou de désactiver un utilisateur. Les utilisateurs peuvent être activés ou désactivés dans leur totalité (option Tous), par serveur de fichiers (tous les emplacements de stockage), nom de profil, ID de profil, nom d'emplacement de stockage, ID d'emplacement de stockage ou nom d'utilisateur.

Faites appel à cette commande pour forcer l'actualisation de l'ordinateur de bureau à partir du serveur de supports.

Utilisez la syntaxe suivante :

DLOCommandu -enableuser [ -E | -D ] [ -A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U ]

---

**Remarque :** Les caractères génériques (\*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur. Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

---

Utilisez les options suivantes de commande :

**Tableau J-26** -EnableUser options

Option	Description
-A	Active ou désactive tous les utilisateurs sur le serveur de supports
-E   -D	Active ou désactive un compte d'utilisateur. La valeur -E (autrement dit, activation d'un utilisateur) est utilisée par défaut.
-F <serveur fichiers>	Active ou désactive les utilisateurs qui possèdent des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers désigné.
-P <nom profil>	Active ou désactive les utilisateurs qui répondent au nom de profil spécifié.
-PI <id profil>	Active ou désactive les utilisateurs affectés au profil spécifié.
-S <nom ES>	Active ou désactive les utilisateurs qui sont attribués à l'emplacement de stockage spécifié.

Les exemples suivants montrent comment utiliser les options de commande :

DLOCommandu -enableuser -E -A

DLOCommandu -enableuser -D -U mmouse

## A propos de la commande -ChangeServer

La commande -ChangeServer permet d'affecter des utilisateurs à un autre serveur de supports.

Chaque utilisateur bureau doit sauvegarder ses données vers un dossier de données utilisateur réseau géré par le serveur de supports auquel il est affecté. Si l'option d'assignation automatique d'utilisateur est active sur le nouveau serveur de supports, l'utilisateur est automatiquement affecté à un profil et à un emplacement de stockage. Dans le cas contraire, l'utilisateur peut être configuré manuellement.

Lorsqu'un utilisateur Desktop Agent est réaffecté à un nouveau serveur de supports, les paramètres actuels de son profil et ses fichiers de sauvegarde existants ne sont pas déplacés. Ils demeurent sur le serveur de fichiers d'origine.

Utilisez la syntaxe suivante :

DLOCommandu -ChangeServer -M <serveur de supports> [ -A | -F <serveur de fichiers> | -P <nom de profil> | -PI <id de profil> | -S <nom SL> | -SI <Id SL> | -SP <chemin SL> | -U <utilisateur> ]

---

**Remarque :** Les caractères génériques (\*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur. Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

---

Utilisez les options suivantes de commande :

**Tableau J-27** Options de -ChangeServer

Option	Description
-A	Fait basculer tous les utilisateurs (valeur par défaut).
-F <serveur fichiers>	Fait basculer les utilisateurs qui possèdent des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers désigné.
-M <serveur de supports>	Nom du nouveau serveur de supports
-P <nom profil>	Fait basculer les utilisateurs en fonction du nom de profil.
-PI <id profil>	Fait basculer les utilisateurs en fonction de l'ID de profil.

Option	Description
-S <nom ES>	Fait basculer les utilisateurs en fonction du nom de l'emplacement de stockage
-SI <id ES>	Fait basculer les utilisateurs en fonction de l'ID de l'emplacement de stockage.
-SP <chemin ES>	Fait basculer les utilisateurs en fonction du chemin d'accès à l'emplacement de stockage.
-U <utilisateur>	Fait basculer les utilisateurs en fonction du nom d'utilisateur.

Les exemples suivants montrent comment utiliser les options de commande :

DLOCommandu -ChangeServer -M sunshine -P Desktop\*

DLOCommandu -ChangeServer -M sunshine -SP \\moonlight\EngDept

DLOCommandu -ChangeServer -M sunshine -SP  
\\moonlight\EngDept\Enterprise-MNoel

## A propos de Commande -KeyTest

La commande -KeyTest analyse les données des utilisateurs du réseau afin d'identifier les données chiffrées dont la restauration n'est pas possible avec la clé de chiffrement en cours.

Utilisez la syntaxe suivante :

DLOCommandu -KeyTest

Utilisez les options suivantes de commande indépendamment ou dans la combinaison :

**Tableau J-28** les options -KeyTest

Option	Description
-f	-f lance une analyse complète de tous les utilisateurs, même en cas de validation préalable des données.
-quar	-quar met en quarantaine les données qui ne peuvent pas être restaurées. Les données non restaurables avec la clé de chiffrement actuelle sont mises en quarantaine dans le sous-dossier .dloquarantine du dossier de données utilisateur réseau. Si cette option n'est pas spécifiée, les données sont analysées et signalées mais ne sont pas mises en quarantaine.
-purge	-purge supprime les données mises en quarantaine.

Les exemples suivants montrent comment utiliser les options de commande :

**Tableau J-29** Exemples d'option Commande

Elément	Commande
Recherche des données non restaurables n'ayant pas été validées précédemment ou ayant été sauvegardées par une ancienne version de Desktop Agent :	<code>DLOCommandu -keytest</code>
Analysez toutes les données, même si elle a été précédemment validée, pour identifier des données unrestoreable. Mettez en quarantaine les données unrestoreable.	<code>DLOCommandu -keytest -f -quar</code>

## A propos de la commande -ListProfile

La commande -ListProfile permet de répertorier les profils des utilisateurs Desktop Agent.

Utilisez la syntaxe suivante :

`DLOCommandu -listprofile [ -A | -P ]`

---

**Remarque :** Les caractères génériques (\*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur. Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

---

Utilisez les options suivantes de commande :

**Tableau J-30** options -ListProfile

Options	Description
-A	Répertorie les paramètres de l'ensemble des profils (valeur par défaut).
-P <nom profil>	Répertorie les paramètres du profil spécifié uniquement.

Les exemples suivants montrent comment utiliser les options de commande :

`DLOCommandu -listprofile -A`

`DLOCommandu -listprofile -P yourprofile`

## A propos de la commande -ListSL

La commande -ListSL permet de dresser la liste des emplacements de stockage DLO.

Utilisez la syntaxe suivante :

```
DLOCommandu -listsl [ -A | -F | -S ]
```

---

**Remarque :** Les caractères génériques (\*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur. Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

---

Utilisez les options suivantes de commande :

**Tableau J-31** Options de -ListSL

Option	Description
-A	Répertorie tous les emplacements de stockage (valeur par défaut)
-F <serveur fichiers>	Répertorie les emplacements de stockage du serveur désigné
-S <nom ES>	Répertorie uniquement l'emplacement de stockage désigné

Les exemples suivants montrent comment utiliser les options de commande :

```
DLOCommandu -listsl -A
```

```
DLOCommandu -listsl -F votreserveur
```

```
DLOCommandu -listsl -S votreES
```

## A propos de le -ListUser Commande

La commande -ListUser permet de répertorier les utilisateurs dans leur totalité (option Tous), par serveur de fichiers, nom de profil, ID de profil, nom d'emplacement de stockage, ID d'emplacement de stockage ou nom d'utilisateur.

Utilisez la syntaxe suivante :

```
DLOCommandu -listuser [ -A | -F | -P | -PI | -S | -SI | -U ]
```

---

**Remarque :** Les caractères génériques (\*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur. Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

---

Utilisez les options suivantes de commande :

**Tableau J-32** options de -ListUser

Option	Description
-A	Répertorie les paramètres de tous les utilisateurs (valeur par défaut)
-F <serveur fichiers>	Répertorie les paramètres des utilisateurs qui possèdent des emplacements de stockage sur le serveur de fichiers désigné
-P <nom profil>	Répertorie les paramètres des utilisateurs par nom de profil
-PI <id profil>	Répertorie les paramètres des utilisateurs par ID de profil
-S <nom ES>	Répertorie les paramètres des utilisateurs par nom d'emplacement de stockage
-SI <id ES>	Répertorie les paramètres des utilisateurs par id d'emplacement de stockage
-U <utilisateur>	Répertorie les paramètres des utilisateurs par nom d'utilisateur

Les exemples suivants montrent comment utiliser les options de commande :

DLOCommandu -listuser -A

DLOCommandu -listuser -P votreprofil

DLOCommandu -listuser -U mmouse

DLOCommandu -listuser -U m\*

## A propos de la commande -LogFile

La commande LogFile permet aux administrateurs de modifier le nom du fichier journal ou son chemin d'accès. Chaque commande écrase le fichier journal. Pour effectuer le suivi de l'ensemble des événements (journaux), vous devez donc modifier le chemin\nom du fichier journal suivant afin de conserver les anciennes versions.

Le chemin par défaut est le dossier "\Logs", rattaché au chemin d'installation :

C:\Program Files\Symantec\Backup Exec\DLO\Logs

Si DLO a été mis à niveau à partir d'une version précédente, la structure de répertoires initiale est utilisée.

Le chemin d'accès par défaut pour le dossier "\Logs" dans les versions antérieures était :

C:\Program Files\VERITAS\Backup Exec\DLO\Logs

Utilisez la syntaxe suivante :

`-LogFile <chemin\fichier>`

---

**Remarque :** Les caractères génériques (\*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur. Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

---

Utilisez les options suivantes de commande :

**Tableau J-33** options -LogFile

Option	Description
<chemin>	Spécifie le chemin d'accès au nouveau fichier journal
<fichier>	Spécifie le nom de fichier du nouveau fichier journal

Les exemples suivants montrent comment utiliser les options de commande :

`DLOCommandu -logfile test.log`

`DLOCommandu -logfile "c:\test.log"`

## A propos de la commande -Update

La commande -Update permet de répertorier, d'ajouter, de supprimer et de publier des mises à jour Desktop Agent.

Se reporter à "[Mettre à jour à propos de le DLO](#)" à la page 1166.

Utilisez la syntaxe suivante :

`DLOCommandu -update [ -list | -add | -remove | -publish ]`

Les sous-commandes ci-dessous permettent de répertorier, d'ajouter, de supprimer et de publier des mises à jour.

**Tableau J-34** Commandes secondaires de -Update

Commande secondaire	Description
<code>-List [-A -UI &lt;update id&gt;]</code>	Répertorie les paramètres des mises à jour précédentes.
<code>-Add -F &lt;nom du fichier&gt;</code>	Ajoute un "fichier de définition de mise à jour" à la liste des mises à jour et lui attribue un numéro d'ID de mise à jour unique. Ce numéro est utilisé lorsque la mise à jour est publiée à l'aide de la commande -publish.

Commande secondaire	Description
-Remove [-UI <id mise à jour> -A]	Retire un ou plusieurs fichiers de la liste des mises à jour.
-Publish [-R] -UI <id mise à jour> [-P <nom de profil> -PI <id de profil> -U <utilisateur>]	Met les mises à jour spécifiées à disposition des utilisateurs. Pour identifier les utilisateurs, utilisez les options suivantes : -P nom profil -PI id d'enregistrement de profil (Pour obtenir l'ID d'enregistrement de profil, exécutez la commande -listprofile.) -U nom d'utilisateur

Utilisez les options suivantes de commande :

**Tableau J-35** Options de commande et de commande secondaire de -Update

Option	Description
-A	Procède à une mise à jour totale
-F <nom fichier>	Spécifie un fichier texte qui contient les enregistrements de mise à jour
-U <nom utilisateur>	Spécifie un nom d'utilisateur complet, tel que <code>Entreprise\JFord</code>
-P <nom profil>	Spécifie un nom de profil
-PI <id profil>	Spécifie un id d'enregistrement de profil
-R	Spécifie l'annulation de la publication
-UI <id mise à jour>	Spécifie un ID d'enregistrement de mise à jour

**Remarque :** Les caractères génériques (\*) sont autorisés dans les noms de profil, d'emplacement de stockage et d'utilisateur. Des guillemets doivent encadrer les noms s'ils contiennent un espace ou deux points.

Les exemples suivants montrent comment utiliser les options de commande :

**Tableau J-36** Exemples d'options de commande

Pour...	Description	Commande
Lister les mises à jour publiées	Répertorie les paramètres des mises à jour publiées.	DLOCommandu -update -list -A
Lister les détails d'une mise à jour spécifique		DLOCommandu -update -list -UI <ID mise à jour>
Ajouter un fichier à la liste des mises à jour et lui attribuer un numéro d'ID	Prépare un fichier de mise à jour à publier et lui attribue un numéro d'ID d'enregistrement unique. Ce numéro est renvoyé par la commande suivante :	DLOCommandu -update -add -f cntlfile.txt
Publier une mise à jour afin de la mettre à disposition des instances de Desktop Agent	Met les mises à jour à disposition des utilisateurs. Les mises à jour disposition peuvent être mises à la disposition de tous les utilisateurs ou limitées à des utilisateurs spécifiques ou à un profil d'utilisateurs. Vous pouvez également spécifier les noms de profil et d'utilisateur à l'aide de caractères génériques.	<p><b>Pour publier une mise à jour pour un profil :</b></p> <p>DLOCommandu -update -publish -UI &lt;ID mise à jour&gt; -P &lt;nom profil&gt;</p> <p>DLOCommandu -update -publish -UI 63 -P yourprofile</p> <p><b>Pour publier une mise à jour pour un utilisateur spécifique :</b></p> <p>DLOCommandu -update -list -UI &lt;ID mise à jour&gt; -U &lt;nom d'utilisateur&gt;</p> <p><b>Pour publier une mise à jour pour tous les utilisateurs :</b></p> <p>DLOCommandu -update -list -UI &lt;ID mise à jour&gt; -U *</p>
SupprimeR un fichier de la liste des mises à jour.	Supprime un fichier de la liste des mises à jour. Si le fichier a déjà été publié, il ne peut être supprimé qu'après l'annulation de sa publication.	<p><b>Pour annuler une publication :</b></p> <p>DLOCommandu -update -publish -R -UI 33</p> <p><b>Pour supprimer le fichier :</b></p> <p>DLOCommandu -update -remove -UI 3</p>

## A propos de la commande -EmergencyRestore

La commande -Emergency Restore utilise le mot de passe de récupération de l'administrateur DLO pour restaurer les données utilisateur (autrement inaccessibles en cas de défaillance ou de corruption de la base de données). Le mot de passe de récupération doit être connu pour exécuter cette commande. Les données sont restaurées à l'emplacement spécifié dans la structure de données initiale, mais elles ne sont plus chiffrées.

Se reporter à "[A propos de la configuration d'un mot de passe de récupération](#)" à la page 1149.

Utilisez la syntaxe suivante :

DLOCommandu -EmergencyRestore <usersharepath> -W <mot de passe de récupération> -AP <chemin de destination>

Vous pouvez utiliser les options de commande suivantes :

**Tableau J-37** Options de la commande -EmergencyRestore

Option	Description
<usersharepath>	Spécifie le chemin complet vers le répertoire utilisateur de partage
-W <mot de passe de récupération>	Spécifie le mot de passe de récupération
-AP <chemin de destination>	Spécifie le chemin d'accès sur lequel des données sont restaurées

## A propos de la commande -SetRecoveryPwd

La commande -SetRecoveryPwd permet de modifier le mot de passe de récupération et ainsi de récupérer des données chiffrées autrement perdues en cas d'endommagement de la base de données DLO. Elle met également à jour le mot de passe de récupération pour les utilisateurs existants et pour les nouveaux utilisateurs.

Ce mot de passe de récupération peut être modifié seulement en utilisant les outils d'interface de ligne de commande de DLO.

Se reporter à "[A propos de la configuration d'un mot de passe de récupération](#)" à la page 1149.

Utilisez la syntaxe suivante :

DLOCommandu -SetRecoveryPwd <mot de passe>

## A propos des -NotifyClients Commande

La commande -NotifyClients oblige les instances de Desktop Agent à actualiser les paramètres de profil immédiatement ou à la prochaine connexion de Desktop Agent s'il se trouve hors ligne.

Utilisez la syntaxe suivante :

```
DLOCommandu -notifyclients
```

## A propos des -InactiveAccounts Commande

La commande -InactiveAccounts permet de répertorier et supprimer les comptes qui n'ont pas été utilisés pendant un nombre de jours donné.

Utilisez la commande suivante de lister des comptes inactifs :

```
dlocommandu -inactiveaccounts -list -days <nbJours>
```

Cette commande renvoie la liste des comptes inactifs.

Cette liste contient les informations suivantes, qui permettent de supprimer des comptes spécifiques :

- Nom de l'ordinateur
- ID de l'ordinateur
- Nom du domaine/de l'utilisateur
- ID utilisateur

Utilisez la commande suivante de supprimer des comptes inactifs spécifiques :

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -U <nom domaine\utilisateur> -M <nom ordinateur> -days <nbJours>
```

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -UI <ID utilisateur> -MI <ID ordinateur> -days <nbJours>
```

-U et -M permettent de supprimer l'utilisateur et l'ordinateur en fonction du nom et -UI et -MI permettent de supprimer l'utilisateur et l'ordinateur en fonction de l'ID.

Utilisez la commande suivante de supprimer des comptes de TOUS inactifs pour un nombre spécifié de jours :

```
dlocommandu -inactiveaccounts -delete -a <nbJours>
```

## A propos de le -RenameDomain Commande

La commande -RenameDomain doit être utilisée après la modification du nom d'un domaine Windows. L'exécution de cette commande met à jour l'enregistrement

de chaque utilisateur Desktop Agent avec le nouveau nom de domaine et modifie le chemin d'accès au dossier de données utilisateur réseau. Elle signale également ces modifications à chaque utilisateur Desktop Agent.

Utilisez la syntaxe suivante :

```
DLOCommandu -RenameDomain <AncienNomDomaine> <NouveauNomDomaine>
```

## A propos de le -RenameMS Commande

La commande -RenameMS doit être utilisée après la modification du nom d'un serveur de supports. L'exécution de cette commande met à jour le partage de l'installation et modifie les chemins d'accès à l'emplacement de stockage et au dossier de données utilisateur réseau. Elle signale également ces modifications à chaque utilisateur Desktop Agent.

Avant d'utiliser la commande -RenameMS, procédez dans l'ordre indiqué ci-dessous :

- Utilisez le panneau de configuration de Windows pour renommer le serveur de supports.  
Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation Windows.
- Utilisez Backup Exec Utility pour mettre à jour la configuration du nouveau nom du serveur de supports:  
Consultez l'aide en ligne de l'utilitaire Backup Exec

Après avoir renommé le serveur de supports et actualisé la configuration à l'aide de Backup Exec Utility, vous pouvez utiliser la commande -RenameMS.

Utilisez la syntaxe suivante :

```
DLOCommandu -RenameMS <AncienNomServeur> <NouveauNomServeur>
```

## A propos de le -LimitAdminTo Commande

La commande -LimitAdminTo limite l'administration de DLO au groupe ou à l'utilisateur spécifié.

Utilisez la syntaxe suivante :

```
DLOCommandu -LimitAdminTo -NAU <domaine\NouveauNomAdmin>
```

```
DLOCommandu -LimitAdminTo -NAU <domaine\NouveauGroupeAdmin>
```

Vous pouvez utiliser les options suivantes de commande :

**Tableau J-38** options de -LimitAdminTo

Option	Description
-NAU	L'option -NAU permet d'ajouter un administrateur DLO ou un groupe d'administrateurs DLO.
-DAU	L'option -DAU permet de supprimer un administrateur DLO ou un groupe d'administrateurs DLO.
-L	L'option -L répertorie les administrateurs et groupes d'administrateurs DLO actuels.

## A propos de la commande -IOProfile

La commande -IOProfile permet d'exporter un profil à partir d'un serveur de supports et de l'importer vers un autre serveur de supports. Il existe également une option d'importation des paramètres généraux.

---

**Remarque :** L'importation d'un profil n'a pas d'impact immédiat sur le serveur, car cette opération ne requiert aucune assignation d'utilisateur. En revanche, l'importation de paramètres généraux entraîne leur application immédiate aux utilisateurs Desktop Agent affectés au serveur.

---

Utilisez la commande suivante pour exporter un profil :

```
DLOCommandu -C <nom serveur principal> -IOProfile -DBF <nom fichier exporta
```

Cette commande exporte un profil (-E) à partir d'un serveur (-C) vers un fichier (-DBF). Si le profil appartient au serveur à partir duquel la commande est exécutée, la désignation du serveur principal (option -C) n'est pas nécessaire.

Utilisez la commande suivante pour exporter un profil :

```
DLOCommandu -C <nom serveur> -IOProfile -DBF <nom fichier exportation>
```

Cette commande importe un fichier (-DBF) vers un serveur (-C).

Utilisez la commande suivante pour importer les paramètres de console pour la gestion de compte d'administrateur DLO en plus du profil :

```
DLOCommandu -C <nom serveur> -IOProfile -DBF <nom fichier exportation>
-IPRGCS
```

Utilisez la commande suivante pour importer les paramètres globaux en plus du profil :

```
DLOCommandu -C <nom serveur> -IOProfile -DBF <nom fichier exportation>  
-IPRGS
```

## A propos de Desktop Agent

Desktop Agent est le composant de Desktop and Laptop Option de Backup Exec qui protège les fichiers des ordinateurs de bureau et des portables (appelés sans distinction ordinateurs). Il sauvegarde les données sur les disques locaux des ordinateurs et sur un emplacement de stockage du réseau.

L'administrateur DLO configure d'abord Desktop Agent. Le profil détermine le niveau d'interaction de l'utilisateur avec Desktop Agent. L'administrateur peut également configurer Desktop Agent pour fonctionner sans interface utilisateur, avec une interface utilisateur complète ou selon un mode intermédiaire.

Si l'administrateur DLO autorise votre profil à afficher tous les paramètres de Desktop Agent et à les modifier, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Restaurer des fichiers
- Synchroniser les fichiers de divers ordinateurs
- Configurer les sélections de sauvegarde
- Définir les planifications
- Afficher l'historique

## Terminologie Desktop Agent

Les termes suivants sont utilisés dans la documentation de DLO :

**Tableau J-39** Terminologie DLO

Option	Description
Bureau	L'ordinateur de bureau ou le portable sur lequel Desktop Agent est exécuté.
Desktop Agent	Le programme DLO qui est exécuté sur les ordinateurs de bureau et les portables, et son interface utilisateur.
Dossier de données utilisateur bureau	Un dossier de l'ordinateur dans lequel les fichiers de sauvegarde sont stockés afin d'être disponibles hors ligne.

Option	Description
Dossier de données utilisateur réseau	Un dossier d'un serveur de fichiers réseau dans lequel vos données de sauvegarde sont stockées.
Profil	Définit des paramètres de configuration détaillés pour le fonctionnement de Desktop Agent. Les profils sont attribués à des groupes d'utilisateurs de bureau semblables.
Synchronisation	Le processus consistant à conserver la révision actuelle d'un fichier donné sur plus d'un ordinateur.
assignation d'utilisateur automatique	Affecte un profil et un emplacement de stockage à l'utilisateur bureau lors de la première installation de Desktop Agent sur un ordinateur.

Un glossaire complet des termes DLO est disponible.

## Fonctionnalités et avantages de Desktop Agent

Desktop Agent offre les fonctionnalités suivantes:

**Tableau J-40** Fonctionnalités de Desktop Agent

Élément	Description
Protection des données	Les fichiers sélectionnés sont automatiquement copiés dans les dossiers de données utilisateur sur le lecteur local de l'ordinateur et sur le réseau. Desktop Agent peut être configuré pour qu'aucune interaction utilisateur ne soit requise. Les fichiers sont automatiquement protégés, que l'ordinateur soit en ligne ou hors ligne. Backup Exec ajoute une protection des données en sauvegardant les dossiers de données utilisateur réseau sur le serveur de fichiers DLO.
Disponibilité des données	Vous pouvez accéder aux données à partir de plusieurs ordinateurs situés à différents endroits, en utilisant les mêmes informations d'identification de connexion. Vous pouvez également restaurer des révisions précédentes de fichiers si vous enregistrez au moins une révision de fichier dans le dossier des données utilisateur de l'ordinateur.

Élément	Description
Synchronisation	<p>Un utilisateur qui accède à plusieurs ordinateurs avec les mêmes informations d'identification de connexion peut configurer une synchronisation des dossiers sur chacun de ces ordinateurs.</p> <p>Quand un fichier synchronisé est modifié sur un ordinateur, le fichier mis à jour est copié dans les emplacements suivants de tous les autres ordinateurs configurés pour la synchronisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dossier de données utilisateur réseau</li> <li>■ Dossier de données utilisateur bureau</li> </ul>

## Configuration système requise pour Desktop Agent

La configuration minimale requise pour exécuter cette version de DesktopAgent est la suivante:

**Tableau J-41** Configuration système requise pour Desktop Agent

Élément	Description
Système d'exploitation	<p>Les systèmes d'exploitation suivants sont pris en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Microsoft Windows 2000</li> <li>■ Microsoft Windows XP Service Pack1 (SP1) ou version ultérieure</li> <li>■ Edition x64 de Microsoft Windows XP Professional</li> <li>■ Microsoft Windows Vista</li> </ul> <p>Desktop Agent n'est pas pris en charge par les systèmes d'exploitation serveur, tels que Windows Server 2003/Storage Server 2003/2000.</p>
Processeur	Système Pentium
Mémoire	<p>Requis : 256 Mo de mémoire RAM</p> <p>Recommandée: 512Mo (ou plus pour de meilleures performances)</p>
Navigateur Internet	InternetExplorer5.01 ou ultérieur (la version 5.5 est recommandée)
Espace disque	25 Mo d'espace disque nécessaire après l'installation de Microsoft Windows (installation standard). De l'espace supplémentaire peut être requis si le dossier de données utilisateur bureau est activé.
Autre matériel	Carte d'interface réseau ou carte réseau virtuel

# Installation de Desktop Agent

C'est l'administrateur DLO qui détermine qui installe Desktop Agent (administrateur ou utilisateur de l'ordinateur). L'installation de Desktop Agent requiert les droits d'administration correspondants. Si vous devez redémarrer votre ordinateur pendant l'installation, utilisez le même nom de connexion d'administrateur pour que l'installation s'achève correctement.

Une fois Desktop Agent installé sur un ordinateur, toute personne s'y connectant peut utiliser Desktop Agent. L'utilisateur connecté a accès seulement aux fichiers de sauvegarde de DLO qui sont associés au compte connecté.

Tous les ordinateurs exécutant la console d'administration DLO ou Desktop Agent doivent être définis sur la même heure. Pour ce faire, configurez le service de synchronisation de l'heure Windows sur le réseau. Consultez le site Web de Microsoft pour les informations complémentaires.

## Pour installer Desktop Agent

- 1 A partir de l'ordinateur sur lequel vous installez Desktop Agent, accédez au serveur réseau hébergeant les fichiers d'installation de Desktop Agent.

L'emplacement par défaut est \\<nom du serveur de supports Backup Exec>\DLOAgent. Si vous n'êtes pas sûr de l'emplacement, contactez l'administrateur.

- 2 Cliquez deux fois sur setup.exe.
- 3 Sur l'écran de bienvenue, cliquez sur **Suivant**.
- 4 Lisez le contrat de licence, puis cliquez sur **J'accepte les termes du contrat de licence**.
- 5 Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :

A installent Desktop Agent dans l'emplacement de défaut

Continuer avec l'étape 7.

L'emplacement par défaut est C:\Program Files\Symantec\Backup Exec\DLO.

A installent Desktop Agent dans un emplacement de votre choix

Procédez dans l'ordre indiqué :

- Cliquez sur **Modifier**.
- Entrez le chemin d'accès pour l'emplacement où vous voulez installer Desktop Agent.
- Cliquez sur **OK**.

- 7 Cliquez sur **Suivant**.

- 8 Cliquez sur **Installer**.
- 9 Cliquez sur **Terminer** pour installer Desktop Agent.

## Comment configurer Desktop Agent

Vous pouvez configurer Desktop Agent des façons suivantes :

- Connectez-vous au serveur de supports.  
Se reporter à "[A propos de la connexion de Desktop Agent au serveur de supports](#)" à la page 1324.
- Utilisez les comptes locaux sur les ordinateurs.  
Se reporter à "[Utiliser à propos de des comptes locaux sur des ordinateurs de bureau](#)" à la page 1326.
- Utilisez d'autres informations d'identification.  
Se reporter à "[Utilisation d'autres informations d'identification avec Desktop Agent](#)" à la page 1325.
- Réinitialisez les boîtes de dialogue et les informations sur les comptes.  
Se reporter à "[Réinitialiser des boîtes de dialogue et des données de compte dans le DLO](#)" à la page 1327.
- Modifiez votre état de connexion.  
Se reporter à "[Modifier votre état de la connexion](#)" à la page 1328.
- Activez ou désactivez Desktop Agent.  
Se reporter à "[Activation de Desktop Agent](#)" à la page 1328.  
Se reporter à "[Désactivation de Desktop Agent](#)" à la page 1328.

### A propos de la connexion de Desktop Agent au serveur de supports

Desktop Agent communique avec la base de données et les services DLO sur le serveur de supports pour les opérations courantes. Lorsque vous utilisez Desktop Agent, vous devez vous connecter au serveur de supports à l'aide d'un compte de domaine.

---

**Remarque :** Si vous vous connectez au serveur de supports avec un jeu d'informations d'identification, puis tentez de vous connecter au serveur avec un jeu d'informations d'identification différent, l'authentification risque d'échouer. Redémarrez l'ordinateur pour vous reconnecter.

---

Dès que de nouvelles informations sont disponibles pour Desktop Agent, les utilisateurs Desktop Agent peuvent y accéder après réception d'une notification.

Par exemple, quand les paramètres ou les fichiers synchronisés changent ou si une mise à jour du logiciel est disponible. Desktop Agent et le serveur de supports ne communiquent pas directement entre eux.

---

**Attention :** Si vous tentez de vous connecter à un serveur dont le nom de partage contient des caractères qui n'existent pas dans la page de code du système local, la connexion n'aboutit pas. Les pages de code établissent des correspondances entre des codes de caractères et des caractères individuels, et elles sont généralement propres à une langue ou à un groupe de langues.

---

## Utilisation d'autres informations d'identification avec Desktop Agent

Desktop Agent utilise le compte de connexion par défaut. Cependant, si un compte alternatif était spécifié, il pourrait être utilisé, comme en se connectant à travers des domaines.

Si vous êtes connecté avec les informations d'authentification que Desktop Agent n'identifie pas, vous pouvez spécifier les informations d'authentification alternatives pour l'opération de Desktop Agent et enregistrer l'information de compte pour de futures sessions. Si vous préférez, vous pouvez désactiver le fonctionnement de Desktop Agent pour un compte afin que Desktop Agent ne s'exécute pas lorsque vous êtes connecté avec le compte en cours d'utilisation. Vous pouvez enregistrer cette information de compte pour de futures connexions.

---

**Remarque :** Si une connexion réseau est déjà établie avec le serveur de supports et si elle ne correspond pas au compte utilisé par Desktop Agent, celui-ci tente de se reconnecter en tant qu'utilisateur Desktop Agent. En cas d'échec, le message d'erreur suivant s'affiche : "Plusieurs connexions à un serveur ou à une ressource partagée par le même utilisateur, en utilisant plus d'un nom utilisateur, ne sont pas autorisées. Supprimez toutes les connexions précédentes au serveur ou à la ressource partagée et recommencez." Le compte utilisé par Desktop Agent est le compte de connexion par défaut, mais il peut également s'agir d'un autre compte spécifié, comme dans le cas d'une connexion sur plusieurs domaines.

---

Dans une configuration inter-domaines dans laquelle il n'existe aucune relation d'approbation, si plusieurs utilisateurs exécutent la même version de Desktop Agent, ils doivent chacun fournir un nom d'utilisateur et un mot de passe uniques pour le domaine du serveur de supports. Si des utilisateurs différents utilisent les mêmes informations d'identification, DLO affiche un message d'erreur qui signale que l'utilisateur est déjà connecté au serveur de supports.

### Pour vous connecter avec d'autres informations d'identification ou pour désactiver des comptes

- 1 Sur la boîte de dialogue Alternate Credentials, spécifiez Desktop Agent consignnant des options :

Utiliser ce compte	Cette option permet d'exécuter Desktop Agent lorsque vous utilisez le compte de votre connexion actuelle.
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur du compte autorisé à utiliser Desktop Agent.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe du compte autorisé à utiliser Desktop Agent.
Domaine	Saisissez le domaine du compte utilisant Desktop Agent.
Enregistrer mon mot de passe	Vérifiez <b>Enregistrer mon mot de passe</b> pour faire utiliser le DLO enregistrer et ce mot de passe à l'avenir. Vous pouvez alors automatiquement authentifier au serveur de supports ou à l'emplacement de stockage en cas d'une défaillance d'authentification.  Elle n'est pas affichée si l'administrateur DLO ne l'a pas activée. Sur les installations Desktop Agent récentes, elle ne s'affiche qu'à partir de la deuxième connexion de Desktop Agent sur le serveur de supports.
Désactiver ce compte	Cette option empêche l'exécution de Desktop Agent lorsque vous utilisez le compte de votre connexion actuelle.

- 2 Cliquez sur **OK**.

## Utiliser à propos de des comptes locaux sur des ordinateurs de bureau

Si vous vous connectez à un ordinateur avec un compte local, Desktop Agent vous demande de saisir votre nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte de domaine.

Vous devriez considérer les informations suivantes quand vous utilisez des comptes locaux sur les bureaux qui exécutent Desktop Agent :

- Vous pouvez utiliser un jeu d'informations d'identification de domaine avec un compte local. Si vous utilisez plusieurs comptes locaux sur un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable, vous devez soit désactiver DLO pour les autres comptes soit utiliser des informations d'identification de domaine uniques pour chaque compte.

Se reporter à "[Utilisation d'autres informations d'identification avec Desktop Agent](#)" à la page 1325.

Par exemple, si vous connectez habituellement à l'ordinateur de bureau comme "myusername", vous devriez avoir un compte de domaine à l'utiliser pour le DLO avec ce compte. S'il vous arrive aussi parfois de vous connecter en tant administrateur, le composant DLO peut être désactivé lorsque vous êtes connecté avec ce compte. Vous pouvez également fournir un jeu unique d'informations d'identification de domaine à utiliser pour DLO lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur.

- Les utilisateurs multiples du même ordinateur de bureau peuvent tout utiliser le DLO. Cependant, ils doivent fournir aux seules informations d'authentification pour l'ordinateur de bureau et aux seules informations d'authentification de domaine pour la connexion Desktop Agent.
- DLO ne prend pas en charge la fonction Changement rapide d'utilisateur de Windows XP.

## Réinitialiser des boîtes de dialogue et des données de compte dans le DLO

Vous pouvez empêcher certaines boîtes de dialogue d'apparaître en cochant l'option Ne plus afficher ce message. Cependant, vous pouvez réinitialiser les boîtes de dialogue désactivées. Si les informations sur les mots de passe et les comptes sont effacées, Desktop Agent vous demandera de les saisir dès qu'elles seront nécessaires pour accéder à une ressource.

### Boîtes de dialogue de remise d'A et information de compte

1 Dans le menu Outils, cliquez sur **Options**.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

A réinitialise les boîtes de dialogue qui ont été désactivées

Procédez dans l'ordre indiqué :

- Cliquez sur le **Réinitialiser les boîtes de dialogue**.
- Cliquez sur **Oui** à l'invite.

Mots de passe d'A et information de compte clairs

Procédez dans l'ordre indiqué :

- Cliquez sur **Réinitialiser les comptes**.
- Cliquez sur **Oui** à l'invite.

3 Cliquez sur **OK**.

## Modifier votre état de la connexion

Lorsque vous utilisez Desktop Agent, l'état de votre connexion s'affiche dans l'angle inférieur droit de la console Desktop Agent.

Lorsque Desktop Agent est hors ligne, les conditions suivantes restent valides jusqu'à ce que vous choisissiez de travailler de nouveau en ligne :

- Les fichiers ne sont pas transférés vers le dossier de données utilisateur réseau. Les fichiers en cours demeurent dans la liste des fichiers en cours, avec l'état "En attente" (réseau).
- Les journaux des travaux ne sont pas copiés dans le dossier de données utilisateur réseau.
- Les alertes ne sont pas envoyées vers le serveur de supports.

### Pour modifier l'état de votre connexion

- 1 Cliquez sur l'état de votre connexion qui s'affiche dans l'angle inférieur droit de la console Desktop Agent.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **Travailler hors ligne** pour déconnecter Desktop Agent.
  - Cliquez sur **Travailler en ligne** pour connecter Desktop Agent.

L'administrateur DLO définit un délai maximal après lequel Desktop Agent reviendra automatiquement au mode en ligne, en supposant qu'une connexion réseau est disponible.

## Activation de Desktop Agent

Si votre profil vous le permet, vous pouvez réactiver Desktop Agent après sa désactivation.

### Pour activer Desktop Agent

- 1 Dans la barre d'état système Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de Desktop Agent.
- 2 Cliquez sur **Activer**.

Cette option n'est pas disponible si vous n'avez pas la permission de prendre cette mesure.

## Désactivation de Desktop Agent

Si votre le profil vous le permet, vous pouvez désactiver Desktop Agent.

### Pour désactiver Desktop Agent

- 1 Dans la barre d'état système Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de Desktop Agent.
- 2 Cliquez sur **Désactiver**.

Cette option n'est pas disponible si vous n'avez pas la permission de prendre cette mesure.

## A propos de la console Desktop Agent

La console Desktop Agent est l'interface utilisateur de Desktop Agent. L'administrateur DLO contrôle l'accès à la console Desktop Agent.

---

**Remarque :** Pour que les états et paramètres les plus récents soient toujours affichés lors de l'utilisation de Desktop Agent, utilisez la fonction Actualiser.

---

Celui-ci peut choisir entre les options suivantes:

**Tableau J-42** Options de l'interface utilisateur de Desktop Agent

Elément	Description
Afficher l'interface complète	Permet aux utilisateurs d'accéder à toutes les options de Desktop Agent
Afficher uniquement l'état	Permet aux utilisateurs d'afficher l'état des travaux de sauvegarde, mais pas de modifier les paramètres Desktop Agent ni d'accéder à des options autres que l'état. Les utilisateurs peuvent cliquer sur l'icône de la barre d'état système avec le bouton droit de la souris pour afficher une description de l'état de Desktop Agent ou quitter le programme.
Afficher uniquement l'icône de la barre d'état système	L'utilisateur voit uniquement l'icône de Desktop Agent dans la barre d'état système située dans l'angle inférieur droit de l'écran. Les utilisateurs bureau peuvent cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la barre d'état système pour quitter le programme.
Ne rien afficher	Desktop Agent s'exécute en arrière-plan. L'utilisateur bureau ne peut pas afficher Desktop Agent.

La console Desktop Agent comprend les composants suivants :

**Tableau J-43** Fonctionnalités de la console Desktop Agent

Elément	Description
Barre de menus	La barre de menus apparaît en haut de l'écran. Pour afficher un menu, cliquez sur son nom. Certains éléments de menu ne sont pas disponibles tant qu'un élément n'est pas sélectionné dans l'écran de la console.
Barre des tâches	La barre des tâches apparaît sur le côté gauche de la console Desktop Agent. Pour masquer la barre des tâches, sélectionnez Barre des tâches dans le menu Vues. Les actions sont lancées à partir de la barre des tâches et dépendent de la vue sélectionnée.
Menu Vues	<p>Le menu Vues apparaît dans la barre des tâches et vous permet d'accéder aux vues suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etat Se reporter à <a href="#">"A propos de l'état de Desktop Agent"</a> à la page 1358.</li> <li>■ Sélections de sauvegarde Se reporter à <a href="#">"Utiliser à propos de Desktop Agent pour sauvegarder vos données"</a> à la page 1331.</li> <li>■ Sélections synchronisées Se reporter à <a href="#">"A propos de synchronisation des données d'utilisateur de bureau"</a> à la page 1354.</li> <li>■ Restauration Se reporter à <a href="#">"Fichiers Restauration en utilisant Desktop Agent"</a> à la page 1362.</li> <li>■ Historique</li> </ul>
Menu Tâches	Les actions sont sélectionnées dans le menu des tâches. Ces actions varient en fonction de la vue sélectionnée.
Menu Outils	<p>Inclut Options, qui vous permet d'effectuer les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réinitialiser les boîtes de dialogue masquées avec la case à cocher Ne plus afficher ce message.</li> <li>■ Eliminer les mots de passe et les informations de compte stockés par Desktop Agent. Se reporter à <a href="#">"Réinitialiser des boîtes de dialogue et des données de compte dans le DLO"</a> à la page 1327.</li> </ul>

# Utiliser à propos de Desktop Agent pour sauvegarder vos données

Lorsque les données sont sauvegardées par Desktop Agent, elles sont transférées dans le dossier de données utilisateur du lecteur local de l'ordinateur. Elles sont ensuite transférées dans un dossier de données utilisateur réseau affecté par l'administrateur DLO. Les dossiers de données utilisateur réseau sont en général également sauvegardés par Backup Exec, ce qui fournit un niveau de protection supplémentaire.

---

**Attention :** Si vous tentez de vous connecter à un serveur dont le nom de partage contient des caractères qui n'existent pas dans la page de code du système local, la connexion n'aboutit pas. Les pages de code établissent des correspondances entre des codes de caractères et des caractères individuels, et elles sont généralement propres à une langue ou à un groupe de langues.

---

Se reporter à ["A propos de l'utilisation de DLO pour une sauvegarde incrémentielle de fichiers Outlook PST"](#) à la page 1340.

Se reporter à ["A propos de la restauration des fichiers Dossier personnels de Microsoft Outlook"](#) à la page 1365.

Sélectionnez les fichiers à protéger dans la vue Sélections de sauvegarde. L'administrateur de DLO attribue les sélections de sauvegarde initiales. Cependant, si l'administrateur de DLO a défini votre profil pour afficher Desktop Agent terminé et pour modifier des paramètres, puis vous pouvez choisir vos sélections de sauvegarde.

Vous pouvez modifier les paramètres et les sélections de sauvegarde de Desktop Agent lorsque vous travaillez hors ligne. Les paramètres sont enregistrés jusqu'à ce que vous soyez fonctionner en ligne, quand elles sont automatiquement transférées. Si l'administrateur a également apporté des modifications qui entre en conflit avec les changements effectués dans Desktop Agent, les modifications de l'administrateur sont utilisées.

Vous pouvez afficher et modifier vos sélections de sauvegarde dans deux vues : la vue standard et la vue avancée. La vue standard répertorie le contenu de vos lecteurs locaux, ce qui vous permet de cocher les fichiers et dossiers à sauvegarder. Elle utilise également les paramètres de sélection de sauvegarde par défaut pour ajouter de nouvelles sélections. La vue avancée fournit plus d'options de configuration des sélections.

Une sélection de sauvegarde comprend les articles suivants :

- un dossier ou une liste de dossiers ;

- des critères d'inclusion ou d'exclusion des fichiers de la sauvegarde ;
- le nombre limite de révisions de fichiers à conserver ;
- des paramètres de compression, de suppression de fichiers sauvegardés et de chiffrement.

## A propos des révisions

Les révisions sont les versions d'un fichier à un moment donné. Lorsqu'un fichier est modifié et sauvegardé, DLO enregistre une nouvelle révision. DLO stocke et maintient un nombre de révisions donné pour tous les fichiers d'une sélection de sauvegarde. Chaque sélection de sauvegarde étant configurée séparément, le nombre de révisions conservées pour chacune d'elles peut varier.

Quand le nombre de révisions est dépassé, DLO supprime la révision la plus ancienne. Il ne conserve que le nombre de révisions spécifié dans les dossiers de données utilisateur de l'ordinateur et réseau.

Vous pouvez limiter le nombre de révisions conservées par DLO sur un laps de temps donné. Si vous sauvegardez un document fréquemment, toutes vos révisions peuvent n'être séparées que de quelques minutes. En précisant que vous ne voulez conserver que 2révisions par 24heures, séparées d'au moins 120minutes, vous pouvez conserver les anciennes révisions plus longtemps. Même si certaines versions intermédiaires ne sont pas conservées, il est parfaitement possible de revenir à une révision plus ancienne, au besoin.

Lorsque vous déterminez le nombre de révisions, vous devez également définir la quantité d'espace de stockage nécessaire au stockage des données. La quantité d'espace requise par les sauvegardes peut être estimée en multipliant le nombre de révisions conservées par la quantité de données protégées.

Si vous conservez, par exemple, trois révisions de chaque fichier et devez sauvegarder 10 Mo de données, un espace disque d'environ 30 Mo est nécessaire.

Bien que la compression puisse améliorer l'utilisation de l'espace, elle varie considérablement en fonction du type de fichier et d'autres facteurs.

DLO protège tous les flux alternatifs d'un fichier, y compris les flux de sécurité. Si les modifications d'un fichier ne portent que sur les flux alternatifs, la nouvelle version remplace l'ancienne sans incidence sur le numéro de révision.

Se reporter à ["Modification des sélections de sauvegarde dans la vue standard de Desktop Agent"](#) à la page 1333.

Se reporter à ["Ajout de sélections de sauvegarde dans la vue avancée de Desktop Agent"](#) à la page 1334.

Se reporter à ["A propos de l'utilisation de DLO pour une sauvegarde incrémentielle de fichiers Outlook PST"](#) à la page 1340.

Se reporter à ["A propos de la restauration des fichiers Dossier personnels de Microsoft Outlook"](#) à la page 1365.

Se reporter à ["Restaurer à propos de des fichiers avec des données alternatives de flux"](#) à la page 1366.

## Modification des sélections de sauvegarde dans la vue standard de Desktop Agent

La vue standard des sélections de sauvegarde fournit la liste des lecteurs, dossiers et fichiers que vous pouvez sélectionner pour la sauvegarde.

Lorsque vous créez des nouvelles sélections de sauvegarde dans la vue standard, les paramètres par défaut des sélections de sauvegarde sont appliqués. Lorsque vous ajoutez de nouveaux sous-dossiers et fichiers à la sélection de sauvegarde dans la vue standard, ces nouvelles sélections de sauvegarde utilisent les mêmes paramètres que les dossiers principaux.

Dans la vue standard, les fichiers et dossier sont représentés dans une arborescence où les utilisateurs peuvent sélectionner ou désélectionner des fichiers et dossier pour la sauvegarde. Lorsque la case à cocher située en regard d'un fichier ou d'un dossier est grisée, la sélection a été définie par l'administrateur et ne peut être modifiée que si ce dernier a accordé ce droit dans la définition du profil.

Se reporter à ["Modification des sélections de sauvegarde dans la vue avancée de Desktop Agent"](#) à la page 1339.

Lorsqu'une croix rouge (x) est affichée dans la case à cocher située en regard d'un fichier ou d'un dossier, cet élément a été globalement exclu de toutes les sauvegardes par l'administrateur et ne peut pas être sélectionné.

### A modifier des sélections de sauvegarde dans la vue standard

- 1 En barre Travaux, sous Vues, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.
- 2 Cliquez sur **Vue standard**.

- 3 Vérifiez les dossiers et les fichiers que vous voulez sauvegarder et désélectionnez les fichiers et les dossiers que vous ne voulez plus sauvegarder. Développez les sélections en cliquant sur le signe (+) et réduisez-les en cliquant sur le signe moins (-).
- 4 Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour enregistrer les nouveaux paramètres ou sur **Annuler les modifications** pour revenir aux derniers paramètres enregistrés.

Les sélections précédemment sauvegardées et non cochées sont dès lors considérées comme des sélections de sauvegarde supprimées et ne sont plus sauvegardées. Les fichiers de sauvegarde de cette sélection seront supprimés après le nombre de jours spécifié dans les paramètres de sélection de sauvegarde. Les fichiers source de la sélection de sauvegarde supprimée ne sont pas supprimés par Desktop Agent.

Les dossiers cochés qui ne l'étaient pas jusqu'alors sont ajoutés aux sélections de sauvegarde de cet ordinateur.

## Ajout de sélections de sauvegarde dans la vue avancée de Desktop Agent

La vue avancée fournit plus d'options que la vue standard.

**Pour ajouter une sélection de sauvegarde dans la vue avancée des sélections de sauvegarde**

- 1 Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous Vues, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.
- 2 Cliquez sur **Vue avancée**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter**.

**4** Sur onglet Général, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Nom	Tapez un nom évocateur pour la sélection de sauvegarde.
Description	Tapez une description explicite de la sélection de sauvegarde. Cette description peut inclure, par exemple, le dossier sélectionné, le groupe d'utilisateurs pour lequel cette sélection de sauvegarde a été créée ou le but de sa création.
Entrer un nom de dossier	<p>Sélectionnez cette option pour ajouter un dossier spécifique à la sélection de sauvegarde. Tapez le chemin d'accès au dossier, nom du dossier inclus. Par exemple, pour ajouter un dossier nommé MesDonnées sur le lecteur C, tapez  C : \MesDonnées.</p> <p>Lorsqu'une sélection de sauvegarde a été créée, le dossier ne peut pas être modifié.</p>
Sélectionner un dossier prédéfini	Sélectionnez cette option pour sélectionner un dossier prédéfini dans la liste proposée.
Inclure les sous-dossiers	<p>Sélectionnez cette option pour sauvegarder également tous les sous-dossiers du répertoire spécifié. Cette option est sélectionnée par défaut.</p> <p>Sur les ordinateurs qui exécutent Microsoft Windows Vista, les dossiers Musique, Images et Vidéos ne sont pas inclus dans la sélection de sauvegarde.</p> <p>Sur les ordinateurs qui exécutent des versions antérieures de Microsoft Windows, les dossiers Ma musique, Mes images et Mes vidéos sont inclus dans la sélection de sauvegarde.</p>

**5** Dans l'onglet Inclure/Exclure, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Inclure tous les types de fichiers	Sélectionnez cette option pour inclure tous les types de fichiers dans cette sélection de sauvegarde.
Inclure et exclure uniquement les éléments répertoriés ci-dessous	Sélectionnez cette option pour inclure ou exclure uniquement des fichiers ou des types de fichiers spécifiques.

**6** Pour ajouter un filtre à la liste Inclure/Exclure, vérifiez que vous avez sélectionné Inclure et excluez seulement les éléments listés ci-dessous **5** et cliquez sur **Add Include** ou **Add Exclude**.

- 7 Si vous sélectionnez Add Exclude, un message vous signale que tous les fichiers précédemment sauvegardés et conformes à cette exclusion vont être supprimés de cette sélection de sauvegarde. Cliquez sur **Oui** pour continuer ou sur **Non** pour annuler.
- 8 Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK**.

Filtre	<p>Tapez le nom du fichier ou du dossier, ou une description utilisant des caractères génériques du fichier ou du dossier à inclure aux sélections de sauvegarde ou à exclure.</p> <p>Saisissez par exemple *.mp3 pour inclure ou exclure tous les fichiers portant l'extension .mp3 dans cette sélection de sauvegarde, ou saisissez <i>sansimportance.txt</i> pour inclure ou exclure tous les fichiers dans la sélection de sauvegarde avec ce nom de fichier spécifique.</p> <p>Cliquez sur <b>Extensions</b> pour sélectionner un filtre prédéfini afin d'inclure ou d'exclure tous les fichiers portant une extension donnée.</p>
Description	Entrez une description de ce filtre d'inclusion ou d'exclusion.
Appliquer à	Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Fichiers</b> pour appliquer ce filtre aux fichiers.</li><li>■ <b>Dossiers</b> pour appliquer ce filtre aux dossiers.</li><li>■ <b>Fichiers et dossiers</b> pour appliquer ce filtre aux fichiers et aux dossiers.</li></ul>

- 9 Dans l'onglet Contrôle des révisions, sélectionnez les options appropriées pour les dossiers de données d'utilisateur de bureau et de réseau :

Dossier de données utilisateur bureau	<p>Tapez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur bureau pour chaque fichier de la sélection de sauvegarde.</p> <p>Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers PST d'Outlook, une seule révision est conservée indépendamment du nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.</p>
---------------------------------------	---

Limiter à	<p>Cochez cette option pour limiter le nombre de révisions conservées sur une durée donnée, et spécifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Révisions.</b> Sélectionnez le nombre de versions à conserver.</li> <li>■ <b>Dans les x dernières heures.</b> Sélectionnez la durée pendant laquelle vous voulez conserver les versions.</li> <li>■ <b>Au moins x minutes entre.</b> Sélectionnez la durée minimale qui doit s'écouler entre les sauvegardes de cette sélection de sauvegarde.</li> </ul> <p>La révision la plus ancienne est supprimée quand une nouvelle révision dépassant la limite est créée.</p>
Dossier de données utilisateur réseau	<p>Indiquez le nombre de révisions à conserver dans le dossier de données utilisateur réseau pour chaque fichier de la sélection de sauvegarde.</p>
Limiter à	<p>Cochez cette option pour limiter le nombre de révisions conservées sur une durée donnée, et spécifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Révisions.</b> Sélectionnez le nombre de versions à conserver.</li> <li>■ <b>Dans les x dernières heures.</b> Sélectionnez la durée pendant laquelle vous voulez conserver les versions.</li> <li>■ <b>Au moins x minutes entre.</b> Sélectionnez la durée minimale qui doit s'écouler entre les sauvegardes de cette sélection de sauvegarde.</li> </ul> <p>La révision la plus ancienne est supprimée quand une nouvelle révision dépassant la limite est créée.</p>
Rejeter toutes les révisions du dossier de données utilisateur bureau antérieures à	<p>Indiquez le nombre de jours après lequel toutes les révisions du dossier de données utilisateur bureau seront supprimées.</p> <p>La dernière révision ne sera pas rejetée.</p>
Rejeter toutes les révisions du dossier de données utilisateur réseau antérieures à	<p>Indiquez le nombre de jours après lequel toutes les révisions du dossier de données utilisateur réseau seront supprimées.</p> <p>La dernière révision ne sera pas rejetée.</p>

**10** Dans l'onglet Options, sélectionnez les options appropriées comme suit :

Transfert de fichiers Delta	<p>Si vous sélectionnez la fonction Transfert de fichiers Delta, dès qu'un fichier est sauvegardé, seule la partie du fichier ayant été modifiée est transférée et stockée dans le dossier de données utilisateur réseau. Le transfert de fichiers Delta utilise en outre la compression. L'activation de cette option requiert l'installation et la configuration préalables d'un serveur de maintenance par l'administrateur DLO.</p>
Compression	<p>Si vous sélectionnez la compression, dès qu'un fichier est sauvegardé, les fichiers inclus dans cette sélection de sauvegarde sont compressés afin d'être transférés sur le réseau et stockés dans les dossiers de données utilisateur réseau et bureau.</p> <p>La compression affecte les fichiers créés après l'activation de cette fonctionnalité. Les fichiers stockés précédemment ne sont pas compressés.</p> <p>Le transfert de fichiers Delta utilise également la compression.</p>
Chiffrement	<p>Activez cette option pour chiffrer les fichiers lors du transfert et lors du stockage des fichiers de cette sélection de sauvegarde dans un format chiffré dans le dossier de données utilisateur réseau.</p> <p>Le chiffrement affecte les fichiers transmis et stockés après l'activation de cette fonctionnalité. Les fichiers stockés précédemment ne sont pas chiffrés.</p> <p>La norme AES (Advanced Encryption Standard) et une longueur de clé 128 bits sont utilisées. Cette option permet de stocker les versions sans chiffrement dans le dossier de données utilisateur bureau et avec chiffrement dans le dossier de données utilisateur réseau. Les transferts sur le réseau sont chiffrés.</p>
Dossier de données utilisateur bureau après	<p>Indiquez le nombre de jours après lequel DLO supprime toutes les versions du fichier du dossier de données utilisateur bureau après la suppression du fichier source de l'ordinateur. Le paramètre par défaut est de 60 jours.</p> <p>Cette option détermine également le délai respecté par DLO avant la suppression des jeux de sauvegarde existants qui correspondent aux nouvelles exclusions globales.</p>

Dossier de données utilisateur réseau après	Indiquez le nombre de jours après lequel DLO supprime toutes les versions du fichier du dossier de données utilisateur réseau après la suppression du fichier source de l'ordinateur. Le paramètre par défaut est de 60 jours.  Cette option détermine également le délai respecté par DLO avant la suppression des jeux de sauvegarde existants qui correspondent aux nouvelles exclusions globales.
---	---

- 11 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.

## Modification des sélections de sauvegarde dans la vue avancée de Desktop Agent

La vue avancée permet de modifier les sélections de sauvegarde créées dans Desktop Agent et les sélections créées par l'administrateur DLO dans le profil, à condition que le profil accorde les autorisations requises à cet effet à l'utilisateur Desktop Agent.

### A modifier des sélections de sauvegarde dans la vue avancée

- 1 Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous Vues, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.
- 2 Cliquez sur **Vue avancée**.
- 3 Sélectionnez la sélection de sauvegarde à modifier, puis cliquez sur **Modifier**.
- 4 Les sélections de sauvegarde de profil sont définies par l'administrateur DLO. Si la sélection de sauvegarde est une sélection de sauvegarde de profil, et si l'utilisateur dispose d'autorisations suffisantes, il peut la modifier en sélectionnant Utiliser la sélection personnalisée dans le menu déroulant. Dès lors que cette option est sélectionnée, la sélection de sauvegarde n'est plus mise à jour lorsque l'administrateur actualise la sélection de sauvegarde de profil.  
  
Vous pouvez à tout moment rétablir les paramètres des sélections de sauvegarde de profil en sélectionnant Utiliser la sélection de profil dans le menu déroulant. Ainsi, votre profil est mis à jour si l'administrateur DLO modifie la sélection de sauvegarde de profil.
- 5 Modifiez les propriétés de la sélection de sauvegarde à votre convenance.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Suppression de sélections de sauvegarde dans la vue avancée de Desktop Agent

Lorsque vous supprimez une sélection de sauvegarde, les fichiers sauvegardés sont supprimés par le processus de nettoyage de Backup Exec une fois le nombre de jours spécifiés dans la sélection de sauvegarde atteint.

### Pour supprimer une sélection de sauvegarde

- 1 Dans la barre des tâches Desktop Agent, sous Vues, cliquez sur **Sélections de sauvegarde**.
- 2 Cliquez sur **Vue avancée**.
- 3 Sélectionnez la sélection de sauvegarde à supprimer.  
Il est impossible de supprimer des sélections de sauvegardes de profils.
- 4 Cliquez sur **Supprimer**.
- 5 Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression de cette sélection de sauvegarde ou sur **Non** pour annuler.

## A propos de l'utilisation de DLO pour une sauvegarde incrémentielle de fichiers Outlook PST

DLO est configuré pour sauvegarder de façon incrémentielle les fichiers PST par défaut. La sauvegarde incrémentielle de fichiers PST peut être gérée par l'administrateur du profil ou par l'utilisateur bureau défini dans la boîte de dialogue Options, à condition que celui-ci dispose des droits suffisants.

---

**Remarque :** DLO ne peut effectuer des sauvegardes incrémentielles des fichiers PST que si Microsoft Outlook est votre application de messagerie par défaut.

---

Avant de procéder à une sauvegarde incrémentielle de fichiers PST, tenez compte des éléments suivants :

- Lors d'une sauvegarde incrémentielle des fichiers PST d'Outlook, une seule révision est conservée indépendamment du nombre de révisions définies dans la sélection de sauvegarde.
- Quand vous restaurez des fichiers Microsoft Outlook PST, le fichier PST restauré différera du fichier PST initial.  
Se reporter à "[A propos de la restauration des fichiers Dossier personnels de Microsoft Outlook](#)" à la page 1365.
- La sauvegarde incrémentielle des fichiers synchronisés est impossible.

- Si un profil DLO est configuré pour limiter l'utilisation de la bande passante pendant le transfert de données vers le dossier de données utilisateur réseau, cette restriction n'a pas lieu lors du transfert incrémentiel de fichiers PST.

Si vous n'avez pas l'intention d'utiliser Outlook comme application de courrier par défaut, vous pouvez désactiver le message d'avertissement au sujet des sauvegardes incrémentielles.

Se reporter à ["Définir des options personnalisées sur Desktop Agent"](#) à la page 1347.

Lorsqu'un fichier PST Outlook est inclus à une sélection de sauvegarde DLO, il apparaît dans la file d'attente de Desktop Agent dès sa fermeture. Les fichiers PST étant des ressources partagées, leur ouverture et leur fermeture sont contrôlées par le processus MAPI. DLO comme Outlook accèdent aux fichiers PST via ce processus. MAPI ouvre un fichier PST à la demande de l'application.

Selon la version de MAPI qui est en service, MAPI peut fermer ou non un PST en réponse à ce qui suit :

- une application telle que DLO ou Microsoft Outlook se détache du fichier PST (à la fermeture d'Outlook , par exemple) ;
- démarrage de DLO ;
- au bout de 30 minutes d'inactivité dans le fichier PST .

A la fermeture du fichier PST, le comportement de DLO peut varier. Si le fichier PST fait l'objet d'un traitement incrémentiel via MAPI (voir section sur les fichiers PST incrémentiels), DLO détermine si le fichier PST a été sauvegardé dans son intégralité. Si c'est le cas, l'entrée est tout simplement retirée de la file d'attente de Desktop Agent car DLO sait que le fichier PST est synchronisé. Si le fichier PST ne fait pas l'objet d'un traitement incrémentiel, il est entièrement sauvegardé à ce moment là.

Se reporter à ["A propos de la restauration des fichiers Dossier personnels de Microsoft Outlook"](#) à la page 1365.

## Sauvegarde incrémentielle de fichiers NSF Lotus Notes

Les types de fichier NSF Lotus Notes suivants peuvent être sauvegardés de façon incrémentielle :

**Tableau J-44** Fichiers de NSF qui peuvent être sauvegardés incrémentalement

Nom du fichier	Emplacement	Description
BOOKMARK.NSF	Répertoire Notes\Data	Contient des signets enregistrés et des informations sur la page d'accueil.

Nom du fichier	Emplacement	Description
NAMES.NSF	Répertoire Notes\Data	Ce fichier contient des informations sur le carnet d'adresses personnel, les contacts, connexions et emplacements.
A_<nom>.NSF		Il s'agit d'un fichier d'archivage de la messagerie électronique. La messagerie doit être archivée pour être sauvegardée par DLO. Reportez-vous à la documentation Lotus Notes pour plus d'informations sur l'archivage de la messagerie électronique.

Lorsqu'un fichier est sauvegardé de façon incrémentielle, aucun indicateur d'état ne s'affiche dans la vue Etat de Desktop Agent, et seule une révision est conservée.

---

**Remarque :** Si un profil DLO est configuré pour limiter l'utilisation de la bande passante pendant le transfert de données vers le dossier de données utilisateur réseau, cette restriction n'a pas lieu lors du transfert incrémentiel de fichiers NSF.

---

Lotus Notes doit être installé avant l'installation de Desktop Agent. Si Lotus Notes est installé après Desktop Agent, vous devez réexécuter le programme d'installation de Desktop Agent pour réparer l'installation. D'autre part, si Lotus Notes est ouvert lors de l'installation de Desktop Agent, vous devrez le redémarrer.

Pour sauvegarder des fichiers de messagerie électronique Lotus Notes de façon incrémentielle avec DLO, les courriers électroniques correspondants doivent être archivés. Une fois les courriers électroniques archivés, le fichier d'archivage résultant peut être sauvegardé de façon incrémentielle. Reportez-vous à la documentation Lotus Notes pour plus d'informations sur l'archivage de la messagerie électronique.

Des fichiers supprimés de courrier électronique de Lotus Notes ne sont pas sauvegardés.

#### **Pour configurer Desktop Agent afin d'effectuer une sauvegarde incrémentielle des fichiers Lotus Notes**

- 1 Vérifiez que Lotus Notes a été installé avant Desktop Agent ou que le programme d'installation de Desktop Agent a de nouveau été exécuté après l'installation de Lotus Notes pour réparer l'installation.
- 2 Vérifiez que les courriers électroniques à sauvegarder ont été archivés dans Lotus Notes.

- 3 Vérifiez que les fichiers NSF à sauvegarder ont été ajoutés à la sélection de sauvegarde appropriée.  
Se reporter à "[Utiliser à propos de Desktop Agent pour sauvegarder vos données](#)" à la page 1331.
- 4 En barre Travaux, sous Outils, cliquez sur **Options**.
- 5 Dans l'onglet Options, **Enable message level incremental backups of Lotus Notes email files** de contrôle.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## A propos de l'utilisation de Desktop Agent lorsque Lotus Notes n'est pas configuré pour l'utilisateur actuel.

Lorsqu'un utilisateur se connecte à un ordinateur où DLO et Lotus Notes sont tous deux installés et que cet utilisateur n'est pas encore configuré dans Lotus Notes, une fenêtre de débogage DOS affiche les erreurs suivantes:

```
<indicateur_date_heure> Created new log files as C:\Documents and Settings\<nom_utilisateur>\Local Settings\Application Data\Lotus\Notes\Data\log.nsf. (Nouveaux fichiers journaux créés dans...)
```

```
<indicateur_date_heure> A previous process with the process ID <#####> failed to terminate properly. (Le processus ##### précédent a échoué.)
```

La fenêtre DOS ne peut pas se fermer sans quitter manuellement le processus DLO. Le problème peut être résolu en configurant l'utilisateur en cours pour Lotus Notes. Une fois que l'utilisateur est configuré, les erreurs ne se produiront plus lors de la connexion pour cet utilisateur.

## A propos de la modification des paramètres de Desktop Agent

Si l'administrateur DLO autorise votre profil à afficher tous les paramètres de Desktop Agent et à les modifier, vous pouvez utiliser la vue Paramètres pour modifier les éléments suivants :

- Options de planification des travaux de sauvegarde
- Emplacement du dossier de données utilisateur bureau
- Limites de l'espace disque du dossier de données utilisateur bureau
- Limites d'espace disque du fichier journal
- Niveau de journalisation

- Utilisation de la bande passante

Desktop Agent continue à utiliser les paramètres spécifiés dans le profil jusqu'à ce que vous choisissiez spécifiquement d'utiliser des planifications ou des options personnalisées.

Se reporter à "[Modifier des options de planification pour un travail de sauvegarde DLO](#)" à la page 1344.

Se reporter à "[Définir des options personnalisées sur Desktop Agent](#)" à la page 1347.

Vous pouvez modifier les paramètres et les sélections de sauvegarde de Desktop Agent lorsque vous travaillez hors ligne. Les paramètres sont enregistrés jusqu'à ce que vous soyez en ligne et sont alors automatiquement transférés. Si l'administrateur a également apporté des modifications qui entre en conflit avec les changements effectués dans Desktop Agent, les modifications de l'administrateur sont utilisées.

---

**Remarque :** La modification des paramètres dans une instance de Desktop Agent entraîne le chargement de ces paramètres dans les autres instances de Desktop Agent qui utilisent la même authentification. Les travaux en cours d'exécution sont annulés puis redémarrés.

---

## Modifier des options de planification pour un travail de sauvegarde DLO

Vous pouvez modifier les options de planification des travaux de sauvegarde si l'administrateur DLO autorise votre profil à afficher tous les composants Desktop Agent et à en modifier les paramètres.

### Options de planification de modification d'A pour un travail de sauvegarde

- 1 Dans la barre Travaux, sous Outils, cliquez sur **Paramètres**.

2 Dans l'onglet Planification, sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK** :

Utiliser la planification du profil	<p>Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour utiliser les options de planification définies dans le profil.</p> <p>Si cette option est sélectionnée, la modification d'autres paramètres est impossible dans l'onglet Programmation.</p>
Utiliser la planification personnalisée	<p>Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour définir une planification personnalisée différente de celle du profil.</p>
Dès qu'un fichier est modifié	<p>Sélectionnez cette option pour sauvegarder automatiquement les fichiers modifiés.</p> <p>Cette fonction est disponible seulement pour des systèmes de fichiers NTFS. Sur les systèmes de fichiers FAT, vous devez spécifier un intervalle de sauvegarde dans le champ Sauvegarder les fichiers modifiés tou(te)s les.</p>
Sur la base d'une planification	<p>Sélectionnez cette option pour sauvegarder les fichiers sur la base d'une planification. Par défaut, la sauvegarde a lieu à 23.00 chaque lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi.</p> <p>Cliquez sur <b>Modifier</b> pour changer cette valeur par défaut.</p>
Manuellement	<p>Sélectionnez cette option pour déclencher vous-même la sauvegarde.</p>
Ne rien faire	<p>Sélectionnez <b>Ne rien faire</b> dans le menu déroulant afin de procéder à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt alors que des fichiers doivent être sauvegardés.</p> <p>Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt à la fin du travail.</p>
Inviter l'utilisateur à exécuter le travail	<p>Sélection <b>Prompt user to run job</b> du menu déroulant pour avoir l'invite de DLO l'utilisateur pour exécuter un travail de sauvegarde avant de procéder à la sortie du système, au redémarrage ou à l'arrêt.</p> <p>Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.</p>

Exécuter le travail immédiatement	<p>Sélectionnez <b>Exécuter le travail immédiatement</b> dans le menu déroulant pour sauvegarder automatiquement les fichiers en attente avant la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.</p> <p>Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.</p>
Exécuter le travail selon la planification	<p>Sélectionnez <b>Exécuter le travail selon la planification</b> dans le menu déroulant afin de procéder à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt ainsi qu'à la sauvegarde des fichiers selon la planification.</p> <p>Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.</p>
Exécuter le travail à la prochaine connexion	<p>Sélectionnez <b>Exécuter le travail à la prochaine connexion</b> dans le menu déroulant afin de procéder automatiquement à une déconnexion, un redémarrage ou un arrêt et d'exécuter le travail à la prochaine connexion.</p> <p>Si un travail est en cours, l'utilisateur est invité à confirmer l'annulation du travail afin de poursuivre la déconnexion, le redémarrage ou l'arrêt.</p>

## Définir des options personnalisées sur Desktop Agent

Vous pouvez modifier les paramètres supplémentaires de Desktop Agent si votre profil lui permet.

**Pour définir des options personnalisées**

- 1** En barre Travaux, sous Outils, cliquez sur **Options**.
- 2** Dans l'onglet Options, sélectionnez le **Utiliser les options personnalisées** du menu déroulant.

### 3 Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK** :

Utiliser les options du profil	<p>Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour utiliser les options de planification définies dans le profil.</p> <p>Si cette option est sélectionnée, la modification d'autres paramètres est impossible dans l'onglet Programmation.</p>
Utiliser les options personnalisées	<p>Sélectionnez cette option dans le menu déroulant pour définir une planification personnalisée différente de celle du profil.</p> <p>Cette option doit être sélectionnée pour permettre l'accès aux autres paramètres de l'onglet Options.</p>
Limiter l'occupation d'espace disque sur mon ordinateur à :	<p>Sélectionnez cette option pour limiter l'utilisation de l'espace disque sur l'ordinateur de stockage des fichiers de sauvegarde.</p> <p>%</p> <p>Sélectionnez cette option pour définir le pourcentage du disque dur utilisable pour le stockage des fichiers de sauvegarde.</p> <p><b>Mo</b></p> <p>Sélectionnez cette option pour définir le volume maximal (en Mo) utilisable pour le stockage des fichiers de sauvegarde.</p>
Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours)	<p>Spécifiez le nombre minimum de jours pendant lesquels conserver les fichiers journaux. Les fichiers journaux ne sont supprimés que lorsqu'ils ont atteint au minimum le nombre de jours spécifié.</p> <p>Le nettoyage des journaux intervient chaque fois qu'un journal est créé. Les fichiers sont supprimés uniquement lorsque l'âge minimal est atteint et que la taille combinée de tous les fichiers journaux est également atteinte.</p>
Une fois le nombre minimum de jours écoulés, supprimer les fichiers journaux les plus anciens lorsque leur taille combinée dépasse	<p>Entrez la taille combinée maximale de tous les fichiers journaux à conserver avant de supprimer les fichiers les plus anciens.</p> <p>La taille en Mo des fichiers journaux stockés peut dépasser la valeur définie si aucun de ces journaux n'a atteint l'âge spécifié conformément au paramètre Conserver les fichiers journaux pendant au minimum (jours).</p>
Journaliser les messages de nettoyage	<p>Activez cette option pour créer des journaux des opérations de nettoyage.</p>

Journaliser les messages d'informations pour la sauvegarde	Activez cette option pour créer des journaux des opérations de sauvegarde.
Journaliser les messages d'avertissement	Activez cette option pour créer des journaux des opérations qui génèrent des avertissements.
Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers PST Outlook	<p>Sélectionnez cette option pour activer les sauvegardes incrémentielles des fichiers de dossiers personnels (PST) de Microsoft Outlook. Les fichiers PST ouverts ne peuvent être sauvegardés que si les sauvegardes incrémentielles sont activées.</p> <p>Si cette option n'est pas vérifiée, des fichiers de PST qui sont configurés dans Outlook sont entièrement sauvegardés chaque fois le fichier de PST est enregistré. Généralement des fichiers de PST sont enregistrés quand Outlook est fermé.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"A propos de l'utilisation de DLO pour une sauvegarde incrémentielle de fichiers Outlook PST"</a> à la page 1340.</p>
Activer les sauvegardes incrémentielles au niveau des messages pour les fichiers de messagerie électronique Lotus Notes	<p>Sélectionnez cette option pour activer les sauvegardes incrémentielles de fichiers NSF spécifiques de Lotus Notes avec DLO. Des étapes supplémentaires peuvent être nécessaires pour assurer la sauvegarde de ces fichiers.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Sauvegarde incrémentielle de fichiers NSF Lotus Notes"</a> à la page 1341.</p> <p>Désactivez cette case pour qu'aucun utilisateur ne puisse effectuer de sauvegarde incrémentielle des fichiers Lotus Notes.</p>

## Déplacement du dossier de données de l'utilisateur bureau

Vous pouvez modifier l'emplacement du dossier de données de l'utilisateur bureau si votre profil le permet.

### Pour déplacer le dossier de données utilisateur bureau

- 1 Dans la barre Travaux, sous Outils, cliquez sur **Paramètres**.
- 2 Dans l'onglet Dossiers de sauvegarde, cliquez sur **Déplacer**.
- 3 Dans la boîte de dialogue Naviguer jusqu'au dossier, choisissez un nouvel emplacement pour le dossier de données utilisateur bureau.

- 4 Cliquez sur **OK**.
- 5 Un message s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour continuer.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Personnaliser les politiques de connexion

Desktop Agent peut être configuré pour désactiver ou limiter les sauvegardes pour certains types de connexion. Par exemple, si l'administrateur DLO vous a accordé des droits suffisants, vous pouvez choisir de désactiver des sauvegardes quand vous êtes connecté par une connexion à distance. Vous pouvez ensuite reprendre les sauvegardes quand vous êtes connecté à une connexion plus rapide.

Lorsque les sauvegardes sont limitées par une politique de connexion, les fichiers sont sauvegardés dans le dossier de données utilisateur bureau. Ils sont transférés vers le dossier de données utilisateur réseau lorsque les politiques de connexion ne limitent plus les sauvegardes. Si le dossier de données utilisateur bureau est désactivé, aucune protection hors ligne n'est assurée.

Quand des politiques de connexion sont créées en utilisant des paramètres Active Directory et que deux ou plusieurs politiques correspondent un utilisateur ou un ordinateur spécifique, la politique la plus restrictive est utilisée.

Exemple :

Une politique de connexion correspondant à un utilisateur ou un ordinateur spécifique désactive les sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau de tous les fichiers dont la taille est supérieure à 500 Ko. Une autre politique de connexion correspondant également à l'ordinateur ou l'utilisateur désactive toutes les sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau. Cette seconde politique sera utilisée, car elle s'avère plus restrictive en limitant toutes les sauvegardes, et non seulement les sauvegardes de fichiers volumineux.

### Pour personnaliser des politiques de connexion

- 1 Dans la barre Travaux, sous Outils, cliquez sur **Paramètres**.

**2** Dans l'onglet Politiques de connexion, sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK**.

Connexion	Sélectionnez l'option <b>Connexion</b> dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes lors de l'utilisation d'une connexion à accès commuté.
Plage d'adresses IP	<p>Sélectionnez l'option <b>Plage d'adresses IP</b> dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes sur une plage d'adresses IP spécifique.</p> <p>Indiquez les conditions d'application de la politique de connexion lorsque les ordinateurs appartiennent ou n'appartiennent pas à la plage d'adresses IP.</p> <p>Sélectionnez IPv6 ou Ipv4, puis saisissez la plage d'adresses IP pour la politique de connexion.</p> <p>Les adresses IPv6 sont seulement prises en charge sur le Windows XP et les systèmes d'exploitation postérieurs. Les adresses IPv6 ne sont pas imposées pour Desktop Agent exécuté sous Windows 2000. Une politique supplémentaire de connexion utilisant les adresses IPv4 peut être souhaitable pour Desktop Agent exécuté sous Windows 2000.</p>
Active Directory	Sélectionnez l'option <b>Active Directory</b> dans le menu déroulant pour limiter ou désactiver les sauvegardes avec Active Directory. Sélectionnez l'option Configurer pour configurer les paramètres d'Active Directory.
Désactiver la sauvegarde réseau	Activez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes dans le dossier de données utilisateur réseau. Les sauvegardes continuent à s'effectuer dans le dossier de données utilisateur bureau.
Désactiver la sauvegarde réseau pour les fichiers supérieurs à	Activez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes des fichiers dont la taille dépasse le seuil défini en fonction du type de connexion. Indiquez la taille des fichiers en Ko.
Limiter l'utilisation de la bande passante réseau à	Activez cette option pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des sauvegardes des fichiers dont la taille dépasse le seuil défini en fonction du type de connexion. Indiquez la taille des fichiers en Ko.

Appliquer la politique selon l'intervalle spécifié	Activez cette option pour appliquer la politique de connexion sur une période donnée.  Cliquez sur <b>Planification</b> pour déterminer l'intervalle d'application de la politique. Vous pouvez définir des planifications hebdomadaires ou sur une plage de dates spécifiques.
--	---

- 3 Si vous avez sélectionné Active Directory dans l'étape 2, configurez les paramètres Active Directory puis cliquez sur **OK** :

Objet	Sélectionnez l'objet Active Directory à utiliser pour configurer la politique de connexion. Vous avez le choix entre <b>Ordinateur</b> et <b>Utilisateur</b> .
Dans (répertoire LDAP)	Saisissez le nom du répertoire LDAP ou sélectionnez-le.
Tous les objets dans ce répertoire	Cette option permet d'appliquer la politique de connexion à tous les objets de ce répertoire.
Uniquement les objets de ce répertoire qui répondent aux critères ci-dessous	Cette option permet d'appliquer uniquement la politique de connexion aux objets du répertoire répondant aux critères spécifiés.
Attributs	Sélectionnez un attribut dans le menu déroulant ou saisissez un attribut personnalisé.
Condition	Sélectionnez la condition appropriée. Les options disponibles sont =, <, <> et >.
Valeur	Saisissez une valeur pour compléter les critères à utiliser pour déterminer les correspondances. L'utilisation de caractères génériques est autorisée.

- 4 Cliquez deux fois sur **OK**.

## A propos de synchronisation des données d'utilisateur de bureau

Vos données sauvegardées sont enregistrées dans le dossier de bureau de données d'utilisateur sur le lecteur local de chaque bureau et dans le dossier de données d'utilisateur de réseau. Si vous utilisez plusieurs ordinateurs, votre dossier de données utilisateur réseau contient des copies des fichiers sauvegardés de chaque ordinateur. Quand un dossier est synchronisé, seulement une copie du dossier et de son contenu est incluse dans le dossier de données d'utilisateur de réseau.

Lorsque le fichier est modifié sur un ordinateur, il est stocké dans le dossier de données utilisateur bureau de cet ordinateur, puis téléchargé vers le dossier de données utilisateur réseau lors de la prochaine exécution d'un travail de DLO. Il est alors prêt à être téléchargé vers un autre ordinateur synchronisé la prochaine fois que cet ordinateur exécute un travail.

Une fois qu'un dossier est synchronisé, Desktop Agent vérifie le dossier de données utilisateur réseau à chaque connexion au réseau de l'ordinateur et lors de l'exécution d'un travail. Si des nouvelles versions de fichiers sont disponibles dans l'un des dossiers synchronisés, Desktop Agent les télécharge vers le dossier de données utilisateur de l'ordinateur. Si vous modifiez un fichier sur votre ordinateur actuel et modifiez le même fichier sur l'un des autres ordinateurs sauvegardés sans synchroniser les fichiers, un conflit se produit et vous êtes invité à sélectionner la révision du fichier à utiliser.

En synchronisant les données sauvegardées, vous pouvez travailler sur un fichier sur n'importe lequel de vos ordinateurs en ayant la garantie de disposer de la dernière version.

La vue Sélections synchronisées affiche les dossiers sauvegardés sur vos autres ordinateurs et qui sont disponibles pour la synchronisation. Sélectionnez dans ces dossiers celui que vous voulez synchroniser avec l'ordinateur actuel.

---

**Remarque :** Si vous personnalisez des autorisations NTFS ou des attributs de dossier pour la compression ou le chiffrement, vous devez réactiver ces paramètres une fois la restauration ou la synchronisation terminée.

---

## Modalités de fonctionnement de la synchronisation

Pendant l'exécution d'un travail de DLO, ce dernier effectue les opérations suivantes pour sauvegarder et synchroniser les fichiers :

- Il sauvegarde les fichiers modifiés sur le bureau.
- Il rend les fichiers synchronisés disponibles pour les autres ordinateurs avec lesquels le bureau est synchronisé.
- Il télécharge les fichiers synchronisés qui ont été modifiés sur un autre ordinateur et téléchargés depuis l'exécution du dernier travail de DLO.
- Il conserve toutes les versions conflictuelles des fichiers. Vous pouvez alors choisir celle que vous voulez utiliser.

Lorsque vous sauvegardez des fichiers, vous pouvez définir plusieurs filtres tels que les types de fichiers à inclure ou à exclure, la compression ou le chiffrement. Lorsque vous synchronisez des fichiers entre des ordinateurs, les filtres sont combinés. Par exemple, si l'un des fichiers synchronisés est compressé et chiffré,

tous les fichiers synchronisés sont automatiquement compressés et chiffrés. Si la sélection de sauvegarde d'origine n'a sauvegardé que les fichiers.jpg, le jeu de fichiers synchronisés inclut les fichiers.jpg.

Si les paramètres d'un dossier synchronisé sont modifiés après la synchronisation du dossier, et si le dossier est désynchronisé ultérieurement, les paramètres de sélection de sauvegarde d'origine du dossier sont restaurés. Supposons par exemple que la sélection de sauvegarde d'origine n'a sauvegardé que les fichiers .jpg et que le dossier est synchronisé ultérieurement et configuré pour sauvegarder tous les fichiers. Si le dossier est ensuite désynchronisé, seuls les fichiers .jpg sont sauvegardés.

Si le nombre de fichiers sauvegardés n'est pas le même sur les différents ordinateurs, DLO en synchronise le plus grand nombre. Par exemple, si vous sauvegardez trois fichiers sur l'ordinateurA et cinq sur l'ordinateurB, DLO synchronise cinq fichiers.

Les sélections synchronisées sont sujettes aux limitations des exclusions globales, au même titre que les sélections de sauvegarde.

Se reporter à "[A propos de la configuration de filtres d'exclusion globale](#)" à la page 1230.

Vous pouvez gérer la synchronisation à l'aide des options suivantes:

- Vue standard, qui vous permet de créer de nouveaux jeux de synchronisation.
- Vue avancée, qui vous permet de modifier les paramètres de chaque jeu de synchronisation.

Pour utiliser la fonction de synchronisation, tous les ordinateurs synchronisés doivent exécuter la même version de Desktop Agent et leurs horloges doivent être synchronisées. De plus, les ordinateurs qui exécutent Desktop Agent doivent aussi exécuter la même version du système d'exploitation Windows. Par exemple, il est possible de synchroniser les données entre deux ordinateurs exécutant Windows Vista. Par contre, il est impossible de synchroniser les données entre un ordinateur exécutant Windows Vista et un ordinateur exécutant WindowsXP.

## Synchronisation d'un dossier sur plusieurs ordinateurs

En synchronisant les données sauvegardées, vous pouvez travailler sur un fichier sur n'importe lequel de vos ordinateurs en ayant la garantie de disposer de la dernière version.

### Pour synchroniser un dossier sur plusieurs ordinateurs

- 1 Dans la barre des tâches, sous Vues, cliquez sur **Sélections synchronisées**.
- 2 Cliquez sur **Vue standard**.  
Les ordinateurs disponibles pour la synchronisation apparaissent dans le volet Ordinateurs distants.  
Un ordinateur doit avoir le même propriétaire et doit être sauvegardé par Desktop Agent pour apparaître dans la vue Sélections synchronisées. Seuls les dossiers sauvegardés sont disponibles pour la synchronisation.
- 3 Sélectionnez les dossiers à synchroniser.
- 4 Lorsque la boîte de dialogue Choix d'un dossier local s'affiche, saisissez ou sélectionnez l'emplacement de stockage des fichiers synchronisés.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

## Modification ou affichage d'un dossier synchronisé

Vous pouvez modifier ou afficher les paramètres d'un dossier synchronisé.

### Pour modifier ou afficher un dossier synchronisé

- 1 Dans la barre des tâches, sous Vues, cliquez sur **Sélections synchronisées**.
- 2 Cliquez sur **Vue avancée**.
- 3 Sélectionnez le dossier à modifier ou à afficher.
- 4 Cliquez sur **Modifier**.  
L'onglet Général de la boîte de dialogue Dossier synchronisée identifie l'emplacement où des fichiers synchronisés de cette sélection sont enregistrés. Il liste également d'autres ordinateurs qui se synchronisent avec le dossier sélectionné.
- 5 Configurez les paramètres du dossier de synchronisation en suivant la procédure décrite pour la configuration des sélections de sauvegarde.
- 6 Cliquez sur **OK**.

## Suppression d'un dossier synchronisé

Lorsqu'une sélection synchronisée est supprimée, les fichiers de sauvegarde sont supprimés de la même façon que lorsque les fichiers source sont supprimés. Ils sont nettoyés à l'issue du nombre de jours spécifié dans la sélection de sauvegarde.

#### Pour supprimer un dossier synchronisé

- 1 Dans la barre des tâches, sous Vues, cliquez sur **Sélections synchronisées**.
- 2 Cliquez sur **Vue avancée**.
- 3 Cliquez sur la sélection de synchronisation à supprimer.
- 4 Cliquez sur **Supprimer**.
- 5 Cliquez sur **Oui** à l'invite.

## Résolution des conflits avec les fichiers synchronisés

Si un fichier synchronisé est modifié sur plusieurs ordinateurs sans qu'il ne soit mis à jour avec Desktop Agent, un conflit se produit et vous êtes invité à déterminer la version du fichier à conserver. Par exemple, un conflit se produit si le même fichier est modifié sur votre ordinateur de bureau et votre portable et que votre portable est déconnecté du réseau. Lorsque votre portable est à nouveau connecté au réseau, un conflit est détecté.

#### Pour résoudre un conflit avec un fichier synchronisé

- 1 Dans la barre des tâches, sous Vues, cliquez sur **Etat**.  
Si un conflit est détecté, une option de résolution de conflits apparaît dans la vue Etat.
- 2 Cliquez sur le lien **Des conflits ont été détectés** pour ouvrir l'Assistant Résolution des conflits.
- 3 Vérifiez les informations sur les conflits de synchronisation, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sélectionnez le fichier qui contient le conflit.
- 5 Cliquez sur **Ouvrir le dossier**.
- 6 Gérez les révisions en fonction de vos besoins.  
Par exemple, pour conserver une révision plus ancienne, vous pouvez supprimer la révision plus récente et redonner à la révision en conflit son nom original.
- 7 Cliquez sur **Terminer**.

## A propos de l'état de Desktop Agent

La vue Etat de Desktop Agent fournit un résumé des opérations de Desktop Agent, comprenant :

Tableau J-45 Opérations de Desktop Agent

Élément	Description
Etat	Affiche l'état actuel des travaux de Desktop Agent, indique le moment auquel les sauvegardes sont exécutées et résume les résultats de la dernière sauvegarde.
Détails	Ce lien se situe juste au-dessous du résumé de l'état d'une sélection de sauvegarde effectuée pour un lecteur FAT. Il fournit des détails de planification reposant sur les paramètres actuels de Desktop Agent.
Afficher/Masquer les fichiers en attente	Masque ou affiche les fichiers en attente. Cette sélection bascule entre Masquer les fichiers en attente et Afficher les fichiers en attente lorsque vous cliquez sur le lien.
Utilisation du réseau	Affiche le volume total de données stockées dans le dossier de données utilisateur réseau pour cet ordinateur.
Utilisation locale	Affiche le volume total de données stockées dans le dossier de données utilisateur bureau pour cet ordinateur.
Détails	Ce lien se situe juste au-dessous du résumé de l'état et fournit des informations détaillées sur l'utilisation des dossiers pour les données utilisateur.  Se reporter à " <a href="#">Détails d'utilisation de visionnement</a> " à la page 1360.

## Démarrage d'un travail en attente dans la vue Etat

La vue Etat vous permet d'exécuter tout type de travail en attente, tel qu'une sauvegarde, une synchronisation ou une restauration.

### Pour démarrer un travail en attente dans la vue Etat

- 1 Dans la barre des tâches, sous Vues, cliquez sur **Etat**.
- 2 Dans la barre des tâches, sous Tâches, cliquez sur **Exécuter le travail**.

## A propos de la suspension ou de l'annulation d'un travail

Vous pouvez suspendre ou annuler un travail si votre profil le permet.

---

**Remarque :** L'administrateur DLO définit le délai maximal après lequel un travail suspendu sera repris.

---

Les options disponibles dépendent du type de travail suspendu :

**Tableau J-46** Options pour suspendre des travaux

Type de travail en cours	Options
Continu	Suspend le travail et le reprend après un nombre défini de minutes.
Manuel	Les options sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Suspend le travail et le reprend après un nombre défini de minutes.</li> <li>■ Annule le travail jusqu'à ce qu'il soit redémarré manuellement.</li> </ul>
Planifié	Les options sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Suspend le travail et le reprend après un nombre défini de minutes.</li> <li>■ Annule le travail jusqu'à ce qu'il soit planifié pour s'exécuter à nouveau.</li> </ul>

## Détails d'utilisation de visionnement

La vue Etat de Desktop Agent dresse un récapitulatif de l'espace disque utilisé pour le stockage de vos données, à la fois sur le système local et sur le réseau.

Les détails supplémentaires suivants d'utilisation et une fonction de toilettage sont disponibles dans la boîte de dialogue Détails d'utilisation :

- Espace disque total actuellement utilisé sur le réseau et sur l'ordinateur pour le stockage de vos données de sauvegarde.
- Quotas, ou espace de stockage maximum autorisé qui peut être utilisé pour le stockage de vos données sur le réseau et sur les ordinateurs.
- Espace disque disponible sur le réseau et sur l'ordinateur pour le stockage de vos données.
- Option de suppression immédiate des anciennes révisions et des fichiers supprimés.
- Liens vers l'Aide et des informations complémentaires.

---

**Remarque :** Le lien conduisant aux détails d'utilisation est uniquement disponible lorsque Desktop Agent est inactif. Elle n'est pas affichée quand un travail s'exécute.

---

**Pour afficher les détails d'utilisation et les fichiers de nettoyage**

- 1 En barre Travaux, sous Vues, cliquez sur **Etat**.
- 2 Dans le volet Etat, sous Résumé d'utilisation, cliquez sur **Détails**.
- 3 Examinez les informations d'utilisation et prenez les mesures appropriées au besoin :

Local	<p>Dresse un récapitulatif de l'utilisation de l'espace disque sur l'ordinateur pour le stockage de vos données. Les informations fournies sont les suivantes :</p> <p>Utilisant - Espace disque total de l'ordinateur de bureau actuellement utilisé pour le stockage de vos données de sauvegarde.</p> <p>Quota - Quantité maximale d'espace disque que vous pouvez utiliser pour le stockage de vos données de sauvegarde sur l'ordinateur de bureau. L'administrateur définit la limite de quota dans le profil. Cependant, vous pouvez le modifier si votre profil lui permet.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">A propos de la modification des paramètres de Desktop Agent</a>" à la page 1343.</p> <p>Disponible - Quantité d'espace disque disponible sur l'ordinateur de bureau pour le stockage de vos données dans dépasser le quota défini. Si aucun quota n'est défini, Desktop Agent réserve une petite quantité d'espace disque de façon à ce que les données de sauvegarde n'occupent pas la totalité du disque.</p>
Réseau	<p>Dresse un récapitulatif de l'utilisation de l'espace disque sur le réseau pour le stockage de vos données. Les informations fournies sont les suivantes :</p> <p>Utilisant - Espace disque total sur le réseau actuellement utilisé pour le stockage de vos données de sauvegarde.</p> <p>Quota - Quantité maximale d'espace disque que vous pouvez utiliser pour le stockage de vos données de sauvegarde sur le réseau.</p> <p>Disponible - Quantité d'espace disque disponible sur le réseau pour le stockage des données de sauvegarde de l'utilisateur en cours sans dépasser un quota défini.</p>

Fichiers synchronisés Dresse un récapitulatif de l'utilisation de l'espace disque pour le stockage des données synchronisées. Les informations fournies sont les suivantes :

Utilisant - Espace disque total sur le réseau actuellement utilisé pour le stockage de vos données de sauvegarde.

Effacer les fichiers supprimés Sélectionnez cette option pour supprimer immédiatement et définitivement tous les fichiers marqués comme supprimés dans vos dossiers de données utilisateur réseau et bureau. Le cycle de maintenance périodique supprime ces fichiers après que le laps de temps qui est spécifié dans votre profil attribué.

Choisissez des options suivantes sur la boîte de dialogue Fichiers supprimée par Supprimer :

- **Effacer uniquement les fichiers supprimés qui correspondent aux critères fichiers supprimés de la sélection de sauvegarde.**
- **Effacer tous les fichiers supprimés.**

Activez l'option **Supprimer les fichiers du dossier des données utilisateur réseau** pour effacer également les fichiers supprimés dans le dossier de données utilisateur réseau.

Cliquez ici pour afficher le journal du dernier travail

Cliquez sur ce lien pour ouvrir la visionneuse de fichier journal.

Se reporter à "[A propos du contrôle de l'historique des travaux dans Desktop Agent](#)" à la page 1367.

## Fichiers Restauration en utilisant Desktop Agent

Vous pouvez utiliser Desktop Agent pour restaurer des fichiers sur l'original ou un répertoire alternatif si votre profil lui permet. Si un utilisateur de Desktop Agent a plus d'un ordinateur de bureau exécutant DLO, des fichiers peuvent être sélectionnés dans toutes les sauvegardes disponibles sur chacun des bureaux de l'utilisateur. Cependant, ces fichiers peuvent seulement être restaurés sur l'ordinateur de bureau actuel.

Se reporter à "[A propos de l'utilisation de DLO pour une sauvegarde incrémentielle de fichiers Outlook PST](#)" à la page 1340.

Se reporter à "[A propos de la restauration des fichiers Dossier personnels de Microsoft Outlook](#)" à la page 1365.

Si vous personnalisez des autorisations NTFS ou des attributs de répertoire comme la compression ou le chiffrement de fichiers ou de dossiers, vous devez réactiver ces paramètres au terme de la restauration.

Si vous vous déconnectez du réseau alors que Desktop Agent est en cours d'exécution, l'exploration de la vue Restaurer risque de s'avérer extrêmement lente. Dans le menu Tâches, sélectionnez Actualiser pour résoudre ce problème.

DLO ne restaure pas les fichiers dans leur emplacement d'origine si la version actuelle de ces fichiers est utilisée par une autre application.

Plusieurs options permettent de restaurer un fichier si DLO détecte qu'il est en cours d'utilisation :

- Planifiez une heure de restauration du fichier. Le fichier est restauré après le redémarrage de l'ordinateur. Aucune notification n'est émise à la suite de cette restauration.
- Connectez-vous à l'ordinateur avec un compte d'administration. Exécutez ensuite un travail de restauration pour écraser le fichier verrouillé.
- Fermez le fichier à partir de l'application qui l'a ouvert.
- Redirigez la restauration vers un autre chemin.

#### Fichiers de restauration d'A

- 1 En barre Travaux, sous Vues, cliquez sur **Restaurer**.
- 2 Dans le volet Afficher, sélectionnez l'une des options d'affichage des révisions suivantes :

Toutes les révisions	Les révisions de fichier Tous sont affichées et disponibles comme sélections de restauration.
Dernière révision	Seule la dernière révision du fichier est affichée et disponible comme sélection de restauration.
Révisions modifiées le ou après le	Si cette option est sélectionnée, saisissez la date et l'heure après lesquelles les révisions sont affichées et disponibles comme sélections de restauration, puis cliquez sur <b>OK</b> .

**3** Sélectionnez les éléments que vous voulez restaurer.

Il peut parfois arriver que la vue de recherche de restaurations contienne des entrées en double pour un même fichier. Dans ce cas, vous pouvez sélectionner l'un de ces fichiers, indifféremment, pour effectuer une restauration et obtenir le même résultat.

Quand vous supprimez un fichier, les fichiers de sauvegarde sont maintenus jusqu'à ce que le processus de toilettage de fichier les supprime. Si un fichier original a été supprimé, mais si les fichiers de sauvegarde sont toujours disponibles, une croix rouge s'affiche en regard du fichier dans la vue de restauration pour indiquer que le fichier original a été supprimé.

Se reporter à "[A propos du nettoyage de fichier dans DLO](#)" à la page 1203.

**4** Cliquez sur **Restaurer**.

**5** Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK** :

Restaurer dans les dossiers d'origine sur cet ordinateur	Sélectionnez cette option pour restaurer les fichiers et les dossiers dans leur emplacement d'origine.
Rediriger la restauration dans un autre dossier sur cet ordinateur	Sélectionnez cette option pour restaurer les fichiers et les dossiers dans un autre dossier, sur le même ordinateur.
Conserver la structure des dossiers	Sélectionnez cette option pour restaurer les données en conservant leur structure de répertoires d'origine. Si vous désactivez cette option, toutes les données (y compris celles des sous-répertoires) sont restaurées dans le répertoire spécifié.
Si le fichier existe déjà	Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Ne pas écraser</b></li><li>■ <b>Inviter</b></li><li>■ <b>Ecraser</b></li></ul>
Restaurer les fichiers supprimés	Sélectionnez cette option si vous voulez restaurer les fichiers même si le fichier source a été supprimé.
Conserver les attributs de sécurité pour les fichiers restaurés	Sélectionnez cette option pour conserver les informations de sécurité dans les fichiers restaurés.  En cas de conflits entre les paramètres de sécurité d'un fichier source et ceux du fichier cible, désactivez cette option pour restaurer complètement le fichier source. Ainsi, les informations de sécurité sont supprimées du fichier restauré.

## Recherche de fichiers et de dossiers du bureau à restaurer

Utilisez la fonction de recherche pour trouver des fichiers et dossiers à restaurer.

**Pour rechercher les fichiers et les dossiers du bureau à restaurer, procédez comme suit :**

- 1 Dans la barre des tâches, sous Vues, cliquez sur **Restaurer**.
- 2 Dans la barre des tâches, sous Tâches, cliquez sur **Rechercher les fichiers à restaurer**.
- 3 Sélectionnez les options appropriées comme suit, puis cliquez sur **OK** :

Rechercher les fichiers dont le nom contient la chaîne suivante Tapez, totalement ou en partie, le nom du fichier ou du dossier à rechercher.

Modifié Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers qui ont été modifiés au cours d'une période spécifiée. Spécifiez ensuite la période.

Aujourd'hui Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés aujourd'hui.

Au cours de la semaine dernière Sélectionnez cette option pour rechercher les fichiers modifiés au cours de la semaine dernière.

Entre Sélectionnez cette option pour effectuer la recherche entre deux dates précises.

Du type suivant Cochez cette case pour sélectionner un type de fichier à rechercher dans la liste fournie.

De la taille suivante Cochez cette case, puis entrez les données suivantes:

- Sélectionnez **égal à, au minimum, ou au maximum** dans le premier menu déroulant.
- Tapez une taille de fichier.
- Sélectionnez **Ko, Mo ou Go**.

## A propos de la restauration des fichiers Dossier personnels de Microsoft Outlook

Lorsque vous restaurez des fichiers de dossiers personnels (PST) Microsoft Outlook, il existe un certain nombre de différences entre le fichier PST restauré et le fichier PST d'origine :

- La taille du fichier est différente.

- Toute règle s'appliquant à un dossier contenu dans un fichier PST devient inapplicable. Vos devez modifier la règle pour qu'elle s'applique au dossier approprié.
- Les fichiers<sub>PST</sub> restaurés comprennent des dossiers Boîte de réception, Boîte d'envoi et Éléments envoyés, même si les fichiers d'origine n'en contenaient pas.
- Si vous utilisez un mot de passe pour votre fichier PST, vous devez réinitialiser le mot de passe une fois la restauration du fichier PST terminée.

Se reporter à "[A propos de l'utilisation de DLO pour une sauvegarde incrémentielle de fichiers Outlook PST](#)" à la page 1340.

## Restauration des messages électroniques supprimés

Le comportement par défaut lors de la suppression d'un message de l'archive de messagerie électronique peut varier selon l'application de messagerie. Lotus Notes offre une fonction de suppression partielle qui permet de conserver un message dans un dossier spécial (Corbeille), au cours d'un intervalle défini (48 heures par défaut). Une fois le délai écoulé, le message est définitivement supprimé. Le comportement de Outlook est plus ou moins similaire. Les messages supprimés sont déplacés dans le dossier Éléments supprimés, mais ils y demeurent jusqu'à ce que l'utilisateur décide de les supprimer définitivement. Outlook supprime définitivement un message lorsque l'utilisateur vide le dossier Éléments supprimés.

Dans tous les cas, Desktop Agent réplique la suppression lors de l'opération suivante de sauvegarde. Si un utilisateur supprime accidentellement un message d'une archive de courrier, le message doit être récupéré. Etant donné qu'aucune version n'est conservée dans les archives de messagerie, les messages définitivement supprimés ne sont plus disponibles après l'expiration du délai ou si l'utilisateur a vidé manuellement le dossier.

## Restaurer à propos de des fichiers avec des données alternatives de flux

DLO protège dorénavant tous les flux alternatifs d'un fichier, y compris les flux de sécurité. Si les modifications d'un fichier ne portent que sur les flux alternatifs, sa nouvelle version remplace l'ancienne sans incidence sur le numéro de révision. Seules les révisions incluant des modifications de données sont considérées comme de nouvelles révisions.

Les partitions FAT n'utilisent pas les flux alternatifs. Un fichier restauré d'une partition NTFS vers une partition FAT ne contiendra aucun flux alternatif.

Lors de la restauration d'un fichier, vous pouvez choisir de conserver ses attributs de sécurité. Si vous n'activez pas cette option, les informations de sécurité sont supprimées du fichier restauré. Pour définir cette option, accédez à la boîte de dialogue de restauration.

## A propos de l'utilisation de Backup Exec Retrieve pour restaurer des fichiers

Si DLO est configuré avec Backup Exec Retrieve, vous pouvez rechercher les fichiers DLO à l'aide d'un navigateur Web et les restaurer sur l'ordinateur. Vous obtenez ainsi la liste de l'ensemble des versions sauvegardées des fichiers DLO contenus dans le dossier de données utilisateur réseau qui répondent aux critères de recherche. Vous pouvez également rechercher les fichiers en fonction de leur activité récente. Les fichiers DLO sont caractérisés par une icône unique. Pour plus d'informations sur la restauration de fichiers à l'aide de Backup Exec Retrieve, voir le Guide de l'administrateur Symantec Backup Exec Continuous Protection Server.

Se reporter à "[Utiliser à propos de Backup Exec Retrieve avec le DLO](#)" à la page 1166.

## A propos du contrôle de l'historique des travaux dans Desktop Agent

Lorsqu'une opération de sauvegarde, de restauration ou de synchronisation est en cours, les détails de cette opération sont stockés dans des fichiers journaux. Vous pouvez afficher ces fichiers journaux, y effectuer des recherches et les enregistrer sous forme de fichiers texte. La vue Historique résume les informations suivantes et permet d'accéder à l'ensemble des journaux :

Vous pouvez afficher ou restaurer l'historique des travaux de sauvegarde en cliquant sur l'onglet correspondant, dans la partie inférieure de la fenêtre Historique.

**Tableau J-47** Informations affichées dans l'historique des travaux

Élément	Description
Démarré	Date et heure de début de l'opération.
Terminée	Date et heure de la fin de l'opération
Etat	Etat du travail (actif, terminé, annulé ou ayant échoué, par exemple).

Élément	Description
Fichiers transférés (Local)	Nombre total de fichiers transférés vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.
Taille transférée (Local)	Nombre total d'octets de données transférés vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.
Fichiers transférés (Réseau)	Nombre total de fichiers transférés vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.  Seul l'historique des travaux de sauvegarde fournit ce type d'information.
Taille transférée (Réseau)	Nombre total d'octets de données transférés vers le dossier de données utilisateur bureau pendant le travail.  Seul l'historique des travaux de sauvegarde fournit ce type d'information.
Erreurs	Nombre de fichiers dont la copie a échoué en produisant des erreurs.

## Visualisation des fichiers journaux

Les fichiers journaux contiennent des informations sur les travaux exécutés sur un ordinateur.

### Pour visualiser les fichiers journaux

- 1 Dans la barre des tâches, sous Vues, cliquez sur **Historique**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour visualiser les journaux de sauvegarde, cliquez sur **Sauvegarde**.
  - Pour visualiser les journaux de restauration, cliquez sur **Restaurer**.
- 3 Dans Afficher, sélectionnez un des éléments suivants :

Tous les journaux                      Tous les journaux de l'historique sont affichés

Tous les journaux                      Les journaux d'historique de tous les travaux comportant  
comportant des erreurs                des erreurs sont affichés.

Journaux filtrés par date              Tous les journaux générés après une date et une heure  
données sont affichés. Entrez la date et l'heure après  
lesquelles les journaux doivent être affichés dans la boîte  
de dialogue Filtrer par date et cliquez sur **OK**.

- 4 Cliquez sur l'entrée de l'historique des travaux pour laquelle vous voulez afficher le journal d'historique.
- 5 Cliquez sur **Afficher le journal** pour ouvrir la visionneuse de fichier journal.
- 6 Si nécessaire, cliquez sur **Enregistrer sous** pour enregistrer le fichier journal sous forme de fichier texte.
- 7 Cliquez sur **Fermer**.

## Recherche de fichiers journaux

La visionneuse de fichier journal offre des fonctionnalités puissantes qui vous permettent de rechercher les fichiers journaux que vous souhaitez consulter.

### Pour rechercher des fichiers journaux

- 1 Dans la barre des tâches, sous Vues, cliquez sur **Historique**.
- 2 Dans le volet Historique, cliquez sur le lien **Rechercher**.
- 3 Entrez des paramètres de filtrage :

Tous les fichiers journaux	Sélectionnez cette option pour afficher toutes les entrées du journal dans la visionneuse de fichier journal.
Fichier journal actuel	Sélectionnez cette option pour afficher les seules entrées du fichier journal actuel.
Horodatage	Cochez la case <b>Horodatage</b> pour rechercher uniquement les entrées de journal correspondant à une période spécifique. Les options possibles sont les suivantes:  Aujourd'hui - Affiche les fichiers journaux créés aujourd'hui.  Au cours de la dernière semaine - Affiche tous les fichiers journaux créés au cours de la semaine précédente.  Entre deux dates - Affiche tous les fichiers journaux créés entre les dates indiquées.

Du type suivant	<p>Cochez la case <b>Du type suivant</b> pour afficher uniquement les journaux correspondant au type indiqué. Les différents types possibles sont les suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Sauvegarder</li><li>■ Restauration</li><li>■ Déplacer l'utilisateur</li><li>■ Maintenance</li><li>■ Erreur</li><li>■ Avertissement</li></ul>
Avec des noms de fichier contenant	<p>Cochez la case <b>Avec des noms de fichier contenant</b> et spécifiez un nom de fichier ou un type de fichier. Les caractères génériques sont acceptés.</p> <p>Exemple : *gold.doc</p> <p>Lors de l'utilisation de caractères génériques, vous devez employer le caractère '*'. *.tmp renvoie tous les fichiers qui portent l'extension .tmp, par exemple, tandis que .tmp renvoie exclusivement les fichiers qui se nomment explicitement .tmp.</p>
Entrées avec informations uniquement	Sélectionnez l'option <b>Entrées avec informations uniquement</b> pour afficher uniquement les entrées à caractère informatif.
Entrées avec erreur et avertissement uniquement	Sélectionnez l'option <b>Entrées avec erreur et avertissement uniquement</b> pour afficher uniquement les erreurs et avertissements.
Entrées avec erreur uniquement	Sélectionnez l'option <b>Entrées avec erreur uniquement</b> pour afficher uniquement les erreurs.
Entrées avec avertissement uniquement	Sélectionnez l'option <b>Entrées avec avertissement uniquement</b> pour afficher uniquement les avertissements.

- 4 Cliquez sur **Rechercher**.
- 5 Si nécessaire, cliquez sur **Enregistrer sous** pour enregistrer le fichier journal sous forme de fichier texte.
- 6 Cliquez sur **Fermer**.

## A propos du nettoyage des fichiers journaux

Le nettoyage des journaux intervient chaque fois qu'un journal est créé. Les fichiers journaux ne sont supprimés que lorsqu'ils ont atteint à la fois les paramètres définis pour l'âge minimum et la taille combinée maximale autorisée pour l'ensemble des fichiers journaux. Si l'administrateur vous a accordé les autorisations suffisantes dans votre profil, vous pouvez modifier ces paramètres dans l'onglet Options de Desktop Agent.

Se reporter à ["Définir des options personnalisées sur Desktop Agent"](#) à la page 1347.

## A propos de l'utilisation de DLO avec d'autres produits

Les problèmes de compatibilité connus sont abordés ci-après :

**Tableau J-48** Problèmes de compatibilité

Produit	Description
Symantec Storage Exec	<p>Symantec Storage Exec est un gestionnaire de ressources de stockage reposant sur des politiques et permettant de contrôler l'utilisation du disque par les fichiers et les applications dans les environnements Microsoft Windows. DLO et Storage Exec sont compatibles, mais il convient d'éviter les conflits entre les sélections de sauvegarde DLO et les politiques Storage Exec. Si DLO est configuré pour la sauvegarde d'un type de fichiers spécifiques et si la configuration de Storage Exec empêche la copie de ce type de fichiers vers le serveur, un conflit se produit. DLO tente de sauvegarder le fichier, mais l'opération échoue. Le journal d'historique DLO indique que la copie du fichier dans le dossier de données utilisateur réseau a échoué.</p> <p>Pour éviter ce conflit, examinez les sélections de sauvegarde DLO et les politiques Storage Exec afin d'identifier les conflits potentiels. En présence d'un conflit, révisez manuellement les politiques afin de l'éliminer.</p>
WinCVS	DLO et WinCVS s'exécutent simultanément, des erreurs d'autorisation refusée sont parfois générées lors de la vérification de la source. Ces erreurs peuvent être évitées en excluant les répertoires cvs utilisant des exclusions globales ou des exclusions de sélections de sauvegarde.
Windows XP Service Pack 2	Si vous utilisez Windows XP avec Service Pack 2, activez la fonction de partage des fichiers pour utiliser l'option Parcourir de la vue Restaurer de la console d'administration DLO.
PGP Desktop 8.1	Si vous utilisez DLO avec PGP Personal Desktop 8.1, vous ne pouvez pas créer de lecteur monté ni démonter un lecteur inclus dans une sélection de sauvegarde DLO tant que DLO est en cours d'exécution.

## Résolution des problèmes dans la console d'administration DLO

Si vous avez des questions au sujet de console d'administration DLO, examinez les informations suivantes pour trouver des réponses.

**Tableau J-49**      Questions et réponses de la console d'administration DLO

Question	Réponse
<p>J'ai modifié une assignation d'utilisateur automatique, mais la modification ne se répercute pas sur les utilisateurs existants de Desktop Agent.</p>	<p>Les assignations d'utilisateur automatiques ne sont utilisées qu'une seule fois pour assigner un profil et un emplacement de stockage à un nouvel utilisateur Desktop Agent. Une assignation d'utilisateur automatique peut être modifiée pour changer les paramètres du profil et de l'emplacement de stockage. Cependant, ces modifications ne s'appliquent qu'aux nouveaux utilisateurs. Les utilisateurs qui ont déjà été configurés ne sont pas concernés par des modifications ultérieures de l'assignation d'utilisateur automatique.</p> <p>Ceci s'applique également aux utilisateurs existants qui installent Desktop Agent sur un autre ordinateur. La nouvelle installation utilise les paramètres existants de l'utilisateur et stocke les données dans le dossier de données utilisateur existant. Les modifications d'une assignation d'utilisateur automatique n'affectent pas un utilisateur existant, même si l'installation de Desktop Agent s'effectue sur un nouvel ordinateur.</p> <p>Les paramètres d'un utilisateur existant peuvent être remplacés en modifiant le profil auquel l'utilisateur est rattaché, ou en réaffectant cet utilisateur à un nouveau profil ou à un nouvel emplacement de stockage.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Modifier Desktop Agent des propriétés d'utilisateur"</a> à la page 1242.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"A propos de la gestion des utilisateurs de Desktop Agent"</a> à la page 1238.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"A propos des assignations d'utilisateur automatiques"</a> à la page 1225.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"A propos des profils de DLO"</a> à la page 1177.</p> <p>Se reporter à <a href="#">"Utilisateurs en mouvement de Desktop Agent à un nouveau dossier de données d'utilisateur de réseau"</a> à la page 1244.</p>

Question	Réponse
<p>Un utilisateur bureau a exécuté Desktop Agent et a reçu un message d'erreur indiquant "Impossible de configurer Desktop Agent. Aucun paramètre n'a été trouvé pour l'utilisateur actuel et aucune assignation d'utilisateur automatique ne correspond". Quelle est la signification de ce message?</p>	<p>Ce message signifie que DLO n'a pas pu trouver l'utilisateur ou une assignation d'utilisateur automatique qui correspondait au domaine et au groupe de l'utilisateur.</p> <p>Les utilisateurs sont ajoutés à DLO des façons suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Une assignation d'utilisateur automatique qui correspond au domaine et au groupe de l'utilisateur affecte un profil et un emplacement de stockage à Desktop Agent et ajoute l'utilisateur à DLO. Vérifiez que vous avez créé des assignations d'utilisateur automatiques qui correspondent au domaine et au groupe auxquels l'utilisateur exécutant Desktop Agent appartient.</li></ul> <p>Vous pouvez aussi créer une assignation d'utilisateur automatique portant sur tous les domaines et tous les groupes, afin d'englober les utilisateurs qui ne correspondraient pas à une assignation d'utilisateur automatique plus spécifique. Une telle assignation d'utilisateur automatique "étendue" aurait typiquement la priorité la plus basse.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Les utilisateurs sont ajoutés manuellement à DLO. Ce processus exige que vous affectiez au nouvel utilisateur un profil ainsi qu'un emplacement de stockage ou un dossier de données utilisateur.</li></ul> <p>Assurez-vous que l'utilisateur dispose d'une assignation d'utilisateur automatique correspondante ou qu'il soit ajouté manuellement avant d'exécuter Desktop Agent.</p>

Question	Réponse
<p>Quand ai-je besoin d'un dossier de données utilisateur réseau et quand ai-je besoin d'un emplacement de stockage?</p>	<p>Tout utilisateur Desktop Agent doit posséder un dossier de données utilisateur réseau pour stocker ses données de sauvegarde. Les emplacements de stockage sont des emplacements du réseau dans lesquels les dossiers de données utilisateur réseau sont automatiquement créés et administrés. Ils ne sont pas obligatoires si des partages réseau existants sont utilisés pour le stockage des données utilisateur.</p> <p>Ils peuvent néanmoins vous être utiles pour créer automatiquement des dossiers de données utilisateur réseau avec DLO. L'ajout d'un utilisateur à un emplacement de stockage crée automatiquement un dossier de données utilisateur réseau à cet emplacement.</p> <p>Si vous préférez utiliser des partages réseau existants en tant que dossiers de données utilisateur réseau ou si vous souhaitez créer des dossiers de données utilisateur réseau manuellement, n'utilisez pas les emplacements de stockage.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Configuration de DLO</a>" à la page 1176.</p>
<p>J'essaie de créer un emplacement de stockage sur un serveur de fichiers distant et je reçois un message d'erreur m'indiquant que l'instance de la base de données MSDE pour Desktop and Laptop Option doit avoir accès au serveur de fichiers distant. Que dois-je faire?</p>	<p>Pour créer des emplacements de stockage sur un serveur de fichiers distant, vous devez utiliser un compte possédant des droits d'administration sur ce serveur.</p> <p>Vous pouvez modifier les informations d'identification de compte utilisées pour créer l'emplacement de stockage.</p> <p>Se reporter à "<a href="#">Modifier les informations d'authentification de service de DLO</a>" à la page 1151.</p>
<p>J'ai ajouté manuellement un nouvel utilisateur et j'ai affecté l'utilisateur à un emplacement de stockage existant. Je ne vois pas de nouveau dossier de données utilisateur pour le nouvel utilisateur dans cet emplacement de stockage. Ce dossier n'est-il pas censé être créé automatiquement?</p>	<p>Les dossiers de données utilisateur sont créés uniquement après l'installation de Desktop Agent sur l'ordinateur et son exécution par le nouvel utilisateur.</p>

Question	Réponse
Comment empêcher un utilisateur de sauvegarder des données?	Vous pouvez désactiver l'utilisateur.
Dans une sélection de sauvegarde, j'ai choisi de chiffrer ou de compresser mes données utilisateur. Cependant, les données qui ont déjà été sauvegardées ne sont ni chiffrées ni compressées. Pourquoi?	DLO n'applique pas rétroactivement les modifications des paramètres de chiffrement et de compression aux données utilisateur déjà sauvegardées. Toutes les données sauvegardées après la modification de ces paramètres utilisent les nouveaux paramètres.
J'aimerais empêcher certains types de fichiers d'être sauvegardés. Comment puis-je configurer DLO pour qu'il exclue toujours les fichiers de type*.mp3 ou*.gho?	Dans le menu Outils, sélectionnez Exclusions globales. Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez spécifier des types de fichier qui seront exclus de toutes les sélections de sauvegarde de tous les profils.
Les sauvegardes ne semblent pas s'exécuter pour tous les utilisateurs ou certains fichiers ne sont pas sauvegardés.	<p>Si des travaux de sauvegarde ne s'exécutent pas pour un groupe d'utilisateurs, vérifiez le profil de ces utilisateurs afin de vous assurer que des sauvegardes sont planifiées.</p> <p>Si certains fichiers ne sont pas sauvegardés, examinez les sélections de sauvegarde du profil pour vérifier que la sauvegarde des fichiers est sélectionnée.</p>
Je viens d'essayer de restaurer un fichier, mais il ne semble pas avoir été restauré.	Lorsque vous restaurez des fichiers existants dans leur emplacement d'origine, vérifiez que vous avez sélectionné Inviter ou Ecraser dans la boîte de dialogue Restauration afin de remplacer le fichier. Si vous sélectionnez Ne pas écraser, le fichier n'est pas restauré.
Dans un profil, j'ai configuré des sélections de sauvegarde pour chiffrer des fichiers. J'ai maintenant besoin de récupérer ces fichiers pour un utilisateur. Ai-je besoin d'une clé de chiffrement pour restaurer ces données?	En tant qu'administrateur exécutant la console d'administration DLO, vous pouvez rediriger une restauration de données utilisateur chiffrées vers un ordinateur ou un emplacement autres; les données seront déchiffrées durant la restauration.

Question	Réponse
Je souhaite restaurer des données sur l'ordinateur d'un utilisateur, mais cet utilisateur est absent du bureau. Dois-je attendre le retour au bureau de cet utilisateur avant de pouvoir commencer la restauration?	<p>DLO peut mettre en file d'attente des travaux de restauration sur des ordinateurs. Si l'utilisateur est actuellement hors ligne, vous pouvez mettre en file d'attente un travail de restauration dans la vue Restaurer de la console d'administration DLO.</p> <p>Vous pouvez également restaurer les données vers un autre emplacement, tel qu'un ordinateur d'administration ou un lecteur réseau.</p>
Comment puis-je protéger les fichiers ouverts ?	<p>DLO ne protège pas les fichiers ouverts. Il essaie de sauvegarder des fichiers lorsqu'ils sont fermés ou enregistrés. Si un fichier ne peut pas être sauvegardé parce qu'il est ouvert (par exemple un document Word en cours de modification), il reste dans la liste d'attente de Desktop Agent. Desktop Agent essaie de sauvegarder le fichier lors de la prochaine session de sauvegarde. Ceci signifie également que certains fichiers ouverts par le système d'exploitation ne sont pas sauvegardés. Ils ne se ferment jamais quand le système d'exploitation est exécuté.</p> <p>La protection de fichiers PST ouverts fait exception à cette règle. Desktop Agent est conçu pour protéger les fichiers PST ouverts s'ils font partie du profil ou des sélections de sauvegarde de l'utilisateur.</p> <p>La sauvegarde de fichiers PST ouverts n'est possible que si les sauvegardes incrémentielles sont activées.</p>
La vue Historique de la console d'administration DLO n'affiche pas la sauvegarde la plus récente de tous les utilisateurs.	<p>La console d'administration DLO est automatiquement mise à jour lorsqu'un travail s'exécute, mais pas plus d'une fois par heure.</p>

## Résolution des problèmes dans Desktop Agent

Si vous avez des questions au sujet de Desktop Agent, examinez les informations suivantes pour trouver des réponses.

**Tableau J-50** Questions et réponses de Desktop Agent

Question	Réponse
Dois-je installer Backup Exec sur chaque ordinateur que je veux protéger ?	Non. Vous devez installer Desktop Agent sur chaque ordinateur que vous voulez protéger. Il n'est pas nécessaire d'installer Backup Exec.
J'ai installé Desktop and Laptop option, mais je ne sais pas comment installer Desktop Agent sur les ordinateurs des utilisateurs.	<p>Desktop Agent peut être installé en exécutant le programme d'installation du partage sur lequel DLO est installé. Il peut aussi faire l'objet d'une installation poussée par le biais du programme d'installation de Backup Exec.</p> <p>Le programme d'installation de Desktop Agent se trouve dans le partage dans lequel vous avez installé DLO. Ce partage a un nom correspondant au format suivant:</p> <p>\\&lt;Serveur&gt;\DLOAgent.</p> <p>A l'aide de Windows Explorer, naviguez jusqu'à ce partage depuis l'ordinateur que vous voulez protéger avec Desktop Agent. Exécutez Setup.exe à partir de ce partage. Seul l'administrateur de l'ordinateur est autorisé à installer le logiciel Desktop Agent.</p> <p>Symantec recommande aux administrateurs DLO d'exécuter l'assistant de configuration pour se familiariser avec l'application.</p>
Puis-je installer Desktop Agent sur des serveurs Windows Server ou sur des serveurs de support?	Desktop Agent étant conçu pour protéger les données des utilisateurs plutôt que les données critiques des serveurs, il ne peut pas être installé sur Windows Server ou sur des serveurs de supports.
Je reçois l'erreur suivante lorsque j'essaie de m'authentifier sur le serveur de supports via Desktop Agent: "Impossible d'initialiser la base de données. 0x800A0E7D"	Vous avez essayé de vous connecter au serveur de supports avec un compte qui n'est pas dans le même domaine, ou domaine sécurisé, que le serveur de supports. Afin que DLO fonctionne normalement, le serveur de supports doit être dans un domaine Windows.

Question	Réponse
J'ai un ordinateur de bureau et un portable protégés par Desktop Agent. Pourquoi ne puis-je pas déplacer mon portable vers un nouvel emplacement de stockage?	Lorsqu'un utilisateur exécute Desktop Agent sur plusieurs ordinateurs, toutes les données de sauvegarde sont stockées dans le même dossier de données utilisateur réseau. Pour déplacer les données utilisateur vers un nouvel emplacement de stockage, l'intégralité du dossier de données utilisateur réseau de tous les ordinateurs doit être déplacée vers ce nouvel emplacement.
J'essaie de synchroniser des fichiers entre mon ordinateur de bureau et mon portable, mais je ne vois pas mon autre ordinateur dans la vue Synchronisation de Desktop Agent.	<p>Pour synchroniser des données entre deux ordinateurs, le même compte utilisateur doit être utilisé lors de l'exécution de Desktop Agent sur chaque ordinateur. Par exemple, l'utilisateur Domaine\MonUtilisateur doit avoir sauvegardé les données sur l'ordinateur A et sur l'ordinateur B afin que la synchronisation s'effectue entre ces deux ordinateurs.</p> <p>Si vous êtes certain d'avoir sauvegardé les données en exécutant Desktop Agent avec le même compte utilisateur sur vos deux ordinateurs, sélectionnez Actualiser lorsque vous êtes dans la vue Synchronisation de Desktop Agent pour obtenir les sélections de synchronisation. Si le problème persiste, sélectionnez Quitter dans le menu Fichier et redémarrez l'application Desktop Agent.</p>
Quels fichiers ou dossiers puis-je synchroniser entre mes ordinateurs?	Toutes les données sauvegardées par une sélection de sauvegarde peuvent être synchronisées. Ces sélections de sauvegarde peuvent être définies par l'administrateur DLO dans le profil ou dans une sélection de sauvegarde créée avec Desktop Agent.
Je souhaite partager mes données synchronisées avec mes collègues. Comment faire?	Desktop and Laptop Option ne fournit pas de fonctionnalité permettant de partager des fichiers entre utilisateurs. La synchronisation est conçue pour partager des fichiers entre les ordinateurs d'un même utilisateur.

## Accessibilité et DLO

Le tableau suivant répertorie les règles de navigation à l'aide du clavier dans les boîtes de dialogue à onglets:

**Tableau J-51** Navigation dans les boîtes de dialogue à onglets à l'aide du clavier

Saisie au clavier	Résultat
CTRL+PAGE SUIVANTE ou CTRL+TABULATION	Passé à l'onglet suivant et affiche la page.
CTRL+ PAGE PRECEDENTE	Passé à l'onglet précédent et affiche la page.
FLÈCHE DROITE ou FLÈCHE GAUCHE	Si le sélecteur d'onglet est activé, passe à l'onglet suivant ou précédent de la rangée en cours et affiche la page.

Le tableau suivant répertorie les raccourcis clavier propres à la console d'administration:

**Tableau J-52** Raccourcis clavier spécifiques à la console d'administration Backup Exec Desktop and Laptop Option

Accélérateur	Mnémorique	Résultat
ALT	F	Le menu Fichier s'ouvre. Dans le menu Fichier, vous pouvez créer de nouveaux profils ou emplacements de stockage, et ajouter des utilisateurs.
ALT	E	Le menu Edition s'ouvre. Dans le menu Edition, vous pouvez restaurer les fichiers, rechercher des fichiers à restaurer, gérer les alertes et supprimer des éléments.
ALT	V	Le menu Affichage s'ouvre. Le menu Affichage permet de modifier les informations qui s'affichent à l'écran.
ALT	N	Le menu Réseau s'ouvre. Le menu Réseau permet d'utiliser les comptes d'administration, de se connecter aux serveurs d'administration DLO reliés au réseau ou de se reconnecter à un serveur d'administration DLO local.
ALT	T	Le menu Outils s'ouvre. Le menu Outils permet de définir des exclusions globales, d'accéder à tous les Assistants DLO et de gérer les informations d'identification des services.
ALT	W	Le menu Fenêtre s'ouvre. Le menu Fenêtre permet de basculer vers une autre fenêtre ou une autre vue.

Accélérateur	Mnémonique	Résultat
ALT	H	Le menu Aide s'ouvre. Le menu d'aide permet d'accéder à la documentation et aux différents sites Web de Symantec.

Le tableau suivant répertorie les raccourcis clavier propres à Desktop Agent:

**Tableau J-53** Raccourcis clavier spécifiques à Desktop and Laptop Option de Desktop Agent

Accélérateur	Mnémonique	Résultat
ALT	F	Le menu Fichier s'ouvre. Dans le menu Fichier, vous pouvez minimiser ou quitter le programme Desktop Agent.
ALT	V	Le menu Affichage s'ouvre. Le menu Affichage permet de modifier les informations qui s'affichent à l'écran.
ALT	K	Le menu Tâches s'ouvre. Le menu Tâches permet d'exécuter un travail ou de rafraîchir l'affichage.
ALT	O	Le menu Outils s'ouvre. Le menu Outils permet de redéfinir les boîtes de dialogue et les comptes.
ALT	H	Le menu Aide s'ouvre. Le menu d'aide (?) permet d'accéder à l'aide en ligne de Desktop Agent.

